

PREVENTION,  
LOGICAL CONSEQUENCES,  
AND RESTORATION



# Student <sup>2023</sup> Handbook <sup>2024</sup>

BALTIMORE COUNTY PUBLIC SCHOOLS



ထိတွေ့ဆက်ဆံပါ။  
ခွန်အားပေးပါ။  
သာလွန်ကောင်းမွန်ပါ။





**ပညာရေးဘုတ်အဖွဲ့**

Jane E. Lichter

*ဥက္ကဋ္ဌ*

Robin L. Harvey

*ဒုဥက္ကဋ္ဌ*

Tiara D. Booker

Maggie Litz Domanowski

Tiffany Lashawan Frempong

Julie Henn

Rod McMillion

Christina Pumphrey

Dr. Brenda Savoy

Felicia Stolusky

Emory L. Young

Kayla Drummond

*ကျောင်းသားအဖွဲ့ဝင်*

Myriam Yarbrough, Ed.D.

*အတွင်းရေးမှူး-ဘဏ္ဍာရေးမှူးနှင့်*

*အုပ်ချုပ်ရေးမှူး*

**ဥပဒေရေးရာအတိုင်ပင်ခံများ**

Margaret-Ann F. Howie, Esq.

Valerie A. Thompson, Esq.

Vickie Wash

**လက်စွဲစာအုပ်ဆိုင်ရာ ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌ**

Dr. Kevin D. Roberts၊ ဒါရိုက်တာ

ကျောင်းဝန်းကျင်အရည်အသွေးနှင့် ယဉ်ကျေးမှု

ဘော်လ်တီးမိုးကောင်တီ အစိုးရကျောင်းများမှ ကျောင်းသားများ၊ မိဘများ၊ ဆရာများနှင့် ဝန်ထမ်းများအတွက် ဤကျောင်းသားလက်စွဲစာအုပ်ကို ထုတ်လုပ်ရာတွင် ၎င်းတို့၏ ပါဝင်လုပ်ဆောင်မှုအတွက် အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်များကို အသိအမှတ်ပြုပါသည်။-

**လက်စွဲစာအုပ် သုံးသပ်ပြင်ဆင်ရေး ပါဝင်ဆောင်ရွက်သူများ**

Frank Abbot၊ ကျောင်းသားကျင့်ဝတ်သိက္ခာ ကြားနာစစ်ဆေးရေးအရာရှိ

Dr. Mary Boswell-McComas၊ ပညာရေးဆိုင်ရာ အရာရှိချုပ်

Tom Bowser၊ ကျောင်းအုပ်၊ Sussex ES

Stacy Bryan၊ ကြီးကြပ်ရေးမှူး၊ ပညာရေးဆိုင်ရာ အခွင့်အလမ်းများ

Billy Burke၊ အမှုဆောင်ဒါရိုက်တာ၊ CASE

Frank Dunlap III၊ ကျောင်းအုပ်၊ Crossroads Center

Dr. Kim Ferguson၊ အမှုဆောင်ဒါရိုက်တာ၊ လူမှုစိတ္တဆိုင်ရာ ကူညီပံ့ပိုးရေး

Stephanie Finney၊ အတိုင်ပင်ခံ၊ Rosedale Center

Sonja Floyd၊ အဆိုဂီတဆရာ၊ Carney ES

Howard Franklin၊ ကျောင်းသားဆိုင်ရာ အမှုထမ်းဝန်ထမ်း

Ben Forstenzer၊ Uniserv ဒါရိုက်တာ

Millie Hamanni၊ စီမံအုပ်ချုပ်ရေးလက်ထောက်

Susan Harris၊ စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးမှူး၊ Dumbarton MS

Kara Hobbs၊ စီးပွားရေးဆိုင်ရာ အကြီးတန်း လေ့လာဆန်းစစ်သူ၊ Student Data

David Konkle၊ ကျောင်းသားအပြုအမူကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာ ကြားနာစစ်ဆေးရေးအရာရှိ

Dr. April Lewis၊ အမှုဆောင်ဒါရိုက်တာ၊ ကျောင်းလိုခြံရေး

Tammy Mills၊ အဆိုဂီတဆရာ၊ Perry Hall MS

James Gordon၊ ကျောင်းသား အပြုအမူကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာ

ကြားနာရေးအရာရှိ

Patricia Mustipher၊ ဒါရိုက်တာ၊ ကျောင်းသား ကူညီပံ့ပိုးရေး ဝန်ဆောင်မှုများ

Deborah Nelson၊ ကျောင်းစိတ်ပညာရှင်

Dr. Joan Parri၊ ကျောင်းစိတ်ပညာရှင်

Craig Reed၊ ကျောင်းအုပ်၊ Perry Hall HS

Seth I. Rich၊ သင်္ချာဆရာ၊ Milford Mill Academy

Phil Robinson၊ ကျောင်းအုပ်၊ Northwest Academy

Natalee Szopoi၊ အထူးပညာရေးဆရာ၊ Towson HS

Rebecca Thornton၊ ESOL ဆရာ၊ Woodlawn HS

Jeanette Young၊ ဥက္ကဋ္ဌ၊ ESPBC

**အပြင်အဆင်နှင့် ပုံစံချခြင်း**

Dr. Kevin D. Roberts၊ ဒါရိုက်တာ

ကျောင်းဝန်းကျင်အရည်အသွေးနှင့် ယဉ်ကျေးမှု

**ကာဗဒီဇင်းများ**

Brian Hiles၊ အထူးကျွမ်းကျင်သူ

ဒီဇိုင်းနှင့် ဒစ်ဂျစ်တယ်မီဒီယာ

နှုတ်ခွန်းဆက်သပြီး 2023-2024 ပညာသင်နှစ်ကို ကြိုဆိုပါတယ်။

ဘော်လ်တီးမိုးကောင်တီ အစိုးရကျောင်းများတွင် တက်ရောက်နေကြသော ကျောင်းသားများအတွက် သတ်မှတ်ထားသော အပြုအမူဆိုင်ရာ မျှော်မှန်းချက်များကို သက်ဆိုင်သူအားလုံးသိရှိစေရန် နည်းလမ်းတစ်ခုအဖြစ် ဤကျောင်းသား လက်စွဲစာအုပ်ကို နှစ်စဉ်ထောက်ပံ့ပေးပါသည်။ ဤမျှော်မှန်းချက်များနှင့် BCPS ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းတို့ကို တက်ကြွစွာမျှဝေခြင်းသည် ချိုးဖောက်မှုများကို ဖြစ်စေကာ စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးဆိုင်ရာ အကျိုးဆက်များဆီသို့ ဦးတည်စေမည့် အဆိုပါ အပြုအမူများကို ကျောင်းသားများအား ကြိုတင်သိရှိနိုင်စေပါသည်။ ဤကျောင်းသား လက်စွဲစာအုပ်ကို ပေးအပ်ခြင်း၏ အဆုံး ရည်မှန်းချက်မှာ လုံခြုံပြီး အထောက်အကူဖြစ်စေသော သင်ကြားရေး ပတ်ဝန်းကျင်များ ထူထောင်ခြင်းမှ အနှောင့်အယှက်ဖြစ်စေသော ကျောင်းသားအပြုအမူများကို လျော့ပါးစေရန်ဖြစ်သည်။

ကျောင်းသားများသည် သင့်လျော်သော အပြုအမူဖြင့် ပြုမူနေထိုင်ရန် တာဝန်ရှိလင့်ကစား ဘော်လ်တီးမိုးကောင်တီ အစိုးရကျောင်းများ၏ စနစ်အတွင်းရှိ ကျောင်းသားများအနေဖြင့်လည်း အချို့သော အခွင့်အရေးများရှိပါသည်။ ဤကျောင်းသားလက်စွဲစာအုပ်တွင် ကျောင်းသားမှတ်တမ်းများထိန်းသိမ်းခြင်း၊ အချက်အလက်များ လျှို့ဝှက်ထားရှိခြင်း၊ ကျောင်းသားများဆိုင်ရာအုပ်ချုပ်ပုံတွင် ပါဝင်မှု၊ လွတ်လပ်စွာပြောဆိုခွင့်နှင့် ထုတ်ဖော်ပြောဆိုခြင်းစသည့် အခွင့်အရေးအချို့ကို အကြမ်းဖျင်းဖော်ပြထားပါသည်။ ကျောင်းသားများနှင့် စောင့်ရှောက်မှုပေးသူများ နှစ်ဖွဲ့စလုံးသည် ကျောင်းသားများ၏ အခွင့်အရေးများနှင့် တာဝန်များကို အခြေခံနားလည်မှုတစ်ခုရရှိရန် ဤလမ်းညွှန်စာအုပ်ကို အသုံးပြုသင့်ပါသည်။ အခွင့်အရေးများ၊ တာဝန်များနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ရှင်းပြထားသည့် အသေးစိတ်အချက်အလက်များကို သက်ဆိုင်ရာ မူဝါဒများနှင့် စည်းမျဉ်းများကို ဖတ်ရှုခြင်းဖြင့် ရှာတွေ့နိုင်ပါသည်။

ဤကျောင်းသားလက်စွဲစာအုပ်တစ်အုပ်လုံးတွင် စာဖတ်သူများသည် ပညာရေးဘုတ်အဖွဲ့၏ မူဝါဒများနှင့် ကျောင်းများ၏အုပ်ချုပ်ရေးမှူး၏ စည်းမျဉ်းများဆိုင်ရာ ကိုးကားချက်များကို မြင်တွေ့ရမည်ဖြစ်သည်။ ဤမူဝါဒများနှင့် စည်းမျဉ်းများ၏ အွန်လိုင်းစာရွက်များကို [BoardDocs®](#) ၊ မူဝါဒများနှင့် စည်းမျဉ်းများဆိုင်ရာ BCPS အွန်လိုင်းလမ်းညွှန်ဆီသို့ ဖတ်ရှုသူများအား ခေါ်ဆောင်သွားမည့်အင်တာနက် ဟိုက်ပါလင့်ခ်များဖြင့် ရရှိခွဲခြားနိုင်ပါသည်။ ဤနေရာတွင် သက်ဆိုင်သူများသည် ကျောင်းစနစ်လည်ပတ်ပုံကို ထိန်းချုပ်လွှမ်းမိုးသည့် မူဝါဒနှင့် စည်းမျဉ်းများအားလုံး၏ မိတ္တူအပြည့်အစုံကို တွေ့ရှိနိုင်ပါသည်။

2023-2024 ပညာသင်နှစ်အတွက်၊ ဤကျောင်းသားလက်စွဲစာအုပ်၏ အချို့သောအပိုင်းများတွင် ရှင်းလင်းစေသော ဘာသာစကားကို ထည့်သွင်းထားသည်- *အခွင့်အာဏာနယ်ပယ်၊ ကျောင်းသားရှာဖွေမှု၊ မှူးယစ်ဆေးဝါးကင်း စင်သောပတ်ဝန်းကျင်၊ အဆောက်အအုံသို့လာရန် ပျက်ကွက်ခြင်း၊ ခွင့်ပြုချက်မရှိသော လာရောက်လည်ပတ်သူများကို လက်ခံခြင်း၊ မသင့်လျော်သောအကြောင်းအရာများကို လေထဲမှပြောဆိုခြင်းနှင့် အခြားအရာများဖြစ်သည်။* ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းကို မရည်ရွယ်ဘဲ ချိုးဖောက်မှုများကို ရှောင်ရှားရန် ကျောင်းသားများနှင့် စောင့်ရှောက်ပေးသူများအား

ဤမွမ်းမံထားသော ကဏ္ဍများကို ဖတ်ရှုရန် အလေးအနက် တိုက်တွန်းအပ်ပါသည်။ ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းကို မရည်ရွယ်ဘဲ ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်သော ကျောင်းသားများသည် တာဝန်ခံရမည်ဖြစ်ပါသည်။

ကျောင်းစတင်ဖွင့်သည့် ရက်သတ္တပတ်များအတွင်း၊ ကျောင်းသားလက်စွဲစာအုပ်တွင် ကိုးကားထားသော အရေးကြီးသော အကြောင်းအရာများကို ပြန်လည်သုံးသပ်ရန်အတွက် ကျောင်းစနစ်တစ်ခုလုံးရှိ စီမံခန့်ခွဲသူများသည် အတန်းအဆင့်အားလုံးရှိ ကျောင်းသားများနှင့် အစည်းအဝေးများကို စီစဉ်ပေးမည်ဖြစ်သည်။ အသိပေးရာတွင် ရွေးချယ်ထားသော အကြောင်းအရာများကို အသေးစိတ်ရှင်းပြမည်ဖြစ်သော်လည်း ကျောင်းသားများနှင့် စောင့်ရှောက်သူများသည် ကျောင်းသားလက်စွဲစာအုပ်အတွင်းပါရှိသော အချက်အလက်အားလုံးကို ဖတ်ရှုနားလည်ရန် တာဝန်ရှိပါသည်။

ဤကျောင်းသားလက်စွဲစာအုပ်ကို သေချာစွာဖတ်ရှုပြီးနောက်၊ ကျောင်းသားများနှင့် စောင့်ရှောက်မှုပေးသူများအား အသိပေးထားသည့် အချက်အလက်များကို လက်ခံရရှိမှုနှင့် နားလည်မှုကို အသိအမှတ်ပြုရန် တောင်းဆိုပါသည်။ ကျောင်းသားလက်စွဲစာအုပ်နောက်ဘက်ရှိ အသိအမှတ်ပြုခြင်းစာမျက်နှာကို လက်မှတ်ရေးထိုးခြင်းဖြင့် သို့မဟုတ် Focus Parent Portal သို့ ဝင်ရောက်ပြီး အီလက်ထရွန်နစ်အသိအမှတ်ပြုမှုကို ပေးခြင်းဖြင့် သိရှိကြောင်းအသိအမှတ်ပြု ပြန်ကြားခြင်းကို ပြီးမြောက်စေနိုင်ပါသည်။

2023-2024 ကျောင်းပညာသင်နှစ်မှ ထပ်မံ၍ ကြိုဆိုပါသည်။ ယခုနှစ်သည် အားလုံးအတွက် အရာရောက်သော၊ အကျိုးကျေးဇူးရှိကာ စိတ်လှုပ်ရှားဖွယ်ရာ နှစ်တစ်နှစ်ဖြစ်လာရန် အလားအလာရှိပါသည်။ ကျောင်းဝန်းကျင်အရည်အသွေးနှင့် ယဉ်ကျေးမှုရုံးအတွင်းရှိ ဝန်ထမ်းများသည် ကျောင်းသားများ၊ မိသားစုများ၊ ဆရာများ/ဝန်ထမ်းများနှင့် စီမံခန့်ခွဲသူများကို ဤအံ့ဩဖွယ်ကောင်းသော ကျောင်းစနစ်နှင့် ပတ်သက်၍ ပံ့ပိုးရန်ရှိနေပါသည်။



# မာတိကာ

- နိဒါန်း .....1
- လုပ်ပိုင်ခွင့်အတိုင်းအတာ .....4
- ကာကွယ်တားဆီးရေး ..... 4**
  - အကျင့်စရိုက် ပညာပေး ..... 5
  - စည်းကမ်းသိမှတ်ရေး\* ..... 5
  - ကောင်းမွန်သောအပြုအမူပိုင်းဆိုင်ရာကြားဝင်ဖျန်ဖြေမှုနှင့် ပံ့ပိုးကူညီမှုများ (PBIS)..... 6
- ကျောင်းသားများ၏ တာဝန်များနှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ .....7**
  - တာဝန်များနှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ ..... 7
- ကျောင်းသားတာဝန်များ .....7**
  - ကျောင်းတက်ရောက်ရန် တာဝန် ..... 7
  - ခွဲခြားဆက်ဆံမှုမရှိစေရေးအတွက် တာဝန် ..... 7
  - လွတ်လပ်စွာစကားပြောဆိုခြင်းနှင့် ထုတ်ဖော်ပြသခြင်းဆိုင်ရာ တာဝန် ..... 7
  - ပုံပန်းသွင်ပြင်ဆိုင်ရာ တာဝန် - ဝတ်စားဆင်ယင်မှုစည်းကမ်း ..... 8
  - ကျောင်းသား နည်းပညာ/အင်တာနက် တာဝန်သိအသုံးပြုမှု .....9
  - ကိုယ်ပိုင်အီလက်ထရောနစ်ဆက်သွယ်ရေးပစ္စည်းများအသုံးပြုခြင်းအတွက် တာဝန် ..... 11
- ကျောင်းသားများ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များ .....11**
  - မှတ်တမ်းများလျှို့ဝှက်ထားရှိပိုင်ခွင့် ..... 11
  - အမျိုးသားရေးနှင့် ဘာသာရေးကျင့်ထုံးများလုပ်ပိုင်ခွင့် ..... 12
  - ကျောင်းသားအုပ်ချုပ်ပိုင်ခွင့် ..... 13
  - အပိုသင်ရိုးလုပ်ငန်းများတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ပိုင်ခွင့် ..... 13
  - ပညာရည်ချွန် ပြေးခုန်ပစ်ပြိုင်ပွဲများတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ပိုင်ခွင့် ..... 14
  - ကိုယ်ပိုင်ပိုင်ဆိုင်ခွင့် ..... 14
  - ရှာဖွေပိုင်ခွင့်သတိပေးချက် ..... 15

- ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်းမရှိခြင်းဆိုင်ရာ အခွင့်အရေး ..... 15
- ကျောင်းသားအများစု၏အသက်အရွယ်နှင့်ဆိုင်သည့် ရပိုင်ခွင့် ..... 15
- လွတ်လပ်စွာစကားပြောဆိုခွင့်နှင့် ဖော်ပြခွင့် ..... 15
- အယူခံဝင်ခွင့် ..... 16
- လိုခြိုသော လေ့လာသင်ကြားရေးပတ်ဝန်းကျင်တစ်ခု ရရှိပိုင်ခွင့် ..... 16
- ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်း .....16**
- ကျောင်းဘတ်စ်ကားပေါ် ရှိနေစဉ် ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်း .....17**
- ကြားဝင်မှုများနှင့် ပံ့ပိုးကူညီမှုများ .....18**
  - အမျိုးအစား ၁ ပြစ်မှုများကို ကြိုတင်ကာကွယ်တားဆီးရန် ကြားဝင်မှုများနှင့် ပံ့ပိုးကူညီမှုများ ..... 18
  - အမျိုးအစား ၂ ပြစ်မှုများကို ကာကွယ်တားဆီးရန် ကြားဝင်မှုများနှင့် ပံ့ပိုးကူညီမှုများ ..... 20
  - အမျိုးအစား ၃ ပြစ်မှုများကို ကာကွယ်တားဆီးရန် ကြားဝင်ဖျန်ဖြေမှုများနှင့် ပံ့ပိုးကူညီမှုများ ..... 20
- လူမှုရေးနှင့် စိတ်ခံစားမှုဆိုင်ရာလေ့လာသင်ကြားရေး ကျွမ်းကျင်တတ်မြောက်မှုများ .....22**
  - လူမှုစိတ္တဆိုင်ရာ လေ့လာသင်ယူခြင်း စွမ်းရည်များ ..... 24
  - BGPS ရင်းမြစ်များအတွက် ဖုန်းနံပါတ်များ ..... 26
  - ဟော့လိုင်များ ..... 27
- ကျောင်းသား တားမြစ်ကာကွယ်ရေး ရင်းမြစ်ဖောင် .....28**
- ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သော အကျိုးဆက်များ ..... 29**
  - အမျိုးအစား I ပြစ်မှုများ ..... 29
  - အမျိုးအစား II ပြစ်မှုများ ..... 31
  - အမျိုးအစား III ပြစ်မှုများ ..... 32
- ကျောင်းသားစည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာလုပ်ဆောင်ချက် .....34**
  - ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းချိုးဖောက်မှုများအတွက် တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်ချက် ..... 35
  - မူကြို - ၂ တန်းကျောင်းသားများဆိုင်ခွင့်/ထုတ်ပယ်ခြင်း ..... 35
  - ကျောင်းတွင်း ဆိုင်းငံ့ခြင်း ..... 35
  - ရေတိုနှင့် ရေရှည်ဆိုင်းငံ့ခြင်း ..... 36
  - တိုးမြှင့်ဆိုင်းငံ့ခြင်းနှင့် ထုတ်ပယ်ခြင်း ..... 36

အနည်းဆုံး ပညာရေးဝန်ဆောင်မှုများ..... 38

ရွေးချယ်နိုင်သောကျောင်းများနှင့် အခြားပညာရေးရွေး  
ချယ်မှုများ..... 39

တစ်ဦးချင်းပညာရေးပရိုဂရမ်များ (IEPs) နှင့် 504 အစီ  
အစဉ်များ..... 40

**SCHO ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်အယူခံခွင့်..... 40**

အယူခံခွင့်လုပ်ငန်းစဉ်..... 40

**အစီရင်ခံတင်ပြနိုင်သောပြစ်မှုများ..... 41**

**ကျောင်းတွင်း လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာကျူးလွန်သူအတွက်  
အခြားလေ့လာသင်ယူရေးပုံစံများ..... 42**

**စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာပြစ်မှု မက်ထရစ်အတိုင်းအတာ..... 43**

**ဆရာနှင့် ကြီးကြပ်သူဦးဆောင်သောစည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာတုံ့ပြန်  
ဆောင်ရွက်မှုများ..... 50**

**စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာ တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှုများဖော်ပြချက်..... 55**

**ပြန်လည်ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေး..... 58**

ပြန်လည်ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေးကျင့်ထုံးများကို အဓိပ္ပာယ်  
ဖွင့်ဆိုခြင်း..... 58

ပြန်လည်ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေးကျင့်ထုံးများဥပမာများ..... 58

**နှစ်စဉ်အသိပေးချက်များ..... 61**

ကျောင်းသားလုပ်ပိုင်ခွင့်များပြင်ဆင်ချက်ကို ကာကွယ်ခြင်း..... 61

ကိုယ်ရေးလျှို့ဝှက်ထားရှိမှု..... 62

လမ်းညွှန်အချက်အလက်..... 63

လမ်းညွှန်အချက်အလက်အပြင် အခြားသော  
ကိုယ်ရေးလုံခြုံမှုရွေးချယ်စရာများ..... 64

စစ်ဘက်ဆိုင်ရာအလုပ်ခေါ်ယူစုဆောင်းသူများနှင့်  
အဆင့်မြင့်ပညာရေးအတွက် ကျောင်းများ..... 64

ကျောင်းသား အသိဉာဏ်ပိုင်းဆိုင်ရာ မူပိုင်ခွင့်..... 65

စစ်ဆေးခွင့်နှင့် ပြန်လည်ဆန်းစစ်သုံးသပ်ခွင့်..... 65

ကျောင်းသား၏ မှတ်တမ်းကို ပြန်လည်ပြင်ဆင်ရန် တော  
င်းဆိုခြင်း..... 66

တိုင်ကြားချက်တင်သွင်းခွင့်..... 66

ကျောင်းဘတ်စ်ကားများအပါအဝင် ကျောင်းပိုင်နေရာများတွင်

ဗီဒီယိုရိုက်ကူးခြင်း..... 66

ညွှန်သည် ခွဲခြားဖော်ပြရေးစနစ်..... 66

BCPS ခွဲခြားသတ်မှတ်ခြင်း..... 67

စားဖွယ်ရာအတွက် ကောက်ခံခြင်း/အစားထိုး စားဖွယ်ရာ  
များ/ကောက်ခံခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ..... 67

ကျောင်းကျန်းမာရေးဝန်ဆောင်မှုများ..... 67

**မူဝါဒများ..... 68**

ညွှန်သည်များ..... 68

ဝင်ရောက်ခွင့်ငြင်းပယ်ခြင်း..... 68

လက်ရှိ သို့မဟုတ် ရှေ့လာမည့် ကျောင်းသားများအတွက်  
ခွဲခြားဆက်ဆံမှုမပြုရေး ဖော်ပြချက်..... 69

အနိုင်ကျင့်စေကားမှု၊ ဆိုက်ဘာ အနိုင်ကျင့်စေကားမှု၊  
နှောင့်ယှက်မှု၊ သို့မဟုတ် မြိမ်းခြောက်မှု..... 70

ကိုယ်ဝန်ဆောင်နှင့် မိဘတစ်ဖြစ်လဲ ကျောင်းသားများအား  
ဆန့်ကျင်၍ ခွဲခြားဆက်ဆံမှုမပြုရေး..... 72

BCPS ၏ ပိုင်ဆိုင်မှုနှင့် ကျောင်းမှ ကမကထပြုသည့်  
ပွဲအစီအစဉ်များတွင်း လိင်အခြေပြု  
ခွဲခြားဆက်ဆံမှု/လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ နှောင့်ယှက်မှု..... 72

ဂိုဏ်းဂဏများ၊ ဂိုဏ်းဂဏလှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုနှင့်  
အလားတူဖျက်ဆီးမှု သို့မဟုတ် တရားမဝင်အဖွဲ့အပြုအမူ..... 73

ကျောင်းသားမှ ဆေးရွက်ကြီးထုတ်ကုန်များအသုံး ပြုခြင်းနှင့်  
လက်ဝယ်ထားရှိခြင်း..... 74

ဆေးညွှန်း- အညွှန်းပါခြင်းနှင့် အညွှန်းမပါခြင်း..... 74

အရက်ယမကာများနှင့် မူးယစ်ဆေးဝါးများ..... 74

မူးယစ်ဆေးဝါးသုံးစွဲခြင်းကို သဘောဆန္ဒအလျောက်ဝန်ခံခြင်း..... 75

တိုင်ပင်ဆွေးနွေးခြင်းနှင့် ပညာရေးကို အားပေးတိုက်တွန်း ခြင်း... 75

ကလေးငယ်အား အလွဲသုံးစားပြုမှုနှင့်လျစ်လျူရှုမှုအား  
တင်ပြခြင်း..... 76

**အွန်လိုင်းစာသင်ခန်း..... 76**

လုံခြုံသော လေ့လာသင်ယူရေးပတ်ဝန်းကျင်..... 76

**အွန်လိုင်းစာသင်ခန်းစီမံဆောင်ရွက်ရေး..... 76**

အွန်လိုင်းစာသင်ခန်းစီမံဆောင်ရွက်ခြင်း..... 76

အချိန်ကိုက်ညွှန်ကြားချက် .....77

အချိန်ကိုက်မဟုတ်သော ညွှန်ကြားချက် .....77

အွန်လိုင်းစာသင်ခန်းတွင် တက်ရောက်ခြင်း .....78

    ကျောင်းသားတက်ရောက်ရန် တာဝန်ဝတ္တရား ..... 78

    အချိန်ကိုက်အတန်းတွင် နေ့စဉ်တက်ရောက်မှု ..... 78

    အချိန်ကိုက်မဟုတ်သောအတန်းတွင် နေ့စဉ်တက်ရောက်မှု ..... 79

    အချိန်ကာလအလိုက် တက်ရောက်မှု ..... 79

အွန်လိုင်းအတန်းတွင် ပါဝင်တက်ရောက်ခြင်း .....79

    ကျောင်းသားပါဝင်ဆောင်ရွက်မှု ..... 79

အွန်လိုင်းအတန်းတွင် ပါဝင်ချိတ်ဆက်မှု .....79

    ကျောင်းသား ထိတွေ့ဆောင်ရွက်မှု ..... 80

အွန်လိုင်းအတန်းကျင့်ဝတ်စည်းကမ်း .....80

    ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်း ..... 80

    ကျောင်းသား ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းဆောင်ရွက်ခြင်း ..... 80

အွန်လိုင်းအတန်းတွင်စည်းကမ်း .....80

ပြင်ပအေဂျင်စီပါဝင်ခြင်း .....80

အနိုင်ကျင့်စော်ကားခြင်း၊ နှောင့်ယှက်ခြင်း၊ သို့မဟုတ် ခြိမ်းခြောက်ခြင်း .....80

    အနိုင်ကျင့်စော်ကားခြင်း၊ ဆိုက်ဘာဖြင့်တိုက်ခိုက်စော်ကားခြင်း၊ နှောင့်ယှက်ခြင်း၊ သို့မဟုတ် ခြိမ်းခြောက်ခြင်း ..... 81

    အွန်လိုင်းအတန်းတွင် အနိုင်ကျင့်စော်ကားခြင်း၊ ဆိုက်ဘာဖြင့်တိုက်ခိုက်စော်ကားခြင်း၊ နှောင့်ယှက်ခြင်း၊ သို့မဟုတ် ခြိမ်းခြောက်ခြင်းတို့ကို တင်ပြခြင်း ..... 81

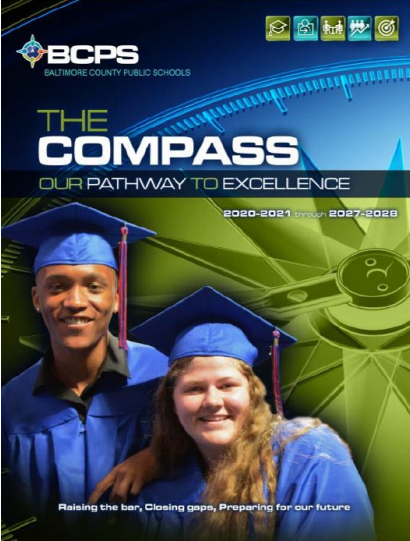
ဝတ်စားဆင်ယင်မှုစည်းကမ်း .....82

    ပုံပန်းအသွင်အပြင် - ဝတ်စားဆင်ယင်မှုစည်းကမ်းအတွက် တာဝန် ..... 82

အွန်လိုင်းသင်ကြားချိန်အတွင်း ကျန်းမာရေးလုပ်ရိုးလုပ်စဉ်များ .....83

    ကျောင်းသားလက်စွဲစာအုပ် အသိအမှတ်ပြုချက်စာမျက်နှာ .....85





ကျောင်းသားများအား ၎င်းတို့၏အနာဂတ်အတွက် ပြင်ဆင်ပေးရန် ဘော်လ်တီးမိုးကောင်တီ အစိုးရကျောင်း များ (BCPS) ၏ နည်းဗျူဟာကျကျ စီမံကိန်းကို *The Compass* ဟု သိထားကြပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ထူးချွန်မှုလမ်းကြောင်း *The Compass* ၏ ကျောင်းသားများကို ပြင်ဆင်ရန် စနစ်၏ အာရုံစိုက်နယ်ပယ် ငါးခုကို အသေးစိတ်ဖော်ပြထားပါသည်။

1. လေ့လာသင်ယူခြင်း၊ တာဝန်ယူမှုနှင့် ရလဒ်များ
2. ဘေးကင်းရေးနှင့် ကူညီပံ့ပိုးပေးသော ပတ်ဝန်းကျင်
3. စွမ်းဆောင်ရည် မြင့်မားသည့် လုပ်သားအင်အားနှင့် လူစွမ်းအား အရင်းအနှီးကို ချိန်ညှိခြင်း
4. အသိုင်းအဝိုင်းနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှုနှင့် မိတ်ဖက်များ
5. ထူးထူးချွန်ချွန် လုပ်ငန်းဆောင်တာဆောင်ရွက်ခြင်း

ဤအာရုံစိုက် နယ်ပယ်များက ထူးချွန်မှုဆီသို့ လမ်းကြောင်းအတွက် စနစ်ပိုင်းဆိုင်ရာ အဆင့် ခြုံငုံချက် တစ်ခုကို ပေးအပ်လင့်ကစား BCPS အတွင်းရှိ ကျောင်းနှင့် ရုံးတစ်ခုစီတို့အနေဖြင့် အဆိုပါ အာရုံစိုက်နယ်ပယ်များ အနက် တစ်ခု သို့မဟုတ် တစ်ခုထက်ပို၍ကို ပံ့ပိုးကူညီရာတွင် ၎င်းတို့၏ရင်းမြစ်များကို

ချိန်ညှိရန်တာဝန်ရှိပါသည်။ ကျောင်းအခြေပြုနှင့် ဗဟိုရုံးကြီးကြပ်သူများအား BCPS ပင်မတန်ဖိုးဆိုင်ရာ ကြေညာချက်များဖြင့် *The Compass* အပေါ် ၎င်းတို့၏ကူညီပံ့ပိုးမှုတွင် လမ်းညွှန်ပေးပါသည် -

- လေ့လာသင်ယူရေးသည် ကျွန်ုပ်တို့၏ ပင်မရည်ရွယ်ချက်ဖြစ်သည်။
- ထိရောက်သောသင်ကြားရေးသည် ကျောင်းသားလေ့လာသင်ယူရေးတွင် အလိုအပ်ဆုံးအချက်ဖြစ်သည်။
- ဦးဆောင်မှုအကြောင်းအရာများ။ ထိရောက်သောခေါင်းဆောင်များသည် လေ့လာသင်ယူရေးနှင့် အကောင်းဆုံးဆောင်ရွက်ချက်အတွက် အဆင့်အားလုံးတွင် ပံ့ပိုးကူညီပေးပါသည်။
- BCPS သည် သာတူညီမျှရှိစေရန် ကတိပြုပါသည်။ ကျောင်းသားတိုင်းသည် လူမျိုး၊ မျိုးနွယ်စု၊ လိင်စိတ်တိမ်းညွတ်မှု၊ လူမှုစီးပွားရေးအခြေအနေ၊ ဘာသာစကားကျွမ်းကျင်မှု သို့မဟုတ် မသန်စွမ်းနှင့်မဆိုင်ဘဲ လေ့လာသင်ယူပြီး အောင်မြင်နိုင်ကြောင်း သေချာစေရန် ဘာမဆို ကျွန်ုပ်တို့လုပ်ဆောင်ပါမည်။
- မြင့်မားသောမျှော်လင့်ချက်များနှင့် သင့်လျော်သောပံ့ပိုးကူညီမှုများနှင့်အတူ ဆောင်ရွက်သည့်အခါ ကျောင်းသားတိုင်း အောင်မြင်ပါလိမ့်မည်။
- စွမ်းဆောင်ရည်မြင့်မားသည့် လုပ်သားအင်အားသည် BCPS အား ကမ္ဘာ့အဆင့်မီကျောင်းစနစ်ဖြစ်လာစေရန် မရှိမဖြစ်လိုအပ်ပါသည်။
- ယုံကြည်ရသည့်ဆက်ဆံရေးများနှင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ အဓိကတန်ဖိုးများအတွက် ကတိကဝတ်များက လေ့လာသင်ယူရေးကို အဆင့်အားလုံး၌ မြှင့်တင်ပေးပါသည်။
- ကျောင်းသားများ၊ မိဘများ၊ ဝန်ထမ်းများ၊



အသင်းအဖွဲ့ဝင်များနှင့် BCPS အကျိုးတူပူးပေါင်းသူများအားလုံးသည် Team BCPS အဖြစ် ပေါင်းစပ်ဖွဲ့စည်းပါသည်။

- Team BCPS ၏ အဖွဲ့ဝင်တိုင်းတွင် တန်ဖိုးရှိပြီး BCPS အား ကမ္ဘာ့အဆင့်မီကျောင်းစနစ်တစ်ခုဖြစ်လာသည်အထိ အရေးကြီးသောထောက်ပံ့ကူညီမှုများကို ပြုလုပ်ပေးသည်။
- Team BCPS ၏ အဖွဲ့ဝင်အားလုံးအကြား အပြုသဘောဆောင်ပြီး အကျိုးရှိသောဆက်ဆံရေးများကို အဓိပ္ပါယ်ရှိသောဆက်သွယ်ရေးနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှုတစ်ခုတည်ဆောက်ပါသည်။
- အဆင့်အတန်းကို မြှင့်တင်ပေးခြင်း၊ ကွာဟချက်များကိုပိတ်ဆီးခြင်းနှင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ အနာဂတ်အတွက် ပြင်ဆင်ရာတွင် Team BCPS ၏ အဖွဲ့ဝင်အားလုံးသည် မိတ်ဖက်များဖြစ်ပြီး ကျွန်ုပ်တို့၏ အောင်မြင်မှုအတွက် အရေးကြီးသည်။

စနစ်တစ်ခုရှိ ကျောင်းများနှင့် ရုံးများသည် BCPS ၏ ပင်မတန်ဖိုးကို မျှဝေနားလည်သဘောပေါက်မှုဖြင့် လုပ်ငန်းလည်ပတ်ကြပါသည်။ ဤကျောင်းသားလက်စွဲစာအုပ်သည် ကျောင်းသားများအတွက် မူဘောင်တစ်ခုဖြစ်ပြီး ဘေးကင်းပြီး ပံ့ပိုးကူညီမှုရှိသည့်ပတ်ဝန်းကျင်များ ဖော်ဆောင်ရာတွင် ၎င်းတို့အားလည်း အပြုသဘောဆောင်သောအခန်းကဏ္ဍမှ ပါဝင်နိုင်စေပါသည်။

နွေဦးရာသီနှင့် နွေရာသီလများအတွင်း ကျောင်းလုံးဆိုင်ရာ အပြုသဘောဆောင်သည့် အပြုအမူ အစီအစဉ်များနှင့် ကျောင်းလုံးဆိုင်ရာ စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေး အစီအစဉ်များ ဖြစ်ပေါ်စေရန် ကြီးကြပ်သူများက ကျောင်းအသိုင်းအဝိုင်းဝင်များနှင့်အတူ အလုပ်လုပ်ခဲ့ပါသည်။ အဆိုပါ အပြုအမူဆိုင်ရာ ကျောင်းအခြေပြု အစီအစဉ်များကို BCPS ၏

ကျောင်းသားကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းနှင့် ချိန်ညှိထားပါသည်။

လူမှုစိတ္တဆိုင်ရာ ပံ့ပိုးကူညီရေးဌာန (DSES) သည် ကျောင်းစီမံအုပ်ချုပ်ရေးမှူးများအတွက် စာသင်နှစ်တလျှောက် ရင်းမြစ်တစ်ခုဖြစ်ပါသည်။ ကျောင်းသားအပြုအမူ လူမှုစိတ္တဆိုင်ရာ လေ့လာသင်ယူရေး၊ ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ကျန်းမာရေးဆိုင်ရာ နယ်ပယ်များအတွင်းရှိ ကြီးကြပ်သူများကို ကူညီပံ့ပိုးပေးသည့် ရုံးများစွာဖြင့် DSCS ကို ဖွဲ့စည်းထားသည်။ ကျောင်းတိုင်ပင် အကြံပေးသူများ၊ လူမှုရေးဝန်ထမ်းများ၊ သူနာပြုများ၊ စိတ်ပညာရှင်များ၊ ကျောင်းသားဆိုင်ရာ အမှုထမ်းသည့်ဝန်ထမ်းများ၊ MTSS အရင်းအမြစ် ဆရာများနှင့် ကြားနာရေးအရာရှိများက ကျောင်းသားများ၏ ပညာရပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ အောင်မြင်မှုနှင့် စိတ်ရွှင်လန်းရေးကို မြှင့်တင်ပေးပါသည်။ အဆိုပါကျောင်းသား ဝန်ဆောင်မှုများဆိုင်ရာ ဝန်ထမ်းများသည် ဘေးကင်းပြီး ပံ့ပိုးကူညီမှုရှိသည့် လေ့လာသင်ယူရေး ပတ်ဝန်းကျင်များကို ကူညီဖန်တီးပေးပါသည်။

DSCS ဝန်ထမ်း၏ ကြိုးပမ်းအားထုတ်မှုများကို ဆက်စပ်လွှမ်းခြုံနေသောအကြောင်းအရာသုံးမျိုး - တားဆီးကာကွယ်ရေး၊ ဆီလျော်သောအကျိုးဆက်များနှင့် ပြန်လည်ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေးဖြင့် ကန့်သတ်ထားပါသည်။ ဤသတ်မှတ်ချက်ကို ထင်ဟပ်ဖော်ပြရန် ကျောင်းသားများ၊ မိဘများ၊ ဆရာများနှင့် စီမံအုပ်ချုပ်သူများ၏ ရင်းမြစ်အဖြစ် ဤကျောင်းသားလက်စွဲစာအုပ်ကို စုစည်းတင်ပြခြင်းဖြစ်သည်။ ဤကျောင်းသားလက်စွဲစာအုပ်၏ ပထမအပိုင်းသည် **ကြိုတင်ကာကွယ်တားဆီးရေး** အပြုသဘောဆောင်သော လေ့လာသင်ကြားရေး ပတ်ဝန်းကျင်တစ်ခုကို ဖန်တီးထိန်းသိမ်းရန် ကြိုတင်တက်ကြွသော အပြုအမူအနေဖြင့် အသုံးပြုနိုင်သည့် အချက်အလက်များ အပေါ် အဓိကထားပါသည်။ ဤနေရာတွင်

အကျင့်စရိုက်ဆိုင်ရာပညာရေး၊ Conscious Discipline® ကောင်းမွန်သောအပြုအမူပိုင်းဆိုင်ရာကြားဝင်ဖျန်ဖြေမှုနှင့် ပံ့ပိုးကူညီမှုများ (Positive Behavioral Interventions and Supports) (PBIS) ကျောင်းသားများ၏ အခွင့်အရေးနှင့် တာဝန်များနှင့်တကွ အပြုအမူဆိုင်ရာ မူဝါဒများနှင့် ပတ်သက်သည့် အချက်အလက်များကို တွေ့ရှိနိုင်ပါသည်။

ဤလက်စွဲစာအုပ်၏ ဒုတိယအပိုင်းတွင် ကျောင်းစနစ်၏ ကျောင်းသားကျင့်ဝတ်စည်းကမ်း ချိုးဖောက်ခြင်း အတွက် ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သောကျိုးဆက်များနှင့်ပတ်သက်၍ အချက်အလက်များ ပါဝင်သည်။ ၎င်းတွင် အနှောင့်အယှက်ဖြစ်စေသောအပြုအမူ၊ စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာလုပ်ငန်းစဉ်နှင့် စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးဆုံးဖြတ်ချက်အတွက် အယူခံခွင့်တင်ပြတောင်းဆိုခြင်းအတွက် လုပ်ငန်းစဉ်ဆိုင်ရာ အချက်အလက်များလည်း ပါဝင်သည်။



ဤလက်စွဲစာအုပ်၏ တတိယအပိုင်းသည် စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာချိုးဖောက်မှုဖြစ်ပြီးနောက် ပြန်လည်ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေး သို့မဟုတ် ကျောင်းသားအား ကျောင်းအသိုင်းအဝိုင်းအတွင်းသို့ ပြန်လည်ကူးပြောင်းခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်သည်။ ဤအပိုင်းတွင် ကူးပြောင်းရေးလုပ်ငန်းစဉ်ကို အကူအညီပေးရန် အသုံးပြုနိုင်သည့် ပြန်လည်ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေး ကျင့်ထုံးများ၏ ဥပမာများကို ဖော်ပြထားသည်။ သို့သော် ပြန်လည်ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေးကျင့်ထုံးအချို့ကို ကောင်းမွန်သောစာသင်ခန်းနေရာတည်ဆောက်ရန်

အရေးယူမှုဖြင့် အသုံးပြုနိုင်ပြီး အသုံးပြုသင့်သည်။ ဤလက်စွဲစာအုပ်၏ စတုတ္ထအပိုင်းတွင် ကျောင်းသားများ၏ ကိုယ်ရေးအချက်အလက်လုံခြုံမှုနှင့် လျှို့ဝှက်ထားရှိမှု၊ ကျောင်းမှတ်တမ်းများစစ်ဆေးခြင်း၊ နည်းပညာအသုံးပြုခြင်းနှင့် နောက်ထပ်အရာများနှင့် သက်ဆိုင်သောအဆိုပါအသိပေးချက်များကဲ့သို့ လိုအပ်သောအသိပေးချက်များပါဝင်သည်။ ဤလက်စွဲစာအုပ်၏ နောက်ဆုံးအပိုင်းသည် BCPS ကျောင်းသားကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းနောက်ကွယ်ရှိ မူဝါဒအချို့ကို ထင်ဟပ်ဖော်ပြထားသည်။ အနိုင်ကျင့်စော်ကားခြင်း၊ နှောင့်ယှက်ခြင်းနှင့်/သို့မဟုတ် ခြိမ်းခြောက်ခြင်း၊ ရာဇဝတ်မှုနှင့်သက်ဆိုင်သောလှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုများတွင် ပါဝင်မှု၊ ကျောင်းစနစ်ပိုင်နက်တွင် ဆေးရွက်ကြီးအသုံးပြုခြင်းနှင့် အညွှန်းပါသောဆေးဝါးများနှင့် အညွှန်းမပါသောဆေးဝါးများကို လက်ဝယ်ထားရှိခြင်းတို့ကို ချုပ်ကိုင်သည့်မူဝါဒများအတွက် အထူးကိုးကားချက်များကို စီစဉ်ဆောင်ရွက်ထားပါသည်။

လက်စွဲစာအုပ်သည် ကျောင်းသားများနှင့် မိဘများအား လက်မှတ်ရေးထိုးစေလိုသည့် အသိအမှတ်ပြုချက်စာမျက်နှာနှင့် နိဂုံးချုပ်သည်။ အသိအမှတ်ပြုချက်စာမျက်နှာတွင် လက်မှတ်ရေးထိုးခြင်းဖြင့် ကျောင်းသားများနှင့် မိဘများသည် ကျောင်းသား လက်စွဲစာအုပ်တွင် ဖော်ပြထားသော BCPS မူဝါဒများနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအား ၎င်းတို့အပြည့်အဝနားလည်မှုကြောင်း ဖော်ပြနေသည်။ ဤကျောင်းသား လက်စွဲစာအုပ်ကို ဂရုတစိုက်ဖတ်ရှုသင့်ပြီး တန်ဖိုးရှိသောရည်ညွှန်းချက်အရာအဖြစ် အသင့်ထားရှိသင့်သည်။ 2023-2024 စာသင်နှစ်အတွက် မိဘများနှင့် ကျောင်းသားများသည် လက်စွဲစာအုပ်ကို Focus student information system မှတစ်ဆင့် အီလက်ထရောနစ်နည်းဖြင့် လက်ခံရရှိကြောင်းနှင့် ၎င်းအား နားလည်သဘောပေါက်ကြောင်း အသိအမှတ်ပြုချက် ပေးနိုင်စွမ်းရှိပါလိမ့်မည်။

## လုပ်ပိုင်ခွင့်အတိုင်းအတာ

ဤကျောင်းသားလက်စွဲစာအုပ်တွင် ပြဌာန်းထားသော အပြုအမူစည်းကမ်းသည် BCPS တွင် တက်ရောက်နေသောကျောင်းသားအားလုံးနှင့် သက်ဆိုင်ပါသည်။ ထို့အပြင် ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းသည် အောက်ပါတို့အပါအဝင် ကျောင်းသားများ ပါဝင်သည့်အခြေအနေအားလုံးနှင့်သက်ဆိုင်သည် -

1. ကန့်သတ်မထားသော်လည်း ကျောင်းလေ့လာရေးခရီးများ၊ အပိုသင်ရိုး လုပ်ငန်းများ သို့မဟုတ် လူမှုရေး ပွဲအစီအစဉ်များအပါအဝင် ဘုတ်အဖွဲ့မှ ပိုင်သော သို့မဟုတ် ငှားရမ်းသောပိုင်နက်တွင် သို့မဟုတ် ကျောင်းမြေနေရာများတွင် ကျင်းပပြုလုပ်သော ကျောင်းမှ ပံ့ပိုးကူညီသောလှုပ်ရှား ဆောင်ရွက်မှုများအားလုံးနှင့် သက်ဆိုင်သည်။
2. ကျောင်းဘတ်စ်ကားများ သို့မဟုတ် အခြားတရားဝင်ကြိုပို့ရေးယာဉ်များဖြင့် သွားခြင်းတို့နှင့် သက်ဆိုင်သည်။
3. ကျောင်းမြေနေရာများတွင် အနှောင့်အယှက်ဖြစ်သော အပြုအမူရလဒ် သို့မဟုတ် အကျိုးအကြောင်းဖြစ်သော ကျောင်းအတွင်း သို့မဟုတ် ပြင်ပကျောင်း နေရာနှင့်သက်ဆိုင်သော အခြေအနေများနှင့် သက်ဆိုင်သည်။

ထို့ကြောင့် သူ သို့မဟုတ် သူမသည် ကျောင်းနှင့် ကျောင်းပိုင်နက်အဝေးမှနေ၍ အခြားကျောင်းသားများ၊ ဝန်ထမ်း သို့မဟုတ် ကျောင်းပိုင်နက်လုံခြုံရေးကို ခြိမ်းခြောက်မှု သို့မဟုတ် အန္တရာယ်ဖြစ်စေရန် ဖော်ပြနိုင်သည့် ပြစ်မှုတစ်ခု သို့မဟုတ် ပြစ်မှုများ ကို ကျူးလွန်သည့်အခါ နှင့်/သို့မဟုတ် အဆိုပါ ပြစ်မှု သို့မဟုတ် ပြစ်မှုများသည် ကျောင်းတွင် သင်ကြားပို့ချရေးပရိုဂရမ်ကို

အစီအစဉ်တကျ ပို့ချနိုင်ခြင်းအား တားဆီးသည့်အခါ ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာ တုံ့ပြန်မှုများကို ခံရနိုင်ပါသည်။

ကျောင်းသားများအား အရေးယူရန် ကျောင်းစနစ်၏ အခွင့်အာဏာ နယ်ပယ်သည် ဘတ်စ်ကားမှတ်တိုင်များ၊ ကျောင်းသားများ၏ ကျောင်းသွားကျောင်း ပြန်လမ်းလျှောက်ခြင်းနှင့် အွန်လိုင်း သင်ကြားရေးပတ်ဝန်း ကျင်များအထိ ကျယ်ပြန့်သည်။ ဆိုက်ဘာအနိုင်ကျင့်မှုတွင် ပါဝင်သည့် ကျောင်းသားများသည် ဆိုက်ဘာအနိုင်ကျင့်မှုစ တင်ချိန်တွင် ၎င်းတို့၏တည်ရှိသည့် ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာတည် ရာမှာ မည်သည့်နေရာပင်ဖြစ်စေ အရေးယူခံရနိုင်သည်။

ဤကျောင်းလက်စွဲစာအုပ်၏ ရည်ရွယ်ချက်မှာ ကျောင်းစနစ်၏ ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းချိုးဖောက်မှုများကို ကာကွယ်တားဆီးရန် ကူညီပေးမည့်အချက်အလက်များကို ကျောင်းသားများအား အသိပေးအပ်ခြင်းဖြစ်သည်။

## ကာကွယ်တားဆီးရေး

ကာကွယ်တားဆီးရေးသည် တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှုပုံစံဖြင့် လွဲမှားသောနေသော အပြုအမူကို တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်ခြင်း ထက် ကျောင်းသားအပြုအမူကို ဖန်တီးယူခြင်းဖြင့် ရည်ညွှန်းပါသည်။ ကာကွယ်တားဆီး ရေးနယ်ပယ်တွင် BCPS သည် အကျင့်စရိုက်ပညာ၊ စည်းကမ်းသိရှိရေး<sup>®</sup> နှင့် ကောင်းမွန်သော အပြုအမူဆိုင်ရာကြား ဝင်ဖျက်ဖြေမှုများနှင့် ပံ့ပိုးကူညီမှုများ (PBIS) အပါအဝင် ကောင်းမွန်သောကျောင်း သားအပြုအမူကို မြှင့်တင်ခြင်းအတွက် သုတေသနအခြေခံသောချဉ်း ကပ်ဆောင်ရွက်မှုများ အသုံးပြုခြင်းကို ကူညီပေးသည်။ ဤအရာတို့သည် ကောင်းမွန်သော အပြုအမူကို မြှင့်တင်ခြင်းဖြင့် လွဲမှားသော အပြုအမူကို ကြိုတင်ကာကွယ်တားဆီးရန် သတ်မှတ်ထား သည့်အရာများအကြား ချဉ်းကပ်ဆောင်ရွက်မှုသုံး မျိုးသာဖြစ်သည်။

**အကျင့်စရိုက် ပညာပေး**

အကျင့်စရိုက်ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးသည် လေ့လာသင်ယူရေးအတွက် လုံခြုံစိတ်ချရသော၊ ပါဝင်နိုင်သော၊ လေးစားမှုရှိသောနှင့် အထောက်အကူဖြစ်သော ပတ်ဝန်းကျင်နေရာများကို ပေးရန် BCPS စနစ်တစ်ခုလုံးဆိုင်ရာ ချဉ်းကပ်ဆောင်ရွက်မှု၏ အရေးကြီးသောအပိုင်း ဖြစ်သည်။ ကျောင်းသားအားလုံးအား အကျင့်စရိုက်ကောင်းများကို ပုံဖော်နိုင်ရန်မျှော်လင့်ပါသည်။ အကျင့်စရိုက်ကောင်း နှင့်ပတ်သက်၍ လက်ဆုပ်လက်ကိုင်ပြနိုင်သောဥပမာများကို မြင်တွေ့ရခြင်းသည် ကျောင်းအတွင်း ကောင်းမွန်သော အပြုအမူများ ဖြစ်ပေါ်စေခြင်းနှင့် အားဖြည့်ခြင်းအတွက် အစွမ်းထက်သော အရာဖြစ်သည်။ အကျင့်စရိုက်ကောင်း ကို ဖော်ပြသည့်ကျောင်းသား များသည် ကျောင်း၏ အလုံးစုံလုံခြုံရေးနှင့် အစီအစဉ်တကျရှိရေးကို ဖြစ်စေ၍ ကျောင်းသား အောင်မြင်မှုကို မြှင့်တင်ပေးပြီး ကျောင်းသားနှင့် ဝန်ထမ်းစိတ်ဓာတ်ကို မြှင့်တင်ပေးသည် (ပညာရေး [ဘုတ်အဖွဲ့မူဝါဒ 5510](#) နှင့် [ကြီးကြပ်ရေးမှူး၏ စည်းမျဉ်း 5510](#))။

အောက်ပါတို့သည် BCPS ၏ အကျင့်စရိုက်ပိုင်းဆိုင်ရာ ဦးတည်ချက်များဖြစ်သည် -

1. အကြောင်းပြချက်ရှိသောဆုံးဖြတ်ချက်များချမှတ်ရန် အသိပညာ မွေးမြူဖော်ထုတ်ပြီး ကောင်းမွန်သောအကဲဖြတ်မှုကို လုပ်ဆောင်ပါ။
2. မျှတမှု၊ ရိုးသားမှုနှင့် ယဉ်ကျေးသိမ်မွေ့မှုဖြင့် အသိပေးအကြောင်းကြားသည့် တရားမျှမှုကိစ္စကို လုပ်ဆောင်ပါ။
3. မိမိကိုယ်ကိုလေးစားမှု၊ အခြားသူများအား လေးစားမှုနှင့် ပိုင်ဆိုင်မှုပစ္စည်းအား လေးစားမှုကို လုပ်ဆောင်ပေးပြီး ဖော်ပြပါ။
4. လူမျိုး၊ လိင်အမျိုးအစား၊ လူမျိုးစု၊ မသန်စွမ်းမှု၊ မူလနိုင်ငံသား၊ ဘာသာရေး၊ ဘာသာအယူဝါဒ၊ လူမှုစီးပွားရေးအခြေအနေ၊ အိမ်ထောင်ရှိ/မရှိ၊

ကိုယ်ဝန်သည်၊ ပုဂ္ဂိုလ်ရေးရာမှတ်တမ်း၊ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာအလေးပေးမှု သို့မဟုတ် နိုင်ငံရေးယုံကြည်ချက်တို့နှင့်မဆိုင်ဘဲ အခြားသူများ၏ သည်းခံနိုင်မှုနှင့် နားလည်မှုကို ဖော်ပြပါ။

5. ကိုယ်ချင်းစာတရား၊ အကြင်နာတရားနှင့် ဝန်ဆောင်မှုရှိစေခြင်းဖြင့် အခြားသူများအတွက် မေတ္တာတရားကို ဖော်ပြပါ။
6. အမှားများဝန်ခံပြီး ၎င်းတို့ကို ပြုပြင်ရန် မိမိကိုယ်ကိုထိန်းချုပ်မှုနှင့် ဆန္ဒကို ဖော်ပြခြင်းဖြင့် စည်းကမ်းရှိပြီး တာဝန်ယူကြောင်း ဖော်ပြပါ။
7. မျှော်လင့်ချက်၊ စိတ်အားထက်သန်မှု၊ လိုက်လျောညီထွေမှုနှင့် အသိအမှတ်ပြုမှုကို ထင်ဟပ်သည့် ကောင်းမွန်သောသဘောထားကို မွေးမြူဖော်ထုတ်ပါ။
8. မိမိကိုယ်တိုင်၊ မိသားစု၊ ကျောင်းနှင့် အဖွဲ့အစည်းအတွက် အကောင်း ဆုံးပြုလုပ်ခြင်း နှင့် အခြားသူများ ၏အောင်မြင်မှုများကို လေးစားခြင်းဖြင့် မိမိကိုယ်တိုင်နှင့် အခြားသူများ အတွက် ဂုဏ်ယူကြောင်းဖော်ပြပါ။
9. ရိုးသားမှုဖြင့် ကိုယ်ပိုင်ပညာရေးပေါင်းစပ်မှုကို ဖော်ပြပါ။ သင့်လျော်သောနည်းလမ်းများဖြင့် ယုံကြည်ချက်များကို ဖော်ပြပြီး တစ်ဦးတစ်ယောက်၏ အပြည့်အဝဖြစ်လာနိုင်ချေ အတွက် လုပ်ဆောင်ပါ။

**စည်းကမ်းသိမှတ်ရေး**

BCPS သည် လေ့လာသင်ကြားရေးတွင် လုံခြုံ၍ အစီအစဉ်တကျဖြစ်ပြီး ထောက်ပံ့သော ပတ်ဝန်းကျင်ဖြစ်စေရန် ကတိကဝတ်ပြုပါသည်။ ကျောင်းအတွင်း ကောင်းမွန်သောအပြုအမူသည် ကျောင်းသား၏ အောင်မြင်ရေးကို တိုးမြှင့်လာစေရန်အတွက် မရှိမဖြစ်လိုအပ်ကြောင်း BCPS စီမံအုပ်ချုပ်သူများမှ ယုံကြည်ပါသည်။ စည်းကမ်းသိမှတ်ရေးသည် ဦးနှောက်/ခန္ဓာကိုယ်ချိတ်ဆက်မှုနှင့်ပတ်သက်၍

ကျောင်းသားများအား သင်ကြားခြင်းနှင့်အတူ စတင်သည့် ကောင်းမွန်သောကျောင်းပတ်ဝန်းကျင်ဖြစ်စေရေးအတွက် ဦးနှောက်အခြေခံ၍ ချဉ်းကပ်မှုဖြစ်သည်။

ကျောင်းသားများသည် ၎င်းတို့၏ အတွေးအခေါ်မှာ ၎င်းတို့၏ လုပ်ဆောင်ချက်များကို မည်သို့သက်ရောက်ကြောင်းကို သတိပြုမိသည်နှင့်တစ်ပြိုင်နက် ကျောင်းသားများသည် ၎င်းတို့၏ ကိုယ်ပိုင်အပြုအမူများကို ထိန်းချုပ်ဆောင်ရွက်ရန် လေ့လာသင်ယူပါသည်။ စည်းကမ်းသိမှတ်ရေး<sup>၈</sup> ဆက်စပ်လွှမ်းမိုး နေသောရည်မှန်းချက်မှာ ကျောင်းသားများအနေဖြင့် ၎င်းတို့၏ အပြုအမူများ အတွက် စည်းကမ်းပိုင်း ဆိုင်ရာအကျိုး ဆက်များကို မခံစားရစေရန် ၎င်းတို့၏ အပြုအမူများနှင့်အတူ စည်းကမ်းသတ်မှတ်၍ သင်ကြားပေးခြင်းဖြစ်သည်။

စည်းကမ်းသိမှတ်ရေး<sup>၈</sup> ဒုတိယအပိုင်းသည် ကျောင်းသားများ၏ လွဲမှားသောအပြုအမူကို တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်သည့်အခါ လူကြီးများ၏ အပြုအမူကို အလေးထားခြင်းဖြစ်သည်။ စည်းကမ်းသိမှတ်ရေး<sup>၈</sup> သင်ကြားပို့ချမှုများအရ လူကြီးများသည် သင်ကြားသောအချိန်များတွင် အပြုအမူပိုင်းဆိုင်ရာ ဖြစ်ရပ်များကို ပြောင်းလဲရန် အသုံးပြုသင့်သည့် ကျွမ်းကျင်မှုအပိုင်းများကို ပိုင်ဆိုင်သည်။

- တည်ငြိမ်မှု
- အားပေးတိုက်တွန်းမှု
- တွန်းတွန်းတိုက်တိုက်ရှိမှု
- ရွေးချယ်မှုများ
- စာနာမှု
- ကောင်းမွန်သောရည်ရွယ်ချက်
- အကျိုးဆက်များ

စည်းကမ်းပိုင်း<sup>၈</sup> သိရှိခြင်းတွင် လူကြီးများအနေဖြင့် အခြားသူများနှင့် ကောင်းမွန်စွာအပြန်အလှန်အကျိုး

ဖြစ်စေရန်အတွက် ဘဝတစ်သက်တာနည်းဗျူဟာများကို ကျောင်းသားများအား သင်ကြားပေးရန် အဆိုပါကျွမ်းကျင်မှုပညာရပ်များနှင့် သင်ကြားနိုင်သောအချိန်အခိုက်အတန့်များ အသုံးပြုသည်ကို လိုအပ်သည်။ ကျောင်းသားများမှ လွဲမှားသောအပြုအမူဖြင့် ဖော်ပြသည့်အခါ လူကြီးများမှ ကောင်းမွန်သောတုံ့ပြန်ချက်သည် ကျောင်းမိသားစု ဆက်ဆံရေးကို အခြေခိုင်စေပြီး ထိန်းသိမ်းပေးသည်။ အပြုအမူဆိုင်ရာ စီမံဆောင်ရွက်ရေး အရာအဖြစ် စည်းကမ်းသိမှတ်ရေး<sup>၈</sup> သည် စာသင်ခန်းများအား နွေးထွေးမှု၊ ဂရုစိုက်စောင့်ရှောက်မှုနှင့် အပြန်အလှန်လေးစားမှုရှိသောပတ်ဝန်းကျင်နေရာများအဖြစ် ပြောင်းလဲပေးသည်။

**ကောင်းမွန်သောအပြုအမူပိုင်းဆိုင်ရာကြားဝင်ဖျန်ဖြေမှုနှင့် ပံ့ပိုးကူညီမှုများ (PBIS)**

BCPS စီမံအုပ်ချုပ်သူများသည် သင့်လျော်သော အပြုအမူအတွက် တိကျရှင်းလင်း သောမျှော်မှန်းချက်များကို ချိတ်ဆက်သင်ကြား သင့်သည်ဟု ယုံကြည်ပါသည်။ BCPS စီမံအုပ်ချုပ်သူများ သည် မသင့်လျော်သောအပြုအမူအတွက် အကျိုးဆက်များကို ဖော်ပြသင့်ပြီး တရားမျှတစွာကြီး ကြပ်သင့်သည်ဟု ယုံကြည်ပါသည်။ စိတ်ထဲရှိ အဆိုပါယုံကြည်ချက်များနှင့်အတူ ကျောင်းအခြေစိုက် စီမံအုပ်ချုပ်သူများသည် အပြုအမူပိုင်းဆိုင်ရာမျှော်မှန်းချက်များကို ကျောင်း အနှံ့ကောင်းမွန်သောအပြုအမူအစီအစဉ်များဖြင့် ဖော်ပြသည်။

ကျောင်းများ၏ ကောင်းမွန်သောအပြုအမူအစီအစဉ်များ အတွက် အခြေခံအုတ်မြစ်သည် ကောင်းမွန်သော အပြုအမူပိုင်း ဆိုင်ရာကြားဝင်ဖျန်ဖြေမှုများနှင့် ပံ့ပိုးကူညီမှုများ (PBIS) တွင် အခြေခံပါရှိသည့် အတွေးအခေါ် ဖြစ်သည်။ ကောင်းမွန်သောအပြုအမူများအတွက် စံနမူနာဖြစ်သော ကျောင်းသားများအား အသိအမှတ်ပြု၍ ဆုချီးမြှင့်ရန် PBIS ပရိုဂရမ်များကို

စီစဉ်ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြစ်သည်။ အများမှ အသိအမှတ်ပြု၍ ဆုချီးမြှင့်ခံရသောကျောင်းသားများသည် တစ်ပုံစံတည်းဖြင့် အသိအမှတ်ပြု၍ ဆုချီးမြှင့်ခံရလိုသောအခြားကျောင်းသားများအတွက် အဓိကစံနမူနာများဖြစ်သည်။

**ကျောင်းသားများ၏ တာဝန်များနှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ**

အောက်ပါတို့သည် ကျောင်းသားများမှ တာဝန်များနှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များရှိသည့်နယ်ပယ်များစာရင်းဖြစ်သည်။ ကျောင်းသားများ၏ တာဝန်များနှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များအား အပြည့်အစုံရှင်းလင်းဖော်ပြချက်အရ ပညာရေးဘုတ်အဖွဲ့ [မူဝါဒ 5600](#) နှင့် [စည်းမျဉ်း 5600](#) ကို ကြည့်ပါ။

**တာဝန်များနှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ**

- တက်ရောက်ခြင်း
- စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာဆောင်ရွက်ချက်
- တရားဝင်လုပ်ငန်းစဉ်
- အယူခံဝင်ခြင်း
- မှတ်တမ်းများ လျှို့ဝှက်မှု
- ကျောင်းသား ဖော်ထုတ်ပြသချက်
- ကျောင်းသားလှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုများ၊ ကျောင်းသားများဆိုင်ရာအုပ်ချုပ်ပုံတွင် ပါဝင်မှု၊ ကျောင်းသားထောက်ပံ့မှုများအသုံးပြုမှု
- ကိုယ်ပိုင်ပိုင်ဆိုင်မှုကို ရှာဖွေခြင်းများ
- ခွဲခြားဆက်ဆံမှုမရှိစေရေး

**ကျောင်းသားတာဝန်များ**

**ကျောင်းတက်ရောက်ရန် တာဝန်**

ကျောင်းသားများသည် ပညာရေးဘုတ်အဖွဲ့ [မူဝါဒ 5120](#) နှင့် အုပ်ချုပ်ရေးမှူး၏ [စည်းမျဉ်း 5120](#)၊ ကျောင်းသားတက်ရောက်မှုနှင့် ခွင့်တိုင်မှုများတွင် အသေးစိတ်ဖော်ပြထားသော ကျောင်းတက်ရောက်မှုလမ်းညွှန်ချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် တာဝန်ရှိသည်။ ကျောင်း

ပျက်သောကျောင်းသားသည် မိဘလက်မှတ်ပါသည့် မှတ်စုကို ကျောင်းအုပ်ထံသို့ တင်ပြရမည်။ ကျောင်းသားမှ ကျောင်းသို့ပြန်တက်ပြီး ငါးရက်မကြာဘဲ ကျောင်းပျက်ကွက်မှုမှတ်စုကို တင်ပြရမည်။ တရားဝင်ပျက်ကွက်မှုတစ်ခုစီအတွက် လွဲသွားသောကျောင်းအလုပ်တာဝန်များကို တောင်းဆိုရန်မှာ ကျောင်းသားနှင့်/သို့မဟုတ် မိဘများ၏ တာဝန်ဖြစ်သည်။ ဆရာများသည် ခွင့်တိုင်သည့်ပျက်ကွက်မှုများအတွက် အစားထိုးလုပ်ဆောင်ရာတွင် ကျောင်းသားများအား ကူညီပါမည်။ ကျောင်းသားများအနေဖြင့် ပျက်ကွက်မှုအကြောင်းပြချက်နှင့်မဆိုင်ဘဲ ဆက်လက်သင်ယူလေ့လာခြင်းကို ထိန်းသိမ်းပြုလုပ်ခြင်းအတွက် တာဝန်ရှိပါသည်။ ကျောင်းသားများသည် ဖျားနာခြင်းကြောင့် ကာလကြာရှည်ပျက်ကွက်ပါက ကလေးမှ အတန်းပြန်တက်ပြီး ငါးရက်ထက်နောက်မကျဘဲ ဆရာဝန်ထံမှ ရေးသားထားသောရှင်းလင်းဖော်ပြချက်ကို လိုအပ်သည်။

**ခွဲခြားဆက်ဆံမှုမရှိစေရေးအတွက် တာဝန်**

ကျောင်းသားများသည် အခြားသူများ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို အလေးထားရန် တာဝန်ရှိသည်။

**လွတ်လပ်စွာစကားပြောဆိုခြင်းနှင့် ထုတ်ဖော်ပြသခြင်းဆိုင်ရာ တာဝန်**

ကျောင်းသားများသည် ဖော်ပြပိုင်ခွင့်များကို ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်ရာတွင် ၎င်းတို့၏ လုပ်ဆောင်ချက်ကို ထိန်းချုပ်ရန် တာဝန်ရှိသည်။ ကျောင်းသားဖော်ပြချက်သည် အခြားသူများ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ထိပါး၍မရနိုင်ပါ သို့မဟုတ် စာသင်ခန်း သို့မဟုတ် ကျောင်းလုပ်ငန်းစဉ်များကို နှောင့်ယှက်၍မရနိုင်ပါ။

ကျောင်းသားများသည် အခြားသူများ၏ မိမိနှင့်မတူသော သဘောထားအမြင်များ ရှိခွင့်ကို အသိအမှတ်ပြုရန် တာဝန်ရှိသည်။

**ပုံပန်းသွင်ပြင်ဆိုင်ရာ တာဝန် - ဝတ်စားဆင်ယင်မှုစည်းကမ်း**

ကျောင်းနေနှင့် ကျောင်းမှပွဲပိုးကူညီသောလှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုများတွင် ကျောင်းသားဝတ်စုံအတွက် သတ်မှတ်ချက်များကို ပညာရေးဘုတ်အဖွဲ့ မူဝါဒ 5520 နှင့် အုပ်ချုပ်ရေးမှူး၏ စည်းမျဉ်း 5520၊ ကျောင်းသားဝတ်စားဆင်ယင်မှုစည်းကမ်းဖြင့် ထိန်းချုပ်သည်။ ကျောင်းနေနှင့် ကျောင်းမှပွဲပိုးကူညီသောလှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုများတွင် ကျောင်းသားဝတ်စုံအတွက် သတ်မှတ်ချက်များကို ပညာရေးဘုတ်အဖွဲ့ [မူဝါဒ 5520](#) နှင့် အုပ်ချုပ်ရေးမှူး၏ [စည်းမျဉ်း 5520](#)၊ ကျောင်းသားဝတ်စားဆင်ယင်မှုစည်းကမ်းဖြင့် ထိန်းချုပ်သည်။

ကျောင်းသားဝတ်စားဆင်ယင်မှုစည်းကမ်းသည် လေ့လာသင်ကြားရေးကို ဆောင်ရွက်ပေးသော လုံခြုံပြီး စနစ်တကျရှိသောပတ်ဝန်းကျင်ကို ထိန်းသိမ်းပေးရန်ကျောင်းတက်ရက်နှင့် အခြားကျောင်းမှပွဲပိုးကူညီသောလှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုများတွင် ကျောင်းဝတ်စုံအတွက် လက်ခံနိုင်သောစံသတ်မှတ်ချက်များကို ဖော်ပြရန် ဧည့်ရှုပါသည်။ ကျောင်းသားများသည် ကျန်းမာရေးနှင့်ညီညွတ်ပြီး ဘေးကင်းလုံခြုံရေးလေ့လာရေးပတ်ဝန်းကျင်ဖြစ်စေသည့်ပုံစံဖြင့် အဝတ်အစားဝတ်ဆင်ရမည်။

ကျောင်းသားများသည် ကျောင်းပတ်ဝန်းကျင်ကို အနှောင့်အယှက်ဖြစ်စေသော၊ တရားမဝင် သို့မဟုတ် အန္တရာယ်ရှိသောလှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုကို တိုးမြှင့်ပေးသော သို့မဟုတ် ကျောင်းသား သို့မဟုတ် အခြားကျောင်းသားများ၏ ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးကင်းလုံခြုံရေးကို ထိခိုက်စေနိုင်သော အဝတ်အစားမျိုးကို မဝတ်ဆင်ရပါ။ ကန့်သတ်မထားသော်လည်း အောက်ပါတို့ပါဝင်သည် -

1. ညစ်ညမ်းသော၊ ကြမ်းတမ်းသော၊ ရိုင်းစိုင်းသော၊ သက်သက်မဲ့စော်ကားပုတ်ခတ်သော၊ အကြမ်းဖက်သော၊ လိင်ပိုင်း

ဆိုင်ရာမဖွယ်မရာပြောဆိုသောစာများ သို့မဟုတ် ယေဘုယျအားဖြင့် အသက်မပြည့်သောကျောင်းသားများအတွက် တရားမဝင်သော သို့မဟုတ် အထူးသဖြင့် တရားမဝင်သော ကိုးကားချက်အရာများကို ဖော်ပြခြင်း။

2. ဆေးရွက်ကြီး၊ မူးယစ်ဆေးဝါးများ၊ အရက် သို့မဟုတ် အခြားတရားမဝင်အန္တရာယ်ရှိသောထုတ်ကုန်များအသုံးပြုခြင်းကို အားပေးခြင်း။
3. လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ အကြံပြုသောစာများ ပါဝင်ခြင်း။
4. ဂိုဏ်းဂဏအဖွဲ့နှင့် ဆက်သွယ်မှုကို ဖော်ပြခြင်း။
5. ကျောင်းလှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုများတွင် သို့မဟုတ် ကျောင်း သို့မဟုတ် ကျောင်းမှ ပွဲပိုးကူညီသောလှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုများတွင် စနစ်တကျဖြစ်ပြီး လုံခြုံသောလုပ်ဆောင်ချက်ကို လုံးဝ သို့မဟုတ် အရေးကြီးသော အနှောင့်အယှက်ဖြစ်စေခြင်း သို့မဟုတ် ဖြစ်နိုင်စေခြင်း။
6. အများပြည်သူဆိုင်ရာ အပြောအဆိုနှင့် အပြုအမူများနှင့် မကိုက်ညီသောရိုင်းစိုင်းသော၊ မလေးစားသော သို့မဟုတ် မယဉ်ကျေးသော ဖော်ပြချက်များ ပါရှိခြင်း။
7. နာဇီစနစ် သင်္ကေတများ (swastikas)၊ ဖက်ဒရယ်မဟာမိတ်အလံနှင့် ကြိုးကွင်းများ ပါဝင်ပြီး သို့သော် ယင်းတို့သာဟု မကန့်သတ်ထားသည့် အမုန်းတရား၊ လူမျိုးသို့မဟုတ် လူမျိုးစုအကြမ်းဖက်ခြင်း၊ ခြိမ်းခြောက်ခြင်း သို့မဟုတ် နှောင့်ယှက်ခြင်းကို တိုးပွားစေသည့် ဘာသာစကားပါဝင်ခြင်းနှင့်/သို့မဟုတ် ရုပ်ပုံများ၊ သင်္ကေတများ၊ အကြောင်းအရာများ သို့မဟုတ် တခြားအရာများကို ပြသခြင်း။

ကျောင်း၏ ကျောင်းအုပ်မှအတည်ပြုသည့်အတိုင်း ဆေးကုသရေးအကြောင်းပြချက်များအတွက် သို့မဟုတ် ကျောင်းသား၏ ဘာသာရေးကျင့်ကြံမှုနှင့်

သစ္စာတရားဖော်ပြချက်အတွက် ခြေမလာ၊ ခေါင်းစွပ်နှင့် ခြေစွပ်များဝတ်ဆင်သည့်အခါမှလွဲ၍ တစ်ဦးချင်းကိစ္စများတွင် အောက်ပါတို့ကို ခွင့်မပြုပါ။

**ကျောင်းသား နည်းပညာ/အင်တာနက် တာဝန်သိသိအသုံးပြုမှု**

ကျောင်းသားများသည် BCPS နည်းပညာနှင့်ပတ်သက်၍ သင့်လျော်သောအသုံးပြုမှုအတွက် တာဝန်ယူရမည်ဖြစ်ပြီး လက်ခံနိုင်သောနည်းပညာအသုံးပြုမှုမူဝါဒ (TAUP) အား တစ်ခုခုချိုးဖောက်ခြင်းအတွက် စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာအရေးယူဆောင်ရွက်မှုကိုခံရမည်။ ကျောင်းသားများသည် BCPS အီလက်ထရောနစ်ပစ္စည်းများ၊ နက်ဝေါ့ခ်များနှင့် အင်တာနက်အသုံးပြုသည့်အခါ လုံခြုံစိတ်ချရပြီး တာဝန်ရှိသောဒစ်ဂျစ်တယ်နိုင်ငံသားများဖြစ်ရန် လိုအပ်သည်။ ကျောင်းသားများသည် အောက်ပါတို့ကို သဘောတူလက်ခံရမည်-

ကျွန်ုပ်သည် -

1. ကျွန်ုပ်ပြောဆိုသောစကားအတွက် တာဝန်ရှိပါသည်။ ကျွန်ုပ်သည် ယဉ်ကျေးပြီး ကျွန်ုပ်၏ အီးမေးလ်မက်ဆေ့ချ်များ၊ အွန်လိုင်းတင်ပြချက်များနှင့် အခြား ဒစ်ဂျစ်တယ်ဆက်သွယ်ရေးများတွင် သင့်လျော်သောစကားပြောကို အသုံးပြုပါမည်။
2. ကျွန်ုပ်မှ တခြားသူများအား ဆက်ဆံပုံ၊ ကျွန်ုပ်သည် အလွဲသုံးစားပြုခြင်း၊ နှောင့်ယှက်ခြင်း၊ အနိုင်ကျင့်စေကားခြင်း၊ အသရေဖျက်ခြင်း၊ ရိုင်းစိုင်းခြင်း၊ စော်ကားပုတ်ခတ်ခြင်း၊ မရိုသေခြင်း၊ ခြိမ်းခြောက်ခြင်း၊ ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်း သို့မဟုတ် တရားမဝင်ဖြစ်သောမက်ဆေ့ချ်များကို ဖန်တီးလုပ်ဆောင်မည်မဟုတ်ပါ။ သို့မဟုတ် ချိတ်ဆက်မည်မဟုတ်ပါ။

3. အခြားသူများ၏မူပိုင်ခွင့်များကို အလေးထားခြင်း။ ကျွန်ုပ်သည် မူပိုင်ခွင့်ဥပဒေကို လေးစားလိုက်နာပါမည်။ ကျွန်ုပ်သည် အခြားသူများ၏အလုပ်ကို သင့်လျော်သည့် ရည်ညွှန်းစာတန်းနှင့် ခွင့်ပြုချက်ဖြင့်သာ အသုံးပြုပါမည်။ ကျွန်ုပ်သည် အခြားသူ၏အလုပ်ကို ခိုးယူသုံးစွဲမည်မဟုတ်ပါ။
4. ကျွန်ုပ်၏ ကျောင်းသားမှ ခွင့်ပြုသောကွန်ပျူတာအကောင့်နှင့် လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုအားလုံးကို ကျွန်ုပ်၏ အကောင့်(များ) မှတစ်ဆင့် လုပ်ဆောင်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်၏ အသုံးပြုသူအမည်နှင့် စကားဝှက်များကို လျှို့ဝှက်ပြီး အခြားသူများကို မဝေမျှရကြောင်းကို ကျွန်ုပ်နားလည်ပါသည်။ အခြားအသုံးပြုသူသည် ကျွန်ုပ်၏ စကားဝှက်ကို အသုံးမပြုနိုင်ရန် စာသင်ချိန်ဆုံးတိုင်းတွင် ကွန်ပျူတာပိတ်ရန် အရေးကြီးကြောင်းကို ကျွန်ုပ်နားလည်ပါသည်။
5. BCPS ကွန်ရက်ကို ကျွန်ုပ်အသုံးပြုမှု။ ကျွန်ုပ်သည် BCPS ရင်းမြစ်များကို တာဝန်ကျေပွန်စွာ အသုံးပြုမည်ဖြစ်ပြီး ရှာဖွေခြင်း၊ ပြန်လည်ကြိုးစားလုပ်ဆောင်ခြင်း၊ သိမ်းဆည်းခြင်း၊ အကြောင်းကြားခြင်း၊ ပြသခြင်း၊ အပ်လုတ်ပြုလုပ်ခြင်း၊ ပို့စတင်ခြင်း၊ အီးမေးလ်ပေးပို့ခြင်း၊ ထုတ်လွှင့်ခြင်း သို့မဟုတ် အမုန်းတရားအခြေခံသော၊ စော်ကားပုတ်ခတ်သောအရာတစ်ခုခုကို အခြားသူအား သိရှိစေခြင်း သို့မဟုတ် လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာဖော်ပြသောရုပ်ပုံများ၊ ဘာသာစကား သို့မဟုတ် ယင်းကဲ့သို့ရုပ်ပုံများ သို့မဟုတ် ဘာသာစကားများပါဝင်သည့်ဖိုင်များကို ရှာဖွေမည်မဟုတ်ပါ။



- 6. BCPS နက်ဝေါ့ခ်၏ လုံခြုံရေးကို ကာကွယ်ခြင်း။ ကျွန်ုပ်သည် အင်တာနက်မှ သို့မဟုတ် အခြားရင်းမြစ်တစ်ခုခုမှ ခွင့်မပြုထားသော ဆော့ဖ်ဝဲလ်၊ ဂိမ်းများ၊ ပရိုဂရမ်များ၊ ဖိုင်များ၊ အီလက်ထရောနစ်မီဒီယာ သို့မဟုတ် သီးခြားရပ်တည်သော အပလီကေးရှင်းများသိမ်းဆည်းခြင်း သို့မဟုတ် ဒေါင်းလုတ်ဆွဲခြင်းဖြင့် လုံခြုံရေးဆက်တင်များ သို့မဟုတ် အင်တာနက်အကြောင်းအရာများ သို့မဟုတ် နက်ဝေါ့ခ်လုပ်ဆောင်ချက်တွင် ကြားဝင်နှောင့်ယှက်မှုကို ဖြတ်လမ်းမှလုပ်ရန် ကြိုစားမည်မဟုတ်ပါ။
- 7. ကျောင်းပိုင်နက်ကို ကာကွယ်ခြင်း။ လက်သရမ်းဖျက်ဆီးခြင်းကို တားမြစ်ထားကြောင်း ကျွန်ုပ်နားလည်ပါသည်။ ဤသည်တို့သာဟု ကန့်သတ်ထားသော်လည်း ပါဝင်သည်များမှာ - ကွန်ပျူတာ သို့မဟုတ် နည်းပညာရင်းမြစ်တစ်ခုခုပေါ်တွင် ပစ္စည်းကိရိယာ၊ ပရိုဂရမ်များ၊ ဖိုင်များ သို့မဟုတ် ဆက်တင်များကို အသုံးပြုခြင်း၊ ပြောင်းလဲခြင်း သို့မဟုတ် ဖျက်ဆီးခြင်းပါဝင်သည်။ ကျွန်ုပ်ကျောင်းသို့ယူလာသည့် ကိုယ်ပိုင်အီလက်ထရောနစ်ပစ္စည်းများ သို့မဟုတ် မမ်မိုရီသိမ်းဆည်းမှုပစ္စည်းများကို အသုံးပြုရန် ကျောင်းကြီးကြပ်သူ သို့မဟုတ် ဆရာမှ ခွင့်ပြုချက်ကို လိုအပ်ကြောင်း ကျွန်ုပ်နားလည်ပါသည်။
- 8. အွန်လိုင်းဆိုက်အားလုံးတွင် ကျွန်ုပ်၏ လုပ်ဆောင်ချက်။ ကျွန်ုပ်မှ လူမှုကွန်ရက်ဝက်ဘ်ဆိုက်များတွင် ပြုလုပ်သည့်အရာသည် ကျောင်းလေ့လာသင်ကြားရေးပတ်ဝန်းကျင်ကို ဝင်ရောက်စွက်ဖက်မနှောင့်ယှက်သင့်ကြောင်း၊

- ဆိုးဝါးစွာထိခိုက်စေသင့်ကြောင်း သို့မဟုတ် အနှောင့်အယှက်မဖြစ်စေသင့်ကြောင်းကို ကျွန်ုပ်နားလည်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်သည် ပညာရေးရည်ရွယ်ချက်များအတွက်သာ ဆွေးနွေးရေးဘုတ်အဖွဲ့များ၊ စကားပြောဆိုခန်းများနှင့် မက်ဆေ့ချ်ပေးပို့ခြင်းကဲ့သို့ အင်တာနက်အကြောင်းအရာများကို အသုံးပြုပါမည်။
- 9. BCPS နည်းပညာနှင့် နက်ဝေါ့ခ်ကို အသုံးပြုသည့်အခါနှင့် ကျောင်းအလုပ်ကို အွန်လိုင်းတွင် တင်ပြသည့်အခါ ဘုတ်အဖွဲ့မူဝါဒများ၊ အုပ်ချုပ်ရေးမှူး၏ စည်းမျဉ်းများနှင့် ကျောင်းလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ပါမည်။ ထိုလောက်မျှဖြင့် ကန့်သတ်ထားသော်လည်း ကျွန်ုပ်၏ နေရပ်လိပ်စာ၊ ဖုန်းနံပါတ် သို့မဟုတ် ကျောင်းအပါအဝင် ကျွန်ုပ်အကြောင်းနှင့် အခြားသူများအကြောင်းနှင့်ပတ်သက်၍ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်တစ်ခုခုကို တင်ပြရန် မလုံခြုံသည်ကို ကျွန်ုပ်နားလည်ပါသည်။
- 10. ကျွန်ုပ်အနေဖြင့် ကျောင်းသား၏ မိဘခွင့်ပြုချက်မရဘဲ သို့မဟုတ် ကျောင်းသားသည် အသက် ၁၈ နှစ် သို့မဟုတ် ယင်းအထက်ဖြစ်ပါက ကျောင်းသား၏ ခွင့်ပြုချက်မရဘဲ ကျောင်းသားများ၏ ဓာတ်ပုံများ သို့မဟုတ် ဗီဒီယိုများကို အွန်လိုင်းပေါ်တွင် တင်မည်မဟုတ်ပါ။

ကျောင်းသားအသုံးပြုသူအားလုံးသည် BCPS နည်းပညာနှင့် နက်ဝေါ့ခ်များကို အသုံးပြုသည့်အခါနှင့် ၎င်းတို့၏ လူမှုမီဒီယာအသုံးပြုသည့်အခါ ကျောင်းသားနည်းပညာလက်ခံနိုင်သော အသုံးပြုမှုမူဝါဒ၊ ကျောင်းသားကျင့်ဝတ်စည်းကမ်း၊ ဒေသဆိုင်ရာ၊

အစိုးရနှင့် ဖက်ဒရယ်ဥပဒေအားလုံးနှင့် ကျောင်းလုပ်ထုံး လုပ်နည်းများကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရပါမည်။ ချိုးဖောက်မှုများသည် BCPS နည်းပညာနှင့်/သို့မဟုတ် နက်ဝေါ့များအသုံးပြုမှုဆုံးရှုံးခြင်း၊ စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာအရေးယူဆောင်ရွက်မှုနှင့်/သို့မဟုတ် ရာဇဝတ်မှုကျူးလွန်သူကို တရားစွဲဆိုခြင်း သို့မဟုတ် ထိခိုက်မှုအတွက် လျော်ကြေးပေးခြင်း တို့ဖြစ်လာနိုင်သည်။ ကျောင်းသားချိုးဖောက်သူများကို ဘုတ်အဖွဲ့ [မူဝါဒ 5550 ကျောင်းသားအပြုအမူစည်းကမ်းအရ](#) အရေးယူအပြစ်ပေးပါမည်။

**ကိုယ်ပိုင်အီလက်ထရောနစ်ဆက်သွယ်ရေးပစ္စည်းများအသုံးပြုခြင်းအတွက် တာဝန်**

ဘော်လ်တီးမိုးကောင်တီ ပညာရေးဘုတ်အဖွဲ့သည် ကျောင်းသားများ၏ ဘဝတွင် နည်းပညာ၏ တိုးမြှင့်လာသောအရေးပါမှုနှင့် ၎င်းမှာ အသုံးပြုရန်တာဝန်ရှိခြင်းနှင့်အတူ ကျောင်းသားပညာရေးနှင့် ဆက်သွယ်ရေးအတွက် အကျိုးရှိသောအဓိကအပိုင်း ဖြစ်ကြောင်းကို သိမှတ်ပါသည်။ သို့ရာတွင် ယင်းကဲ့သို့ပစ္စည်းများလက်ဝယ်ထားရှိခြင်းနှင့် အသုံးပြုခြင်းဖြင့် ပညာရေးညွှန်ကြားချက်၊ ကျောင်းသားလုံခြုံရေးနှင့် ကောင်းမွန်သောကျောင်းအခြေအနေကို မနှောင့်ယှက်သင့်ကြောင်း ဘုတ်အဖွဲ့မှ ယူဆပါသည်။

ကျောင်းသားများသည် ကျောင်းပိုင်နက်နှင့် ကျောင်းမှပိုမိုကူညီသောလှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုများတွင် ၎င်းတို့၏ ကိုယ်ပိုင်အီလက်ထရောနစ်ဆက်သွယ်ရေး ပစ္စည်းများ (PECD) ကို လက်ဝယ်ထားရှိနိုင်သည်။ သို့ရာတွင် အောက်ပါခြွင်းချက်များနှင့်အတူ သင်ကြားပို့ချသည့်ရက်နောက်ဆုံးအထိ ၎င်းတို့၏ PECD ကို အသုံးပြု၍မရနိုင်ပါ။

1. 3 တန်းနှင့် အထက်တွင်ရှိသည့် [2022](#) သင်ကြား

ပို့ချရေးဆိုင်ရာဝန်ထမ်းသည် သင်ကြားပို့ချချိန်တွင် သင်ကြားပို့ချရေးရည်ရွယ်ချက်များအတွက် ယင်းကဲ့သို့အသုံးပြုမှုကို ခွင့်ပြုပါသည်။

2. အထက်တန်းကျောင်းကျောင်းသားများသည် ကျောင်းနေလည်စာချိန်များတွင် ၎င်းတို့၏ PECD ကို အသုံးပြုနိုင်သည်။
3. အလယ်တန်းကျောင်းမှ ကျောင်းသားများသည် အလယ်တန်းကျောင်းတစ်ကျောင်းစီအတွက် ကျောင်စီမံအုပ်ချုပ်သူမှ သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း ကျောင်းသားနေလည်စာချိန်များတွင် ၎င်းတို့၏ PECD ကို အသုံးပြုနိုင်သည်။

အဆိုပါမူဝါဒကို ချိုးဖောက်သောကျောင်းသားများသည် မူဝါဒ 5550 တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာအရေးယူဆောင်ရွက်မှုကို ခံရမည်။

ဘုတ်အဖွဲ့သည် ခိုးယူမှု၊ ထိခိုက်ပျက်စီးမှု၊ ပျောက်ဆုံးမှု၊ ခွင့်မပြုဘဲအသုံးပြုမှု၊ ဖျက်ဆီးမှု၊ သို့မဟုတ် ကျောင်းသားမှ ကျောင်းသို့ယူလာသည့် PECD တစ်ခုခု၏ ဒေတာကြေးများအတွက် တာဝန်မယူပါ။ PECDs များအသုံးပြုခြင်းနှင့်ပတ်သက်၍ ထပ်မံသိရှိလိုပါက ပညာရေးဘုတ်အဖွဲ့ [မူဝါဒ 5552](#)၊ ကျောင်းသားများမှ ကိုယ်ပိုင်အီလက်ထရောနစ်ဆက်သွယ်ရေးပစ္စည်းများအသုံးပြုမှုတွင် ရှာနိုင်ပါသည်။

**ကျောင်းသားများ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များ**

**မှတ်တမ်းများလျှို့ဝှက်ထားရှိပိုင်ခွင့်**

BCPS တွင် စာရင်းသွင်းအပ်နှံခြင်းမှ ၁၂ တန်းအထိ ကျောင်းသားတစ်ယောက်စီအတွက် ကျောင်းသားမှတ်တမ်းတစ်ခုကို ထိန်းသိမ်းထားပါသည်။ ကျောင်းသားနှင့် မိဘများသည် ဖက်ဒရယ်နှင့် အစိုးရဥပဒေအရ ကျောင်းသား၏ ပညာရေးမှတ်တမ်းကို စစ်ဆေး၍ ပြန်လည်ဆန်းစစ်ပိုင်ခွင့်၊ အဆိုပါမှတ်တမ်းကို

လျှို့ဝှက်လုံခြုံစွာ ထိန်းသိမ်းပိုင်ခွင့်နှင့် ကျောင်းသား မှတ်တမ်းမတိကျမှုတစ်ခုခုကို ပြင်ဆင်ပိုင်ခွင့်ရှိသည်။

ကျောင်း၏ ကျောင်းအုပ်သည် ကျောင်းသား တစ်ယောက်စီအတွက် တိကျသေချာပြီး လျှို့ဝှက်ထား သောမှတ်တမ်းကို ထိန်းသိမ်းရန်နှင့် သင့်လျော်သော အချက်အလက်စုဆောင်းမှုဖြင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရန် တာဝန်ရှိသည်။ မိဘ သို့မဟုတ် တက်ရောက်ရသော ကျောင်းသားသည် ကျောင်းသား မှတ်တမ်းကို စစ်ဆေး၍ ပြန်လည်ဆန်းစစ်ပိုင်ခွင့်ရှိသည်။ ကျောင်းအုပ်သည် ဧည့်လျော်သောအချိန်တွင် ကျောင်းသား၏ မှတ်တမ်းကို အသုံးပြုခွင့်အတွက် တောင်းဆိုချက်များနှင့်အတူ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်သော်လည်း အကြောင်းအရာအားလုံးတွင် တောင်းဆိုချက်ကို လက်ခံရရှိပြီးနောက် ၄၅ ရက်မကျော်ဘဲ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။ မှတ်တမ်းကို ကျောင်း တရားဝင်တက်ရောက်ရချိန်တွင် မိဘ သို့မဟုတ် တက်ရောက်ရသောကျောင်းသားမှ စစ်ဆေးရမည်။ ကျောင်းမှတ်တမ်းတွင် ကန့်သတ်ထားသော်လည်း အောက်ပါတို့ပါဝင်နိုင်သည်-

1. ကျောင်းသား၏ ကိုယ်ရေး ကိုယ်တာအချက်အလက်
2. ကျောင်းသား၏ ကျောင်း တက်ရောက်မှုအချက်အလက်
3. နှစ်စဉ်စွမ်းဆောင်ရည်၊ မူလတန်း- 8 တန်း
4. နှစ်စဉ်ကျောင်းဆောင်ရွက်မှု၊ 9-12 တန်း
5. အစိုးရမှ မဖြစ်မနေပြုလုပ်သော ဒေသဆိုင်ရာကျောင်းစနစ် စစ်ဆေးချက်
6. စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာမှတ်တမ်း
7. ကျန်းမာရေးစစ်ဆေးခြင်း
8. ကျန်းမာရေးစစ်တမ်းမှတ်တမ်း
9. ကာကွယ်ဆေးထိုးခြင်းအချက်အလက်နှင့် သွေးလျှင်လက်မှတ်

10. မေရီလန်းကျောင်းသားထုတ်ခြင်း/လွှဲပြောင်းခြင်း မှတ်တမ်း
11. ပြည်နယ်တစ်ဝှမ်းပညာရေးအင်တာဗျူးဖောင်
12. မသန်စွမ်းကျောင်းသားများအတွက် လိုအပ်သောအချက်အလက်

ဆန့်ကျင်ဖက်အတွက် တရားရုံးအမိန့်မရှိပါက ချုပ်နှောင်ခံရသော သို့မဟုတ် ချုပ်နှောင်ခံရခြင်း မရှိသောမိဘများသည် ကျောင်းသား၏ မှတ်တမ်း အပါအဝင် ကျောင်းနှင့်သက်ဆိုင်သောအချက်အလက်ကို တန်းတူအသုံးပြုခွင့်ရှိပါသည်။

BCPS မှ IDEA သို့မဟုတ် ပုဒ်မ 504 အရ အတန်းနှင့် အဆင့်ကို ထုတ်ပြန်လိုသည့် “အစိုးရကြီး ကြပ်သောပြုစုစောင့်ရှောက်ရေး” ရှိ ကျောင်းသားများ အတွက် လက်ခံသည့်ကျောင်းများမှလွဲ၍ ကျောင်း သားမှတ်တမ်းမှ အချက်အလက်ကို ဖုန်းဖြင့် ထုတ်ဖော်ပြောကြား၍မရနိုင်ပါ။

**အမျိုးသားရေးနှင့် ဘာသာရေးကျင့်ထုံးများလုပ်ပိုင်ခွင့်**

**အမျိုးသားရေး** - ဘုတ်အဖွဲ့သည် ကျောင်းတစ်ကျောင်း စီ၏ ဆိုက်နေရာတွင် အမေရိကန် ပြည်ထောင်စု၏ အလံလွှင့်ထူခြင်းနှင့် စာသင်ခန်းတစ်ခန်းစီတွင် အလံလွှင့်ထူခြင်းကို ပြုလုပ်ပေးရမည်။ ၎င်းမှာ အတန်းတစ်ရက်စီအစတွင် အလံအတွက် ကတိသစ္စာကို နေ့စဉ်ရွတ်ဆိုခြင်းပါဝင်သည့် သက်ဆိုင်ရာအမျိုးသား ရေးကျင့်ထုံးများကို ပေးသည့် ပရိုဂရမ်ရှိစေရန် ကျောင်းတစ်ကျောင်းစီ၏ ကျောင်းအုပ်တာဝန်ဖြစ်ရမည်။ အဆိုပါအမျိုးသားရေးကျင့်ကြံမှုများတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်းမှ ခွင့်ပန်စေလိုသည့် မည်သည့်ကျောင်းသား သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်းအဖွဲ့ဝင်မဆို ခွင့်ပန်ရမည်။ အကယ်၍ ယင်းကဲ့သို့ဆန္ဒပြမှုသည် ကျောင်းလှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုများနှင့် သိသိသာသာနှောင့်ယှက်မှု သို့မဟုတ် အကြောင်း

အရာဝင်ရောက်စွက်ဖက်နှောင့်ယှက်မှုမဖြစ်လျှင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်းမှ ခွင့်ပန်စေလိုသည့်ကျောင်း သားများသည် မည်သည့်ငြိမ်းချမ်းစွာဆန္ဒပြမှုကို အသုံးပြုနိုင်သည်။

**ဘာသာရေး** - ဘာသာတရားကိုင်းရှိုင်းသော ကျောင်းသားများသည် ကျောင်းသားများအတွက် လိုအပ်သောကျောင်း လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုများကို အနှောင့်အယှက်မဖြစ် စေသည့်အတိုင်းအတာအထိ ဆန္ဒအလျောက်ရွတ်ဆိုဆု တောင်းမှု သို့မဟုတ် ဘာသာရေးစာများကို ရွတ်ဆိုပိုင်ခွင့်ရှိသည်။ ကျောင်းသားတစ်ယောက်အား ဆန္ဒအလျောက်ရွတ်ဆိုဆုတောင်းမှုတွင် ပါဝင်ခြင်း သို့မဟုတ် ဘာသာရေးစာပေကို ရွတ်ဆိုခြင်းမှ တားဆီးရန် ကြိုးပမ်းဆောင်ရွက်မှုမရှိရပါ။ ၎င်းမှာ ကျောင်းသား အတွက် လိုအပ်သောကျောင်းလှုပ်ရှား ဆောင်ရွက်မှုများ ကို အနှောင့်အယှက်မဖြစ်ကြောင်း ဖော်ပြထားသည်။

**ကျောင်းသားအုပ်ချုပ်ပိုင်ခွင့်**

ကျောင်းသားများသည် ကျောင်းတွင် ကျောင်းသားအများ စုလက်ခံနိုင်သည့် ကျောင်းသားအုပ်ချုပ်မှုပုံစံကို စုစည်းမြှင့်တင်ခွင့်ရှိသည်။ ပညာရေးအရ ရွေးချယ်ခံရသောကျောင်း သားများအားလုံးသည် ကျောင်းသားရွေးကောက်ပွဲများ တွင် ရုံးနှင့် မဲဆန္ဒကို ရှာဖွေဆောင်ရွက်ပိုင်ခွင့်ရှိသည်။ ယင်းကဲ့သို့လုပ်ပိုင်ခွင့်များသည် လူမျိုး၊ အသားအရောင်၊ လိင်အမျိုးအစား၊ လူမျိုးစု၊ ကိုယ်ဝန်သည်၊ အင်္ဂလိပ်ဘာသာစကား လေ့လာသူအခြေအနေ၊ မသန်စွမ်းမှု၊ မူလနိုင်ငံသား၊ ဘာသာရေး၊ လူမှုစီးပွားရေးအခြေအနေ၊ အိမ်ထောင်ရှိ/မရှိ၊ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာအလေးပေးမှု၊ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာခွဲခြားခြင်း (လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာဖော် ပြချက်အပါအဝင်) သို့မဟုတ် နိုင်ငံရေးယုံကြည်မှုအကြောင်းပြချက်များအတွက် အကျဉ်းချုပ်မည်မဟုတ်ပါ။ ကျောင်းသားများသည် ရုံး(များ)မရှာဖွေမီ သို့မဟုတ်

မတွေ့မီတွင် သာမန်အားဖြင့် အနည်းဆုံး 2.0 အဆင့်အမှတ်နှင့် အမှတ်ပေး သည့်ကာလတွင် ကျန်းမာခြင်း၊ မပြီးမြောက်ခြင်း သို့မဟုတ် ဆေးအဆင့်ထက်မပိုပါက ရုံးကို ရှာဖွေနိုင်သည် သို့မဟုတ် တွေ့နိုင်သည်။ ပထမသုံးလ၊ ဒုတိယသုံးလ၊ တတိယသုံးလနှင့် စတုတ္ထသုံးလရီပို့ကတ်များသည် ဆက်လက်ရရှိခွင့်ကို ဆုံးဖြတ်သတ်မှတ်သည်။

ကျောင်းအုပ်၊ ကျောင်းမှ ပံ့ပိုးကူညီသောကျောင်းသား အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ကလပ်အသင်းများမှ လိုအပ်သောလုပ်ထုံးလုပ်နည်း များနှင့် အတည်ပြုချက်သည် ကျောင်းပိုင်နက်ရှိ လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုများကို လုပ်ဆောင်နိုင်သည်။ အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုစီ၏ လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုများသည် ကျောင်းသားအားလုံးအတွက် လှစ်ဟထားရမည်။

ကျောင်းသားများသည် ဘုတ်အဖွဲ့၊ မူဝါဒနှင့် အုပ်ချုပ်ရေး မှူး၏ စည်းကမ်းများနှင့် ကျောင်းစနစ်လုပ်ထုံးလုပ်နည်း များအရ ကျောင်းအဆောက်အဦများကို လုံခြုံစွာ၊ တာဝန်ကျေပွန်စွာ အသုံးပြုရန် တာဝန်ရှိပါသည်။

**အပိုသင်ရိုးလုပ်ငန်းများတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ပိုင်ခွင့်**

ကျောင်းသားများသည် ကျောင်းမှပံ့ပိုး ကူညီသောအပိုသင်ရိုးလုပ်ငန်းများတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ပိုင်ခွင့်ရှိသည်။ ကျောင်းအဖွဲ့အစည်း သည် အဖွဲ့ဝင်အတွက် ကျင့်ဝတ်နှင့် အောင်မြင်မှုအပါအဝင် စံသတ်မှတ်ချက်ကို ချမှတ်ပိုင်ခွင့်ရှိသည်။ ဖော်ပြထားသည်မှာ ယင်းစံသတ်မှတ်ချက်များသည် ယင်းအဖွဲ့၏ ရည်ရွယ်ချက်နှင့် လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုများနှင့် သင့်လျော်သည်။

ကျောင်းသားအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ကလပ်အသင်းများကို

ကျောင်းသားဝန်ထမ်းမှ ပံ့ပိုးကူညီခြင်း၊ အတည်ပြုခြင်း၊ လုပ်ဆောင်ခြင်း၊ စီစဉ်ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် ကြီးကြပ်ခြင်းတို့ကို ပြုလုပ်ရမည်။ ကျောင်းသား အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ကလပ်အသင်းများတွင် ပါဝင်သည့်ကျောင်းသားများသည် ကျောင်းသား ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။ ကျောင်းသားများသို့ အဖွဲ့ဝင်ဖြစ်မှုကောက်ခံမှုမရှိဘဲ အသင်းများ၊ ပါဝင်ဆောင်ရွက်သည့်အဖွဲ့များ၊ ပုံနှိပ်ထုတ်ဝေမှုဝန်ထမ်းများနှင့် အခြားကျောင်းမှ ပံ့ပိုးကူညီသောကလပ်အသင်းများမှ အဖွဲ့ဝင်ဖြစ်မှုသည် ရရှိနိုင်သည်။

**ပညာရည်ချွန် ပြေးခုန်ပစ်ပြိုင်ပွဲများတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ပိုင်ခွင့်**

ကျောင်းသားများသည် အထက်တန်းကျောင်းအဆင့် ပညာရည်ချွန် အားကစားပြိုင်ပွဲများတွင် ပါဝင်ခွင့်ရှိပါသည်။ ကျောင်းအာဏာပိုင်အဖွဲ့များသည် BCPS စည်းမျဉ်းများ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် အားကစားပညာအတွက် လမ်းညွှန်ချက်များနှင့် မေရီလန်အများပြည်သူ့အလယ်တန်းကျောင်းများအားကစားအဖွဲ့အစည်း (MPSSAA) ၏စည်းမျဉ်းများအရ ကျောင်းများအကြား အားကစားပြိုင်ပွဲများတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်းအတွက် အောင်မြင်မှုနှင့် ကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာ အနည်းဆုံးစံသတ်မှတ်ချက်များကို ချမှတ်၍ ထိန်းသိမ်းပိုင်ခွင့်ရှိပါသည်။



ကျောင်းသားများသည် ရှေ့သုံးလပတ်တွင် အဆင့်အမှတ် ပျမ်းမျှ 2.0 အောက်နှင့် ကျရှုံးခြင်း၊ မပြီးမြောက်ခြင်း သို့မဟုတ် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ အဆင့်တစ်ခုထက်ပိုပါက

ကျောင်းသားများသည် ပညာရေးဆိုင်ရာနှင့် ပတ်သက်၍ ပါဝင်ရန် အရည်အချင်းမပြည့်မီပါ။ ဆောင်း ရာသီပညာသင်နှစ်အတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီမှုကို ရှေ့ယခင်နှစ်မှ စတုတ္ထသုံး လပတ်အဆင့်သတ်မှတ်ကာလက ဆုံးဖြတ်သည်။။

**ကိုယ်ပိုင်ပိုင်ဆိုင်ခွင့်**

ကျောင်းသားများသည် ကျောင်းသားများ၏ သင့်လျော်သောရှာဖွေမှုများနှင့် သက်ဆိုင်သော ကျောင်းရှိ ကိုယ်ပိုင်ပိုင်ဆိုင်မှုပစ္စည်းနှင့် ကျောင်း ဥပစာများ သို့မဟုတ် ကျောင်းမှ ပံ့ပိုးကူညီသောခရီး စဉ်များတွင် ၎င်းတို့၏ ပိုင်ဆိုင်မှုများကို ထိန်းသိမ်း ပိုင်ခွင့်ရှိပါသည်။

ကျောင်းသားများသည် ဖက်ဒရယ်နှင့် အစိုးရဥပဒေနှင့် စည်းမျဉ်းများနှင့်/သို့မဟုတ် BCPS မူဝါဒများနှင့် စည်းကမ်းများအရ တားမြစ်ထား သောမည်သည့်အရာကိုမဆို လက်ဝယ်ထားရှိမရပါ။ ကြီးကြပ်သူသည် ကျောင်းသားမှ ဤနိုင်ငံ၏ ဥပဒေများအရ ရာဇဝတ်မှုများကို ကျူးလွန်သည့်အရာ၊ ပိုင်ဆိုင်မှုရှိကြောင်းနှင့်ပတ်သက်၍ သင့်လျော်သောယုံကြည်ချက်ရှိပါက ကြီးကြပ်သူသည် ကျောင်းပိုင်နက်နှင့် ကျောင်းမှ ပံ့ပိုးကူညီသောလှုပ်ရှား ဆောင်ရွက်မှုများတွင် ကျောင်းသား၏ သက်ဆိုင်ရာရှာဖွေမှုကို ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။ ကြားခံလူကြီးတက်ရောက်ခြင်းဖြင့် ရှာဖွေမှုကို ပြုလုပ်ရမည်။ ကြားလူသည် BCPS ဝန်ထမ်းဖြစ်ရမည်။

ကျောင်းသားတွင် ဤနိုင်ငံဥပဒေအရ ရာဇဝတ်မှုကိုကျူး လွန်သည့်အရာ၊ ပိုင်ဆိုင်မှုရှိကြောင်း ကို ဆရာမှ ယုံကြည်ရန် အကြောင်းပြချက်ရှိပါက ကျောင်းမှ ပံ့ပိုးကူညီသောလှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုတွင် ကျောင်းသား၏ သင့်လျော်သောရှာဖွေမှုကို ဆောင်ရွက်ရန် ကျောင်းအုပ်မှ ဆရာခန့်အပ်နိုင်ပါသည်။

ဆရာသည် မရှာခင် လေ့ကျင့်ရေးကို လက်ခံရပါမည်။  
ကြားလူ (BCPS ဝန်ထမ်း) တက်ရောက်ခြင်းဖြင့်  
ရှာဖွေမှုကို ပြုလုပ်ရပါမည်။

တရားဝင်ရှာဖွေမှုကို ခွင့်ပြုရန် ကျောင်းသား၏  
ငြင်းဆိုမှုသည် မူဝါဒ 5550၇ ကျောင်းသားအပြုအမူစည်း  
ကမ်း၇ စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာအရေး  
ယူဆောင်ရွက်မှုဖြစ်လာနိုင်သည်။

**ရှာဖွေပိုင်ခွင့်သတိပေးချက်**

ကျောင်းသားများသို့ ပေးထားသော ခုံစောင်းများ၊  
လော်ကာများနှင့် သိမ်းဆည်းသည့်နေရာများသည် BCPS  
၏ ပိုင်ဆိုင်မှုဖြစ်သည်။ ကြီးကြပ်သူသည်  
ကျောင်းသားအား စားပွဲခုံများ၊ လော်ကာများနှင့်  
သိမ်းဆည်းသည့်နေရာများအပါအဝင် ကျောင်း၏  
ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာတည်ဆောက်မှုနှင့် ၎င်း၏  
ဖွဲ့စည်းတည်ဆောက်မှုများကို အချိန်မရွေးရှာဖွေနိုင်သည်။  
ရှာဖွေရန် ငြင်းဆိုထားသည့် ကျောင်းသားသည်  
စည်းကမ်းအရ အရေးယူခြင်းနှင့် ဥပဒေစိုးမိုးရေး  
လွှဲပြောင်းပေးခြင်းတို့ကို ခံရနိုင်သည်။

**ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်းမရှိခြင်းဆိုင်ရာ အခွင့်အရေး**

ကျောင်းသားများသည် ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်း၊  
အနိုင်ကျင့်စော်ကားခြင်း၊ ဆိုက်ဘာဖြင့်တိုက်ခိုက်စော်ကား  
ခြင်း၊ နှောင့်ယှက်ခြင်း သို့မဟုတ် ခြိမ်းခြောက်ခြင်းတို့မှ  
လွတ်ကင်းခွင့်ရှိပါသည်။ ကျောင်းသားများသည်  
အခြားသူများ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို လေးစားခွင့်ရှိပါသည်။

**ကျောင်းသားများ၏အရွယ်ရောက်သည့်အသက်အရွယ်နှင့်  
ဆိုင်သည့် ရပိုင်ခွင့်**

ဘဲလ်တီမိုးကောင်တီပညာရေးဘုတ်အဖွဲ့ ၎င်း၏  
မည်သည့်အေဂျင်စီမဆို သို့မဟုတ် ၎င်းတို့၏  
ကိုယ်စားဆောင်ရွက်နေသည့်မည်သူမဆို မေရှီလန်း၏  
ချမှတ်သောစည်းကမ်းတွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း

အသက်တစ်ဆယ့်ရှစ် (၁၈) နှစ်အရွယ် သို့မဟုတ်  
ယင်းထက်အသက်ကြီးသောကျောင်းသားများသို့  
ပေးအပ်ထားသောအရွယ်ရောက်သူနိုင်ငံသားဖြစ်ပိုင်ခွင့်  
များကို အကျဉ်းချုပ်၍မရပါ။ ကျောင်းသားသည် အသက်  
၁၈ နှစ်ရောက်သည့်အခါ ကျောင်းသား  
လုပ်ပိုင်ခွင့်ပြင်ဆင်ချက် (20U.S.C.§1232h) နှင့်  
မိသားစုပညာရေးလုပ်ပိုင်ခွင့်များနှင့် ကိုယ်ရေးလုံခြုံမှု  
ဥပဒေ (FERPA)(20U.S.C.§1232g) ကာကွယ်ရေးအရ  
မိဘများသို့ ပေးအပ်ထား သောလုပ်ပိုင်ခွင့်များကို  
ကျောင်းသားသို့ လွှဲပြောင်းပေးအပ်ပါသည်။ ဤသည်မှာ  
ကျောင်းသားပညာရေးနှင့်သက်ဆိုင်သော မည်သည့်  
ပြဿနာ သို့မဟုတ် မေးခွန်းကိုနှင့်ပတ်သက်၍ မိဘများကို  
ချိတ်ဆက်ပြောဆိုရန် ကျောင်းအုပ် သို့မဟုတ် ကျောင်း  
အုပ်၏ ခန့်အပ်ထားသူ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်ကို မလျှော့ပါ။

**လွတ်လပ်စွာစကားပြောဆိုခွင့်နှင့် ဖော်ပြခွင့်**

ကျောင်းသားများသည် လွတ်လပ်စွာစကားပြောဆိုခွင့်၊  
ဘာသာရေးကိုးကွယ်ခွင့်နှင့် ငြိမ်းချမ်းစွာစုဝေး  
ခွင့်ရှိပါသည်။ သို့သော် အနှောင့်အယှက်ဖြစ်သောစကား  
ပြောဆိုခြင်းနှင့် အပြုအမူကို တားမြစ်နိုင်သည်။

ကျောင်းသားများ၏ စုဝေးခွင့်သည် ကျောင်းသားများ  
စုဝေးနိုင်သည့်အချိန်၊ နေရာနှင့် နည်းလမ်းနှင့်ပတ်သက်၍  
ကျောင်းအာဏာပိုင်အဖွဲ့များချမှတ်သည့်  
သင့်လျော်သောကန့်သတ်ချက်များနှင့် သက်ဆိုင်ပါသည်။

ကျောင်းသားမီဒီယာအကြံပေးသူ၏ ကြီးကြပ်မှုဖြင့်  
ကျောင်းသားဂျာနယ်လစ်သည် ကျောင်းမှပိုမို  
ကူညီသောမီဒီယာ၏ သတင်းများ၊ သဘောထားအမြင်၊  
အစီအစဉ်နှင့် ကြော်ငြာအကြောင်းအရာကို သတ်မှတ်ခြင်း  
အတွက် တာဝန်ရှိသည်။ (မူဝါဒ 5610 နှင့် စည်းမျဉ်း  
5610)၇

ကျောင်းသားများအနေဖြင့် သင်္ကေတပုံဖော်ပြချက်များမှ  
ကျောင်းလှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုများကို

သိသိသာသာအနှောင့်အယှက်မဖြစ်သည့်အတိုင်းအတာအထိ သင်္ကေတပုံစံများကို ဖော်ပြပိုင်ခွင့်ရှိပါသည်။

**အယူခံဝင်ခွင့်**

ကျောင်းသားများသည် တိကျသေချာသောအယူခံအတွက် အချိန်ကိုက်တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်ပိုင်ခွင့်ရှိပါသည်။

**လုံခြုံသော လေ့လာသင်ကြားရေးပတ်ဝန်းကျင်တစ်ခု ရရှိပိုင်ခွင့်**

ဘော်လ်တီးမိုးကောင်တီပညာရေးဘုတ်အဖွဲ့သည် ကျောင်းသားတိုင်းအနေဖြင့် လေ့လာသင်ယူရေးအတွက် လုံခြုံစိတ်ချရပြီး အဆင်ပြေအထောက်အပံ့ဖြစ်စေသော ပတ်ဝန်းကျင်တွင် လေ့လာသင်ယူကြောင်း သေချာစေရန် ကတိပြုပါသည်။ ဘုတ်အဖွဲ့သည် ကျောင်းပိုင်နက်၊ ကျောင်းမှ ပံ့ပိုးကူညီသောလှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုများ သို့မဟုတ် ပွဲအစီအစဉ်များ၊ ကျောင်းဘတ်စ်ကားတွင် လူတစ်ဦးဦးမှ အနိုင်ကျင့်စော်ကားခြင်း၊ ဆိုက်ဘာဖြင့်တိုက်ခိုက်စော်ကားခြင်း၊ နှောင့်ယှက်ခြင်း သို့မဟုတ် ခြိမ်းခြောက်ခြင်း သို့မဟုတ် ကျောင်းတစ်ကျောင်း၏ စနစ်တကျလုပ်ဆောင်မှုကို သိသိသာသာနှောင့်ယှက်ခြင်းကို တားမြစ်ပါသည်။

ကျောင်းသားများသည် အနိုင်ကျင့်စော်ကားခြင်း၊ ဆိုက်ဘာဖြင့်တိုက်ခိုက်စော်ကားခြင်း၊ နှောင့်ယှက်ခြင်း သို့မဟုတ် ခြိမ်းခြောက်ခြင်းမှ ကင်းလွတ်သည့်ပတ်ဝန်းကျင်နေရာများတွင် ကျောင်းနှင့် စာသင်ခန်းလှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုများအားလုံးကို ပါဝင်ဆောင်ရွက်ပိုင်ခွင့်ရှိပါသည်။ ကျောင်းကြီးကြပ်သူများသည် [ဘုတ်အဖွဲ့မူဝါဒ 5580](#) နှင့် [စည်းမျဉ်း 5580](#) နှင့် [အနိုင်ကျင့်စော်ကားခြင်း၊ နှောင့်ယှက်ခြင်း သို့မဟုတ် ခြိမ်းခြောက်ခြင်းတင်ပြသည့်ဖောင်](#)နှင့် ကျောင်းစနစ်၏ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာနှောင့်ယှက်မှုနှင့်သက်ဆိုင်သောလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများရရှိနိုင်မှုကို ကျောင်းနှစ်အစပိုင်းတွင် ကြီးကြပ်သူများမှ ကျောင်းသား

လက်စွဲစာအုပ်တင်ပြချက်အစိတ်အပိုင်းအဖြစ် နှစ်စဉ်အကြံပြုပါသည်။ ကျောင်းဝန်ထမ်းအဖွဲ့ဝင်များသည် အနိုင်ကျင့်စော်ကားခြင်း၊ ဆိုက်ဘာဖြင့်တိုက်ခိုက်စော်ကားခြင်း၊ နှောင့်ယှက်ခြင်း သို့မဟုတ် ခြိမ်းခြောက်ခြင်းနှင့်ပတ်သက်၍ ကျောင်းသားများအား သင်ကြားပေးခြင်း၊ အနိုင်ကျင့်စော်ကားခြင်း၊ ဆိုက်ဘာဖြင့်တိုက်ခိုက်စော်ကားခြင်း၊ နှောင့်ယှက်ခြင်း သို့မဟုတ် ခြိမ်းခြောက်ခြင်းဖြစ်ရပ်များကို စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်းနှင့် ယင်းကဲ့သို့ အပြုအမူများနှင့်ပတ်သက်၍ ကြားဝင်ဖျန်ဖြေမှုများ ပံ့ပိုးကူညီမှုများနှင့် အကျိုးဆက်များကို ချမှတ်ဆောင်ရွက်ခြင်းအတွက် တာဝန်ရှိပါသည်။

**ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်း**

မေးခွန်းပြုလုပ်ခြင်းတွင် အခြားကျောင်းသားများ၊ ဌာနဆိုင်ရာအဖွဲ့ဝင်များ သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်းများ ။ လုံခြုံရေးနှင့်



ကြံ့ခိုင်ရေးကို ဆိုးဝါးစွာထိခိုက်နိုင်ချေရှိ သည့်အခါ BCPS သည် ၎င်းကျောင်းသားများ၏ ကျောင်းပြင်ပဆောင်ရွက်မှုကို ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ပိုင်ခွင့်ရှိပါသည်။

ပညာရေးဘုတ်အဖွဲ့မူဝါဒ 5550 ။ BCPS တွင် စာရင်းသွင်းထားသောကျောင်းသားသည် ကျောင်းသား၏ ကျောင်းအဝေးတွင် ဖော်ပြသောအပြုအမူများကြောင့် ပညာရေးဆိုင်ရာနေရာသတ်မှတ်မှုတွင် အပြောင်းအလဲဖြစ်နိုင်သည့် ကြီးကြပ်ရေးဆောင်ရွက်ချက်ကို ခံရနိုင်ပါသည်။

ဘုတ်အဖွဲ့သည် BCPS ရှိ ကျောင်းသားအားလုံးတို့အား ကျောင်းပိုင်နက်တွင် ရှိသည့်အခါနှင့် ကျောင်းမှ

ပံ့ပိုးကူညီသောလှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုများတွင် ပါဝင်သည့်အခါ ကျောင်းသားကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် ၎င်းတို့၏ တစ်ဦးချင်းတာဝန်များကို သိမှတ်စေလိုပါသည်။

**ကျောင်းသားကျင့်ဝတ်စည်းကမ်း - BCPS**  
**ကျောင်းသားအားလုံးအနေဖြင့်-**

- A. ပျက်ကွက်ခြင်းအတွက် တရားဝင်ရည်ရွယ်ချက်မရှိပါက ကျောင်းသို့နေ့စဉ်တက်ရောက်ရမည်။
- B. လေ့လာသင်ယူရေးလုပ်ငန်းစဉ်တွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ရမည်။
- C. ၎င်းတို့ပညာရေးပရိဂရမ်များအတွက် သင့်လျော်သော အဆိုပါအတည်ပြုထားသည့်အရာများနှင့် ပစ္စည်းများကိုသာ ကျောင်းသို့ယူလာရမည်။
- D. ကောင်းမွန်သောအပြုအမူနှင့် ဘာသာစကားကို ဖော်ပြပြီး ကိုယ်ပိုင်၊ နိုင်ငံသားနှင့် အခြားသူများ၏ ပိုင်ဆိုင်ခွင့်များကို အလေးထားရမည်။
- E. ချမှတ်ထားသောဘုတ်အဖွဲ့မူဝါဒများ၊ ကြီးကြပ်သူ၏ စည်းမျဉ်းများနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအရ လိုက်နာသည့်အခါ ၎င်းတို့၏ စီမံဆောင်ရွက်မှုများနှင့် ပညာရေးအတွက် တာဝန်ကို လက်ခံရမည်။

**စံသတ်မှတ်ချက်များ**

- A. ကျောင်းသားများသည် ကျောင်းပိုင်နက်တွင် ရှိသည့်အခါ သို့မဟုတ် ကျောင်းမှ ပံ့ပိုးကူညီသောလှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုများတွင် ပါဝင်သည့်အခါနှင့် ကျောင်း သို့မဟုတ် ကျောင်းမှပံ့ပိုးကူညီသောလှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုများနှင့် ပွဲအစီအစဉ်များမှ အကြိုအပို့လုပ်သည့်အခါ

- ကျောင်းသားကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းသည် အချိန်ပြည့်သက်ရောက်ရမည်။
- B. ကျောင်းသားကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းကို ချိုးဖောက်သည့်ကျောင်းသားသည် ဘုတ်အဖွဲ့မူဝါဒ 5550 ၊ ကျောင်းသား အပြုအမူစည်းကမ်းအရ စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာအရေးယူဆောင်ရွက်မှုကို ခံရနိုင်သည်။
- C. ကျောင်းသားတစ်ဦးချင်းစီသည် လေ့လာသင်ယူခြင်းမှ ကျောင်းသားတစ်ယောက်ကို အကျင့်စရိုက်ပညာ၊ လူမှုရေးအပိုင်းတိုးတက်မှု၊ အပြုအမူစီမံဆောင်ရွက်ရေး၊ နှင့် ဆက်ဆံရေးတည်ဆောက်မှုနှင့်ပတ်သက်၍ ဆက်စပ်ပရိဂရမ်ကို ရေးဆွဲဆောင်ရွက်ပါမည်။ ဝန်ထမ်းများအနေဖြင့် ကျောင်းသားအား သင့်လျော်စွာ ပြုမူဆောင်ရွက်တတ်စေရန် လုပ်ဆောင်ပေးသည့်ဖြစ်စဉ်တစ်ခုစီတွင် ကျောင်းသားအား ကိုယ်ပိုင်စည်းကမ်းနှင့် စည်းမျဉ်းများကို လေ့လာဆောင်ရွက်တတ်စေရန် ကူညီပေးခြင်းအပေါ်မူတည်၍ အလေးထားခြင်းကို ပြုလုပ်ရမည်။

**ကျောင်းဘတ်စ်ကားပေါ်ရှိနေစဉ် ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်း**



ဘေးကင်းပြီး ပံ့ပိုးကူညီမှုရှိသော ပတ်ဝန်းကျင်များရှိခြင်း ဟူသော ရည်ရွယ်ချက်သည် BCPS ၏ များပြားလှသော ကျောင်းဘတ်စ်ကားများအထိ ချဲ့ထွင်ပါသည်။ သို့ဖြစ်ပါ၍ ကျောင်းမှ အသွားအပြန် ကျောင်းသားများ၏ စီးနင်းလိုက်ပါချိန်အတွင်း ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းကို တင်းကျပ်ပြဋ္ဌာန်းပါသည်။ သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး



ဝန်ဆောင်မှုများကို ကျောင်းသားများ အဆင်ပြေသက်သာစေရန် ပေးအပ်ပါသည်။ ကျောင်းသား၏ IEP တွင်း ကျောင်းစနစ်မှ သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး ပေးအပ်ရန်လိုအပ်ချက် ရှိသည်မှလွဲ၍ ကျောင်းသားအား ကျောင်းသို့ အသွားအပြန် သယ်ယူပို့ဆောင်ပေးရန် တာဝန်ဝတ္တရား မရှိပါ။

ကျောင်းသားများအနေဖြင့် ဖော်ဆောင်ထားသည့် အပြုအမူဆိုင်ရာ မျှော်မှန်းချက်များအတိုင်း ကပ်ငြိလိုက်နာခြင်းဖြင့် သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး ဝန်ဆောင်မှုများကြောင့် အဆင်ပြေသက်သာမှုကို လေးစားသင့်ပါသည်။ ကျောင်းဘတ်စ်ကားပေါ်ရှိနေချိန်၌ မျှော်မှန်းချက်များအတိုင်း ပြည်မိရန်ပျက်ကွက်မှုက သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး အခွင့်ထူးကို ရေတို သို့မဟုတ် ရေရှည် ဆုံးရှုံးမှု ဖြစ်သွားစေနိုင်ပါသည်။ ကျောင်းသားများအနေဖြင့် ဘေးကင်းသော စီးနင်းလိုက်ပါမှုရရှိရန် BCPS အုပ်ချုပ်ရေးအရာရှိများက ဘတ်စ်ကားများပေါ်တွင် ဖြစ်လေ့အရှိဆုံး အပြုအမူပိုင်းချိုးဖောက်မှုများကို သက်ဆိုင်ရာ အကျိုးဆက်များဖြင့် ခွဲခြားသတ်မှတ်ပါသည်။

ချိုးဖောက်မှုများနှင့် အကျိုးဆက်များကို အဆင့် တစ်မှလေး အထိ အဆင့်ဆင့် ခွဲထားပါသည်။ အဆင့် တစ်တွင် အသေးစားချိုးဖောက်မှုများ ပေါင်းစပ်ပါဝင်ပြီး အဆင့်လေးတွင် ပို၍ပြင်းထန်သော ချိုးဖောက်မှုများ ပေါင်းစပ်ပါဝင်ပါသည်။ ချိုးဖောက်မှု ပို၍ပြင်းထန်လာလေလေ အကျိုးဆက်က ပို၍ပြင်းထန်လာလေလေ ဖြစ်ပါသည်။ ကျောင်းသားများနှင့် မိဘများအနေဖြင့် မျှော်မှန်းချက်များ၊ ချိုးဖောက်မှုများနှင့် အကျိုးဆက်များ အတွက် အသေးစိတ်အချက်အလက်များ ရရှိရန် ၎င်းတို့ကို၎င်းတို့ သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးရုံး၏ ဘတ်စ်ကား စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေး လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် အကျိုးဆက်များဖြင့် ရင်းနှီးအောင် လုပ်ထားသင့်ပါသည်။

ကျောင်းဘတ်စ်ကားများကို ဗီဒီယိုနှင့် အော်ဒီယိုနှစ်မျိုးလုံး ဖမ်းယူနိုင်သည့် ကင်မရာ တပ်ဆင်ထားပါသည်။ အဆိုပါ

အင်ဂျင်တယ်ဖမ်းယူမှုများကို စုံစမ်းစစ်ဆေးသူများအနေဖြင့် ကျောင်းသား၏ ကျင့်ကြံမှုအတွက် ၎င်းတို့၏ စုံစမ်းစစ်ဆေးရာတွင် ကူညီရန် အသုံးပြုမည်ဖြစ်ပါသည်။

**ကြားဝင်မှုများနှင့် ပံ့ပိုးကူညီမှုများ**

**အမျိုးအစား ၁ ပြစ်မှုများကို ကြိုတင်ကာကွယ်တားဆီးရန် ကြားဝင်မှုများနှင့် ပံ့ပိုးကူညီမှုများ**

အောက်တွင်ဖော်ပြသည်မှာ ကျောင်းသားများအား အမျိုးအစား ၁ တွင်ဖော်ပြထားသောပြစ်မှုများ ကျူးလွန်ခြင်းကို ကြိုတင်ကာကွယ်တားဆီးရန် သို့မဟုတ် အပြုအမူများမပြင်းထန်ခင် ကြားဝင်ရန် ဌာနနှင့်ဝန်ထမ်းအဖွဲ့ဝင်များအသုံးပြုနိုင်သည့် ကြားဝင်မှုများနှင့် ပံ့ပိုးကူညီမှုများဖြစ်သည်။

**အမျိုးအစား ၁ ပြစ်မှုများ ကြိုတင်ကာကွယ်တားဆီးခြင်းအတွက် အကြံပြုထားသောကြားဝင်မှုများနှင့် ပံ့ပိုးကူညီမှုများ**

- a. ကျောင်းသားအား အလုပ်တာဝန်တွင် ဆက်လက်လုပ်ကိုင်စေရန် အနီးကပ်ထိန်းချုပ်မှုကို အသုံးပြုပါ။
- b. ကျောင်းသားတစ်ဦးချင်းစီ၏ အပြုအမူကို ကြိုတင်ပြုပြင်ပေးပါ။
- c. စကားဖြင့်မပြောသောသဲလွန်စများ/အချက်ပြကို အသုံးပြုပါ။
- d. ကျောင်းသားနှင့်အတူ အတန်းတွင်းအစည်းအဝေးကို ဆောင်ရွက်ပါ။
- e. ကျောင်းသားများ၏ လွဲမှားသောအပြုအမူနှင့်ပတ်သက်၍ အခြေခံအကြောင်းအရင်းများနှင့် လုပ်ဆောင်ချက်များကို ဆုံးဖြတ်သတ်မှတ်ပြီး သင့်လျော်စွာတုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်ပါ။
- f. ကောင်းမွန်သောအစားထိုးအပြုအမူများကို သင်ကြားပါ။ ကျင့်သုံးပြီး အားပေးထောက်ခံပါ။

- g. ကျောင်းအတွက်ဝန်ဆောင်မှု၊ သုတေသနအစရှိသကဲ့သို့ အထူးအလုပ်တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းကို ပေးပါ။
- h. သင့်လျော်သည်ဟု ယူဆသည့်အတိုင်း ကျောင်းသားတစ်ယောက်ချင်းစီအတွက် စွမ်းအင်နည်းသောလှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုများအကြား လှုပ်ရှားမှုရပ်နားခြင်းများကို ပေးပါ။
- i. စာသင်ခန်းထဲတွင် ထိုင်ခုံနေရာစဉ်းစားခြင်း၊ ထိုင်ခုံနေရာရပ်နားခြင်း သို့မဟုတ် ဖော်ပြသည့်နေရာကို အသုံးပြုပါ။
- j. ကျောင်းသားများအနေဖြင့် လွဲမှားသောအပြုအမူအတွက် ရေးသားဖော်ပြချက်/တောင်းပန်ခြင်းကို ဖြည့်စွက်ရန် လိုအပ်ပါ။
- k. လေ့လာသင်ကြားရေးလှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုများနှင့် အပြုအမူအတွက် ရွေးချယ်မှုများကို ပေးပါ။
- l. ကျောင်းသားအပြုအမူပိုင်းဆိုင်ရာမဟာဗျူဟာများ၊ တိုးတက်မှုမှတ်တမ်းများ၊ အပြုအမူပိုင်းဆိုင်ရာသဘောတူစာချုပ်များနှင့်/သို့မဟုတ် အပြုအမူပိုင်းဆိုင်ရာစာရွက်စာတမ်းများကို အသုံးပြုပါ။
- m. ကျောင်းသားတစ်ယောက်ချင်းစီအတွက် အပြုအမူတိုးတက်ရေးအသိအမှတ်ပြုချက်နှင့်အတူ ရည်မှန်းချက်ချခြင်းကို အသုံးပြုပါ။
- n. ကျောင်းသားအဖော်ပံ့ပိုးကူညီသူကို ခန့်အပ်ပါ။
- o. ရွယ်တူကြားဝင်ဖျန်ဖြေရေးအကူအညီကို အကြံပြုပါ။
- p. ပဋိပက္ခဖြေရှင်းရေးအကူအညီကို အကြံပြုပါ။
- q. ကျောင်းသားမိဘသို့ ဆက်သွယ်ပါ။
- r. မိဘနှင့် ကျောင်းသားအစည်းအဝေးကို ကျင်းပပါ။
- s. ထိန်းသိမ်းခြင်း (မိဘအဆက်အသွယ်မဖြစ်မနေ) ကို ဆောင်ရွက်ပါ။
- t. အဖွဲ့ငယ်အကျင့်စရိုက်တည်ဆောက်ရေးနှင့် လူမှုရေးကျွမ်းကျင်မှုပိုင်းလေ့ကျင့်ရေးကို ဆောင်ရွက်ပါ။

- u. ပံ့ပိုးကူညီမှုအတွက် ကျောင်းသားပံ့ပိုးကူညီရေးဝန်ဆောင်မှုများပေးရေးဝန်ထမ်းအတွက် ကျောင်းသားကို ရည်ညွှန်းပါ။
- v. လူကြီးကြီးကြပ်မှုဖြင့် ကျောင်းသားကို ရပ်နားခွင့်ပေးပါ။
- w. ကျောင်းသားပံ့ပိုးကူညီရေးအသင်း(SST)အတွက် ကျောင်းသားကို ရည်ညွှန်းပါ။
- x. လူကြီးကြီးကြပ်မှုဖြင့် ကျောင်းသားကို ကျောင်းသားအား သင့်လျော်စွာပြုမူနိုင်စေရန် သတ်မှတ်ထားသော ကြားဝင်ဖြည့်စွက်မှုများ၊ ပံ့ပိုးကူညီမှုများ သို့မဟုတ် မဟာဗျူဟာများပါဝင်သည့် ရွေးချယ်ခံရသောကျောင်းသားအတွက် ကျောင်းသားပံ့ပိုးကူညီရေးအစီအစဉ်ကို ရေးဆွဲဆောင်ရွက်ပါ သို့မဟုတ် ပြန်လည်ဆန်းစစ်ပြီး စိစစ်သုံးသပ်ပါ။
- y. လိုအပ်သည်ဟု ယူဆသည့်အတိုင်း အပြုအမူပိုင်းဆိုင်ရာလိုက်လျောညီထွေဖြစ်မှုများအပါအဝင် ရွေးချယ်ခံရသောကျောင်းသားအတွက် 504 အစီအစဉ်ကို ရေးဆွဲဆောင်ရွက်ပါ သို့မဟုတ် ပြန်လည်ဆန်းစစ်ပြီး စိစစ်သုံးသပ်ပါ။
- z. ကျောင်းသားရွေးချယ်ခံရပါက လုပ်ငန်းပိုင်းဆိုင်ရာအပြုအမူအကဲဖြတ်တွက်ချက်မှု (FBA) ကို လုပ်ဆောင်ပြီး အပြုအမူပိုင်းဆိုင်ရာ ကြားဖြတ်အစီအစဉ် (BIP) ကို ရေးဆွဲဆောင်ရွက်ပါ။
- aa. ကျောင်းသား၏ လက်ရှိ BIP ကို ပြန်လည်ဆန်းစစ်ပြီး စိစစ်သုံးသပ်ပါ။
- bb. တစ်ဦးချင်းပညာရေးပရိုဂရမ် (IEP) အသင်းအတွက် ရွေးချယ်ခံရသောကျောင်းသားကို ရည်ညွှန်းပါ။
- cc. ရွေးချယ်ခံရသောကျောင်းသားအတွက် IEP ကို ရေးဆွဲဆောင်ရွက်ပါ။
- dd. လိုအပ်သည်ဟု ယူဆပါက ကျောင်းသား၏ IEP တွင် အပြုအမူပိုင်းဆိုင်ရာ ကြားဝင်မှုများ၊ ပံ့ပိုးကူညီမှုများ

သို့မဟုတ် မဟာဗျူဟာများကို ထည့်သွင်းပါ။

ee. ပြန်လည်ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေးအစည်းအဝေးတွင် ပါဝင်ပါ။

ff. လေ့လာသင်ကြားရေးပတ်ဝန်းကျင်အတွက် ပါဝင်သောမျှော်မှန်းချက်များကို လုပ်ဆောင်ရန် ပြန်လည်ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေးအဝန်းအဝိုင်းအသုံးပြုပါ။

**အမျိုးအစား ၇ ပြစ်မှုများကို ကာကွယ်တားဆီးရန် ကြားဝင်မှုများနှင့် ပံ့ပိုးကူညီမှုများ**

အောက်တွင် ဖော်ပြထားသည်မှာ ဌာနနှင့် ဝန်ထမ်းအဖွဲ့ဝင်များသည် အမျိုးအစား ၂ တွင် ဖော်ပြထားသော ပြစ်မှုများကို ကျူးလွန်ခြင်းမှ ကျောင်းသားများကို ကာကွယ်တားဆီးရန် အသုံးပြုနိုင်သော ကြားဝင်မှုများနှင့် ပံ့ပိုးကူညီမှုများဖြစ်သည်။

**အမျိုးအစား ၂ ပြစ်မှုများကာကွယ်တားဆီးရန်အတွက် အကြံပြုထားသော ကြားဝင်မှုများနှင့် ပံ့ပိုးကူညီမှုများမှာ -**

- a. **အမျိုးအစား ၇** မှ သင့်လျော်သော ကြားဝင်မှုများနှင့် ပံ့ပိုးကူညီမှုများကို အသုံးပြုပါ။
- b. မိဘကိုဆက်သွယ်ပါ(မဖြစ်မနေ)။
- c. မိဘနှင့် ကျောင်းသားအစည်းအဝေးကို ကျင်းပပါ။
- d. ကျောင်းသားအား ပစ္စည်းပြန်ပေးစေလိုပါသည်၊ ပစ္စည်းအတွက် ပေးဆပ်စေလိုပါသည်၊ ပစ္စည်းပျက်စီးမှုများအတွက် ပြန်လည်လျော်ပေးစေလိုပါသည်၊ သို့မဟုတ် ကျောင်းသို့ အတည်ပြုထားသော ကြီးကြပ်ရေးဝန်ဆောင်မှုကို ကျောင်းသားအား ပေးအပ်စေလိုပါသည်။
- e. ကျောင်းသား၏ အပြုအမူကို တိုးမြှင့်ပေးရန် လိုအပ်သည်ဟုယူဆပါက အပြုအမူပိုင်းဆိုင်ရာအနေအထိုင်များအပါအဝင် ရရှိနိုင်သော ကျောင်းသားအတွက် 504 အစီအစဉ်ကို ပြန်လည်ဆန်းစစ်ပြီး စိစစ်သုံးသပ်ပါ။

- f. ကျောင်းသား၏ အပြုအမူကို တိုးမြှင့်ပေးရန် လိုအပ်သည်ဟုယူဆပါက ကျောင်းသားအတွက် အပြုအမူပိုင်းဆိုင်ရာကြားဝင်မှုအစီအစဉ်ကို ပြန်လည်ဆန်းစစ်ပြီး စိစစ်သုံးသပ်ပါ။
- g. ကျောင်းသား၏ အပြုအမူကို တိုးမြှင့်ပေးရန် လိုအပ်သည်ဟုယူဆပါက ကျောင်းသား၏ IEP ကို ပြန်လည်ဆန်းစစ်ပြီး စိစစ်သုံးသပ်ပါ။
- h. ဆိုင်းငံ့ခြင်းရွေးချယ်မှုအဖြစ် ကျောင်းသားများအား ကျောင်းသန့်ရှင်းရေးကို ကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်ခိုင်းပါ။
- i. အပြုအမူများကို တိုးမြှင့်ပေးရန် ကျောင်းသားအား ပံ့ပိုးကူညီမှုနှင့် ရင်းမြစ်များကို ပေးရန် အဖွဲ့အစည်းပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သူများနှင့် ကြားခံအေဂျင်စီပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သူများကို အသုံးပြုပါ။
- j. ပြဿနာကို ဖြေရှင်းရန် အဖွဲ့အစည်းအစည်းအဝေးအတွက် အဖွဲ့အစည်းပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သူအတွက် ကျောင်းသားနှစ်ယောက် သို့မဟုတ် ယင်းထက်ပို၍ ရည်ညွှန်းပါ။
- k. အပြုအမူပြောင်းလဲရာတွင် အထောက်အကူဖြစ်စေရန်အတွက် ကျောင်းလူမှုဝန်ထမ်း၊ အပြုအမူပိုင်းဆိုင်ရာကြားဝင်ဖျန်ဖြေသူနှင့်/သို့မဟုတ် ကျောင်းသားအမှုထမ်းဝန်ထမ်းအတွက် ကျောင်းသားကို ရည်ညွှန်းပါ။
- l. ပရိုဂရမ်စိစစ်သုံးသပ်ချက်အတွက် အုပ်ချုပ်ရေးမှူး၏ ခန့်အပ်ထားသူအတွက် ကျောင်းသားကို ရည်ညွှန်းပါ။
- m. ကျောင်းသားအား **အမျိုးအစား ၇** ပြစ်မှု စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးယူမှု အကြောင်း သတိပေးပါ။

**အမျိုးအစား ၈ ပြစ်မှုများကို ကာကွယ်တားဆီးရန် ကြားဝင်ဖျန်ဖြေမှုများနှင့် ပံ့ပိုးကူညီမှုများ**

**အမျိုးအစား ၃ ပြစ်မှုများအတွက် အကြံပြုထားသော ကြားဝင်မှုများနှင့် ပံ့ပိုးကူညီမှုများ-**

- a. **အမျိုးအစား ၁ နှင့် ၂ မှ**  
သင့်လျော်သောကြားဝင်မှုများကို အသုံးပြုပါ။
- b. မိဘကိုဆက်သွယ်ပါ(မဖြစ်မနေ)။
- c. လိုအပ်သောမိဘနှင့် ကျောင်းသားအစည်းအဝေးကို ကျင်းပပါ။
- d. ကျောင်းကြီးကြပ်သူမှ စနစ်တကျကိုင်တွယ်ဖြေရှင်း၍မရသည့် တိကျရှင်းလင်းသောဥပဒေချိုးဖောက်မှုကို ကျူးလွန်ထားပါက ရဲစခန်းသို့ ဆက်သွယ်အကြောင်းကြားပါ။
- e. ကျောင်းသားသည် ရွေးချယ်ထားသောပရိုဂရမ်ဝန်ထမ်းနှင့်ပူးပေါင်း၍ ရွေးချယ်ထားသောပရိုဂရမ်တာဝန်မှနေ၍ ပင်မကျောင်းသို့ ပြန်ရောက်သွားသည့်အခါ ကြီးကြပ်သူများသည် ကျောင်းသား၏ ကူးပြောင်းမှုအစီအစဉ်ကို ရေးဆွဲဆောင်ရွက်ရမည်။

CASEL (ပညာရေး၊ လူမှုရေးနှင့် စိတ်ခံစားမှုဆိုင်ရာလေ့လာသင်ကြားရေးအတွက် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှု)ဆိုသည်မှာ "လူငယ်လူကြီးအားလုံးမှ ကျန်းမာရေးနှင့်ညီညွတ်သောအထောက်အထားများကို ဆောင်ရွက်ရန်၊ စိတ်ခံစားမှုများကို စီမံဆောင်ရွက်ရန်နှင့် ကိုယ်ပိုင်နှင့် စုပေါင်းထားသောရည်မှန်းချက်များ၊ အခြားသူများအတွက် စာနာမှုကို ခံစားပြသရန်၊ အထောက်အကူဖြစ်သောဆက်ဆံရေးများကို ဖော်ဆောင်ထိန်းသိမ်းရန်နှင့် တာဝန်ရှိသောဂရုတစိုက်ဆုံးဖြတ်ချက်များချရန် အသိပညာဗဟုသုတ၊ ကျွမ်းကျင်မှုများနှင့် သဘောထားအယူအဆများကို သိုမှီးအသုံးပြုခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်" အဖြစ် လူမှုရေးစိတ်ခံစားမှုဆိုင်ရာလေ့လာသင်ကြားရေးကို ဆိုလိုသည်။ သင်ရိုးညွှန်းတမ်းနှင့် ညွှန်ကြားချက်ဌာနခွဲတွင် တည်ရှိသည့် BCPS လူမှုရေး-စိတ်ခံစားမှုဆိုင်ရာပံ့ပိုးမှုညီရေးဌာနသည် ကျောင်းသားများ၏ လူမှုရေးနှင့်စိတ်ခံစားမှုကြံ့ခိုင်ရေးကို ရည်ညွှန်းရာတွင် ကြီးကြပ်သူများအား လမ်းညွှန်ချက်နှင့်အကူအညီကို ပေးပါသည်။ ကျောင်းများသို့ ပေးထားသည့် လမ်းညွှန်ချက်သည် ကောလိပ်နှင့် အလုပ်အကိုင်အဆင်သင့်ဖြစ်နေသောကျောင်းသားများအား မွေးထုတ်ပေးရန် BCPS ၏ရည်မှန်းချက်နှင့် ညှိနှိုင်းပေးသည့် ဘဝတစ်သက်တာကျွမ်းကျင်မှုများကို သင်ကြားပေးသည့် ဘုတ်နေရာ ငါးနေရာကို အဓိကအာရုံစိုက်ပါသည်။

**ကိုယ်တိုင်သတိရှိခြင်း**ဆိုသည်မှာ လူတစ်ယောက်၏ ကိုယ်ပိုင်စိတ်ခံစားချက်များ၊ အတွေးအခေါ်များနှင့် တန်ဖိုးများနှင့် ၎င်းတို့အပြုအမူလွှမ်းမိုးပုံကို အတိအကျသိမှတ်နိုင်စွမ်း၊ ယုံကြည်မှု၊ အကောင်းမြင်မှုနှင့် "စိတ်ဓာတ်မြင့်မားမှု" ဟူသောအခြေခံကျသောအာရုံဖြင့် လူတစ်ယောက်၏ အားသာချက်များနှင့် ကန့်သတ်ချက်များကို တိကျစွာအကဲဖြတ်နိုင်စွမ်းဖြစ်သည်။ ကိုယ်ပိုင်သတိရှိခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်သောအရည်အချင်းများတွင် ပါဝင်သည်မှာ-

- စိတ်ခံစားမှုများဖော်ထုတ်ခြင်း
- တိကျမှန်သောကိုယ်တိုင်သဘောပေါက်မှု
- အားသာချက်များကိုသိမှတ်ခြင်း
- ကိုယ်ပိုင်ယုံကြည်မှု
- ကိုယ်ပိုင်ထိရောက်မှု

**ကိုယ်တိုင်စီမံခန့်ခွဲရေး**ဆိုသည်မှာ အခြေအနေအမျိုးမျိုးဖြစ်သော - ဖိအားကို ထိရောက်စွာစီမံဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ရုတ်တရက်ဖြစ်ပေါ်သောဆန္ဒကို ထိန်းချုပ်ခြင်းနှင့် မိမိကိုယ်ကို လှုံ့ဆော်ခြင်းဖြင့် လူတစ်ယောက်၏ စိတ်ခံစားမှုများ၊ အတွေးအခေါ်များနှင့် အပြုအမူများကို အောင်မြင်စွာထိန်းချုပ်နိုင်စွမ်း၊ ကိုယ်ပိုင်နှင့် ပညာရေးရည်မှန်းချက်များကို ချမှတ်ဆောင်ရွက်နိုင်စွမ်း ဖြစ်သည်။ ကိုယ်ပိုင်စီမံခန့်ခွဲရေးနှင့်သက်ဆိုင်သော အရည်အချင်းများတွင် ပါဝင်သည်မှာ-

- ရုတ်တရက်ဖြစ်ပေါ်သောဆန္ဒကို ထိန်းချုပ်မှု
- ဖိအားစီမံဆောင်ရွက်ရေး
- ကိုယ်ပိုင်စည်းကမ်း
- ကိုယ်ပိုင်လှုံ့ဆော်ဆောင်ရွက်မှု
- ရည်မှန်းချက်ချခြင်း
- ဖွဲ့စည်းမှုဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်မှုအပိုင်းများ

**ပေါင်းသင်းဆက်ဆံရေးစွမ်းရည်**သည် အမျိုးမျိုးသောတစ်ဦးချင်းစီနှင့် အဖွဲ့များနှင့်အတူ ကျန်းမာရေးနှင့်ညီညွတ်ပြီး ဆုချီးမြှင့်သောကိုယ်ပိုင်အဆက်အသွယ်များကို အကောင်အထည်ဖော်၍ ထိန်းသိမ်းနိုင်စွမ်း၊ တိကျပြတ်သားစွာချိတ်ဆက်နိုင်စွမ်း၊ ကောင်းစွာနားထောင်နိုင်စွမ်း၊ အခြားသူများနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်နိုင်စွမ်း၊ မသင့်လျော်သောလူမှုရေးဖိအားကို ခုခံနိုင်စွမ်း၊ ပဋိပက္ခကို အပြုသဘောဆောင်၍ ညှိနှိုင်းနိုင်စွမ်းနှင့် လိုအပ်သည့်အခါ အကူအညီကို ရှာဖွေ၍ ကမ်းလှမ်းနိုင်စွမ်းဖြစ်သည်။ ပေါင်းသင်းဆက်ဆံရေးများတည်ဆောက်ခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်သည့်အရည်အချင်းများတွင် ပါဝင်သည်မှာ-

- ဆက်သွယ်ပြောဆိုမှု
- လူမှုရေးချိတ်ဆက်မှု
- အဖွဲ့လိုက်လုပ်ကိုင်မှု

## လူမှုဆက်ဆံရေးအသိရှိခြင်းသ

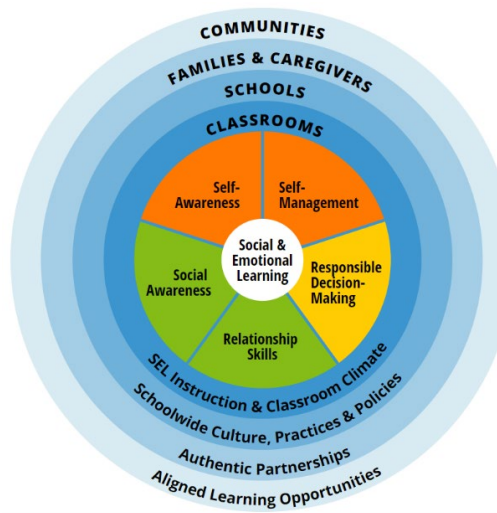
ည် နောက်ခံအမျိုးမျိုးနှင့် ယဉ်ကျေးမှုအမျိုးမျိုးမှ ၎င်းတို့အပါအဝင် အခြားသူများ၏ ရှုထောင့်အမြင်ကို ဆောင်ရွက်နိုင်စွမ်းနှင့် အခြားသူများကို အလေးထားနိုင်စွမ်း၊ အပြုအမူအတွက် လူမှုရေးနှင့် ကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာစံသတ်မှတ်ချက်များကို နားလည်နိုင်စွမ်းနှင့် မိသားစု၊ ကျောင်းနှင့် အဖွဲ့အစည်းရင်းမြစ်များနှင့် ပံ့ပိုးကူညီမှုများကို အသိအမှတ်ပြုနိုင်စွမ်းဖြစ်သည်။ အဖွဲ့ဆက်ဆံရေးများနှင့် သက်ဆိုင်သောအရည်အချင်းများတွင် ပါဝင်သည်မှာ-

- ရှုထောင့်အမြင်
- စာနာမှု
- ကွဲပြားမှုကို သိမှတ်ခြင်း
- အခြားသူများကို လေးစားခြင်း

## ဆုံးဖြတ်ချက်ချခြင်းတာဝန်သ

ည် ကျင့်ဝတ်စံနှုန်းများ၊ လုံခြုံရေးကိစ္စများနှင့် လူမှုရေးစံသတ်မှတ်ချက်များအပေါ်အခြေခံသည့် ကိုယ်ပိုင်အပြုအမူနှင့် လူမှုရေးအပြန်အလှန်အကျိုးပြုမှုများ၊ လုပ်ဆောင်ချက်အမျိုးမျိုး၏ အကျိုးဆက်များကို အစစ်အမှန်အကဲဖြတ်တွက်ချက်ခြင်းနှင့် မိမိကိုယ်တိုင်နှင့် အခြားသူများ၏ကြံ့ခိုင်ရေးထည့်သွင်းစဉ်းစားချက်နှင့်ပတ်သက်၍ ဖွဲ့စည်းထားသောရွေးချယ်မှုများကို ပြုလုပ်နိုင်စွမ်းဖြစ်သည်။ ဆုံးဖြတ်ချက်ချခြင်းတာဝန်နှင့် သက်ဆိုင်သောအရည်အချင်းများတွင် ပါဝင်သည်မှာ-

- ပြဿနာများကိုဖော်ထုတ်ခြင်း
- အခြေအနေများကို ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာခြင်း
- ပြဿနာများဖြေရှင်းခြင်း
- အကဲဖြတ်ချင့်တွက်ခြင်း
- ထင်ဟပ်ဖော်ပြခြင်း
- ကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာတာဝန်



**လူမှုစိတ္တဆိုင်ရာ လေ့လာသင်ယူခြင်း စွမ်းရည်များ**

BCPS ဆရာများနှင့် ကြီးကြပ်သူများမှ ကျောင်းသားများ၏ လူမှုရေးနှင့် စိတ်ခံစားမှုအတွက် လိုအပ်သည်ဟု ယူဆသောအပိုင်းများကို ကျောင်းသားနှင့် အကျွမ်းတဝင်ရှိသောအပြုအမူများအောက်တွင် ဖော်ပြထားသည်။ အောက်တွင် ဖော်ပြထားသောဇယားကို ကျောင်းသားများမှ ၎င်းတို့၏ ကိုယ်ပိုင်လူမှုရေးဆိုင်ရာ စိတ်ခံစားမှု တိုးတက်စေရေးနှင့် သုခချမ်းသာကို မည်သို့တိုးမြှင့်ပုံနှင့်ပတ်သက်၍ မရှင်းလင်းဖြစ်နေနိုင်သည့်ကျောင်းသားများအတွက် ကိုးကားချက်အဖြစ် ရေးဆွဲထားသည်။

**လူမှုရေးစိတ်ခံစားမှုဆိုင်ရာ ကျောင်းသားနှင့် အကျွမ်းတဝင်ရှိသောလုပ်ဆောင်ချက်များ**

၎င်းဖြစ်လာသည့်အခါ...	ကျွန်ုပ်မှတ်သားရမည်မှာ-
<p><b>ခံစားချက်များ/စိတ်ခံစားမှုများ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ကျွန်ုပ်၏ စိတ်ခံစားမှုများကို သတိထားပြီး ကျွန်ုပ်ခံစားတတ်သလို ခံစားခွင့်ကို ကျွန်ုပ်အားပေးသည်။</li> <li>• အခြေအနေတစ်ခုကို မတုံ့ပြန်မီ ကျွန်ုပ်ကိုယ်တိုင်အား “အချိန်စောင့်ဆိုင်း” ခွင့်ပြုသဖြင့် ကျွန်ုပ်သည် စိတ်ခံစားမှုရှိသည့်နေရာမှ မတုံ့ပြန်ပါ။</li> <li>• ကျွန်ုပ်၏ စိတ်ခံစားမှုများကို လက်ခံနိုင်သည့်နည်းလမ်းအတိုင်းဖော်ပြပါ။</li> <li>• ယုံကြည်ရသောယုံကြည်ချက်နှင့်အတူ ကျွန်ုပ်တို့၏ စိတ်ခံစားမှုများအကြောင်း ပြောပါ။</li> <li>• ကျွန်ုပ်၏ စိတ်ခံစားမှုများကို ထိန်းချုပ်ပြီး ကျွန်ုပ်၏ အချက်ကို ပြုလုပ်သည့်အခါ အကြောင်းအရာများနှင့် တွဲဖက်ပါ။</li> </ul>
<p><b>ရည်မှန်းချက်များချခြင်း</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ကျွန်ုပ်အား ပိုကောင်းသောလူတစ်ယောက်ဖြစ်စေသည့်ရည်မှန်းချက်ကို ရွေးပြီး ၎င်းကို ရရှိသည်အထိ အမြဲကြိုးစားလုပ်ဆောင်ပါ။</li> <li>• ကျွန်ုပ်၏ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာနှင့် ပညာရေးရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင်များ ရရှိသည်အထိ လမ်းတစ်လျှောက် ရရှိနိုင်သောမှတ်တိုင်များကို စိုက်ထူပါ။</li> <li>• ကျွန်ုပ်၏ ရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင်များနှင့်အတူ ကျွန်ုပ်၏ လုပ်ဆောင်ချက်များကို ချိန်ညှိမှသာ ကျွန်ုပ်သည် အမြဲတိုးတက်နိုင်သည်။</li> <li>• ပတ်ဝန်းကျင်လွှမ်းမိုးမှုများနှင့် အခြေအနေများရှိသော်လည်း ကျွန်ုပ်၏ ရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင်များအပေါ် အလေးထားပါ။</li> </ul>

### အခြားသူများ

- အခြားတစ်စုံတစ်ယောက်၏ နေရာတွင် ကျွန်ုပ်ကိုယ်တိုင်နှင့် ၎င်းတို့ခံစားမည့်ပုံကို စဉ်းစားပါ။
- အခြားတစ်စုံတစ်ယောက်၏ ခံစားချက်များထည့်ခြင်းကို စဉ်းစားပြီး ၎င်းတို့၏ အကောင်းဆုံးစိတ်ဝင်စားမှုဖြင့် လုပ်ဆောင်ပါ။
- အလားတူအခြေအနေတွင် ကျွန်ုပ်ကို ဆက်ဆံစေလိုသည့်အတိုင်း အခြားသူများကို ဆက်ဆံပါ။
- စိတ်ဓာတ်ကျနေသည့်သူတစ်စုံတစ်ယောက်ကို နှစ်သိမ့်အားပေးပါ။
- ၎င်းကို ဆက်၍ပေးပြီး အစီအစဉ်တကျမဟုတ်သောကြင်နာမှုအပြုအမူများကို ကျင့်ကြံပါ။

### ဆက်ဆံရေးများ

- ကျွန်ုပ်ကိုယ်တိုင်နှင့် အခြားသူများကို အလေးထားပါ။
- တည်ငြိမ်ပြတ်သားစွာ ဆက်ဆံပါ။
- စိတ်ကူးများ၊ အမြင်သဘောများနှင့် အခြားသူများ၏ ရှုထောင့်များကို နားဆင်ပါ။
- အခြားတစ်စုံတစ်ယောက်သည် တစ်စုံတစ်ရာပြုလုပ်ရာတွင် လုပ်ပိုင်ခွင့် သို့မဟုတ် ပိုကောင်းသောနည်းလမ်းရှိနိုင်သည်ကို စဉ်းစားပါ။
- ကျွန်ုပ်၏ခံစားချက်များနှင့်ပတ်သက်၍ အခြားသူများနှင့်အတူ ရိုးသားဖြောင့်မတ်ပါ။

### ဆုံးဖြတ်ချက်များချခြင်း

- စည်းကမ်းများကို လိုက်နာပါ။ ဥပဒေလိုက်နာပါ။ ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းကို လိုက်နာပါ။ ထို့နောက် ယုံကြည်ရသောလူတစ်ယောက်၏ အကြံကို လိုက်နာပါ။
- ကျွန်ုပ်မှ ကြိုးစားဆုံးဖြတ်ချက်ချသည့်နေရာတွင် ကျွန်ုပ်ဘာသာလေ့လာသင်ယူသည်။
- ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ခုစီ၏ ကောင်းကျိုးဆိုးကျိုးများကို စာရင်းပြုစုပြီး မလုပ်ဆောင်ခင် ၎င်းတို့ကို ဂရုတစိုက်အလေးပေးပါ။
- ကျွန်ုပ်ဘာသာနှင့် အခြားသူများအပေါ် ကျွန်ုပ်၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ထိရောက်မှုကို စဉ်းစားပါ။
- ရေရှည်ရေတိုရည်မှန်းချက်ကောင်းများနှင့် ကျွန်ုပ်၏ဆုံးဖြတ်ချက်များကို ချိန်ညှိပါ။



**BCPS ရင်းမြစ်များအတွက် ဖုန်းနံပါတ်များ**

ဌာန/ရုံး	ဖုန်းနံပါတ်
အားကစား	(443) 809-2328
ပညာရေး	(443) 809-4671
ကျောင်းတက်ရောက်ခြင်း	(443) 809-0404
ကောလိပ်နှင့် အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းအဆင်သင့်ဖြစ်ခြင်း	(443) 809-4196
ဆွေးနွေးတိုင်ပင်ခြင်း	(443) 809-0291
စည်းကမ်း	(443) 809-7656
ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်းဆိုင်ရာ အကူအညီ (ခေါင်းစဉ် IX)	(443) 809-9693
အစောပိုင်း ကလေးဘဝ ပညာရေး	(443) 809-4196
ပညာရေးဆိုင်ရာ အခွင့်အလမ်းများ	(443) 809-2270
ကျောင်းအပ်နှံရေး အကူအညီ	(443) 809-0404
ESOL ဝန်ဆောင်မှုများ	(443) 809-6756
အစားအစာနှင့် အာဟာရ	(443) 809-7855
ပါရမီရှိသောနှင့် ပင်ကိုစွမ်းရည်ရှိသော (အဆင့်မြင့် ပညာရပ်များ)	(443) 809-4196
ကျန်းမာရေးဝန်ဆောင်မှုများ	(443) 809-6368
အိမ်နှင့် ဆေးရုံ သင်ကြားခြင်း	(443) 809-3222
အိုးမဲ့အိမ်မဲ့ဖြစ်ခြင်း	(443) 809-6311
မက်ဂနက်ပရိုဂရမ်များ	(443) 809-4127
ကျောင်းသားအမှုထမ်းဝန်ဆောင်မှုများ	(443) 809-0404
မိဘပါဝင် ထိတွေ့ချိတ်ဆက်ခြင်း	(443) 809-0365
စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများ	(443) 809-0303
နေရပ်	(443) 809-0404
ကျောင်းဝန်းကျင်အရည်အသွေးနှင့် ယဉ်ကျေးမှု	(443) 809-7656
ကျောင်းလုံခြုံရေး	(443) 809-6487
လူမှုလုပ်ငန်းဝန်ဆောင်မှုများ	(443) 809-0305
အထူး ပညာရေး	(443) 809-3660
ကျောင်းသားပံ့ပိုးကူညီမှုဝန်ဆောင်မှုများ	(443) 809-0238
သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး	(443) 809-4321

**ဟော့လိုင်းများ**

(အမည်မသိနှင့် လျှို့ဝှက်မှု)

၈၈ နာရီ/၈ ရက်ရရှိနိုင်သည်

ဘေးကင်းလုံခြုံသောကျောင်းများသ

တင်းပေးလိုင်း

1 (833) MD-BSAFE

စာတို/အီးမေးလ်

hotline@bcps.org

ဘော်လ်တီးမိုးကောင်တီအရေး

ဟော့လိုင်း

(800) 422-0009

နိုင်ငံတွင်းမိမိကိုယ်ကိုသတ်သေခြင်းတားမြစ်ကာကွယ်

ရေးဆက်သွယ်မှုနည်းလမ်း

(800) 273-TALK

9-8-8 (9-1-1 ကိုနှိပ်၍ ခေါ်မည့်အစား)

ဘော်လ်တီးမိုးကောင်တီလူမှုရေးဝန်ဆောင်မှုများဌာန

ဆိုင်ရာ တင်ပြသည့်ဟော့လိုင်းနှင့်

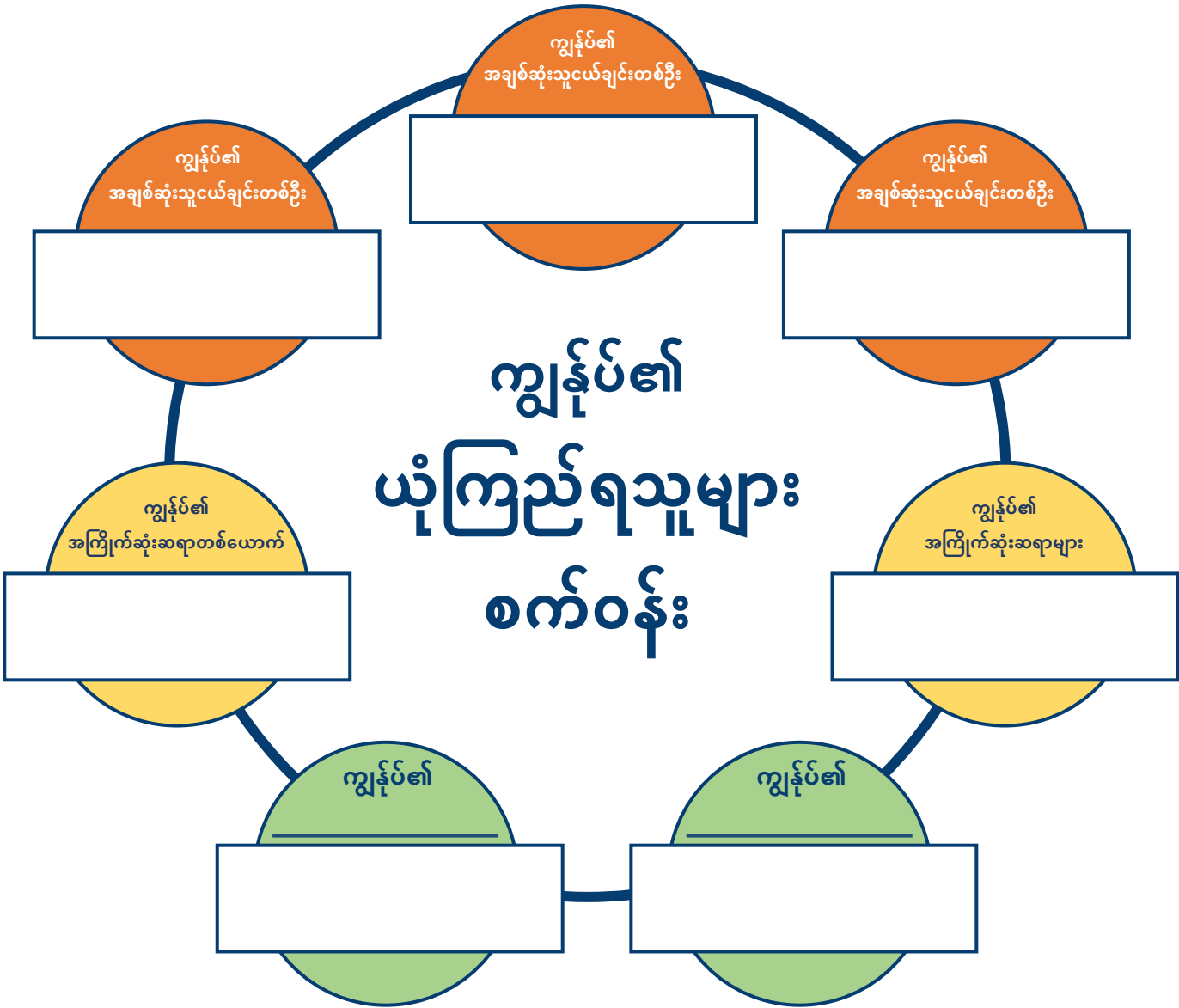
အိမ်ခြေရာမဲ့ဝန်ဆောင်မှုများ

(410) 887-TIME

ကျောင်းသား တားမြစ်ကာကွယ်ရေး ရင်းမြစ်ဖောင်

ကျောင်းသား၏ နောက်ဆုံးအမည်		ကျောင်းသား၏ ပထမဆုံးအမည်
ကျောင်း	အတန်း	အတန်းပိုင်ဆရာ

လူမှုရေးစိတ်ခံစားမှုစွမ်းရည်များနှင့် ကျွမ်းကျင်မှုများကို နားလည်ခြင်းဖြင့် ပညာရေးပြဿနာများနှင့် ရှုထောင့်များရှိသည့်ပြဿနာများကို ကျောင်းသားများအား တားမြစ်ကာကွယ်ပေးနိုင်သည်။ လူမှုရေးစိတ်ခံစားမှု စွမ်းရည်များနှင့် စွမ်းရည်တစ်ခုစီနှင့် ဆက်စပ်သည့်ကျွမ်းကျင်မှုများကို အသိပေးခြင်းဖြင့် ကျောင်းသားများအား ၎င်းတို့ကိုယ်တိုင်လည်းပိုမိုကောင်းစွာနားလည်နိုင်သည်။ သို့ရာတွင် ပြဿနာများ ဖြစ်ပေါ်လာသည့်အခါ ကျောင်းသားများသည် ၎င်းတို့မှ ပံ့ပိုးကူညီမှုနှင့် လမ်းညွှန်အတွက် ၎င်းတို့ပြန်လှည့်နိုင်သည့်ယုံကြည်ရသောသူများ ရှိသင့်သည်။ ကျောင်းသားများသည် အဆိုပါလူများကို သတ်မှတ်ရန် အဆိုပါရင်းမြစ်စာကို အသုံးပြုသင့်သည်။ စက်ဝန်းကို ဖြည့်စွက်ပြီးနောက် ၎င်းအား သင့်ဆရာသို့ ပြန်ပေးပါ။



# ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သော အကျိုးဆက်များ

ကျောင်းဝန်းကျင်အရည်အသွေးနှင့် ယဉ်ကျေးမှုဆိုင်ရာရုံး (Office of School Climate and Culture) အတွင်းရှိ ရုံးတစ်ခုဖြစ်သော တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်သော ကျောင်းသား ပရိုဂရမ်ဆိုင်ရာရုံး (The Office of Responsive Student Programming) သည် BCPS ၏ ရုံးခွဲဖြစ်ပြီး ကျောင်းများအတွက် အုပ်ချုပ်ရေးမှူးကိုယ်စား စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာကိစ္စများကို စုံစမ်းစစ်ဆေးပြီး စီရင်ဆုံးဖြတ်ခြင်းအတွက် တာဝန်ရှိပါသည်။ လက်ရှိတွင် ကျောင်းသားကြားနာစစ်ဆေးမှုများကို ပြုလုပ်ရန်နှင့် တစ်ဆယ်(10) ရက်ထက်ပိုသည့် ထောက်ခံအကြံပြုထားသော စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာဖယ်ရှား ရှင်းလင်းမှုများအပေါ် ဆုံးဖြတ်ချက်များကို ပေးအပ်ရန် အုပ်ချုပ်ရေးမှူးမှ သတ်မှတ်ထားသူ သုံးဦးရှိပါသည်။ ၎င်းတို့ကိုခေါ်သည့်အတိုင်း ကျောင်းသား ကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာကြားနာစစ်ဆေးရေးအရာရှိများအား မေရီလန်စည်းမျဉ်း 13A.08.01.11 (COMAR) မှချမှတ်ထား သည့်လမ်းညွှန်ချက်များအပေါ်အခြေခံသည့် စည်းကမ်းပိုင်း ဆိုင်ရာဖယ်ရှားရှင်းလင်းမှုများကို ကြီးကြပ်ရန် တာဝန်ပေးပါသည်။

စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာကြားနာစစ်ဆေးမှုများပဟိုသည် ကျောင်းစနစ်ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းအား ချိုးဖောက်မှုဖြစ်သည်။ ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းချိုးဖောက်သည့် အပြုအမူများကို ပြသသည့်အခါ ကျောင်းသားများသည် စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာအရေးယူခံရပါမည်။ ကြီးကြပ်သူများသည် ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းချိုးဖောက်မှုများကို တုံ့ပြန်ရာ၌ ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သော အကျိုးဆက်များကို ကိုယ်ပိုင်ဆုံးဖြတ်ပိုင်ခွင့် ရှိပါသည်။

## အမျိုးအစား | ပြစ်မှုများ

အောက်တွင်ဖော်ပြထားသည်များမှာ ကျောင်းတွင်း ဆိုင်းငံ့ခြင်း သို့မဟုတ် တိုးချဲ့ဆိုင်းငံ့ခြင်း သို့မဟုတ် ထုတ်ပယ်ခြင်းအတွက် တိုက်တွန်းမှုတစ်ခု ဖြစ်စေနိုင်သော အနှောက်အယှက်ဖြစ်စေသော အကျင့်ပျက်လုပ်ရပ်များ ၏ အမျိုးအစား၊ နမူနာများဖြစ်သည်။ အခြေအနေ၏ သီးသန့်ဖြစ်သော အခြေအနေများအပေါ်အခြေခံ၍ ကာလကြာ ဆိုင်းငံ့ခြင်း သို့မဟုတ် ထုတ်ပယ်ခြင်းအတွက် အကြံပြုချက်ပေးရန် မည်သည့်အချိန်တွင် အကြောင်း ခိုင်လုံစေမည်ကို ကျောင်းအုပ်များက ဆုံးဖြတ်သည်။ ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းဖောက်ဖျက်မှု ဆိုးရွားပြင်း ထန်သောအခါတွင် ကျောင်းအုပ်များသည် ကျောင်းသား များအား အဆင့်ဆင့် ဖြစ်သော ပုံစံဖြင့် အရေးယူရန်မလိုအပ်ပါ။

ဤဥပမာများသည် ပညာရေးဘုတ်အဖွဲ့ [မူဝါဒ 5550](#) နှင့် အုပ်ချုပ်ရေးမှူး၏ [စည်းမျဉ်း 5550](#) ကျောင်းသား အပြုအမူစည်းကမ်းကို ချိုးဖောက်ခြင်းဖြစ်သည်။

### မီးရှို့မှု/ မီးလောင်မှု/ ပေါက်ကွဲပစ္စည်းများ

- a. မီးခြစ်ဆံ့များ သို့မဟုတ် မီးခြစ်များလက်ဝယ်ထား ရှိခြင်းနှင့်/သို့မဟုတ် လောင်ကျွမ်းခြင်း (ညွှန်ကြား ချက်ပရိုဂရမ်တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းမဟုတ်သည့်အခါ)

### တိုက်ခိုက်မှုများ/ခြိမ်းခြောက်မှုများ/ရန်ဖြစ်မှု

- b. ရန်ဖြစ်မှု (အသေးစား)

### တက်ရောက်ခြင်း (ကျောင်းတွင်း ဆိုင်းငံ့ခြင်းသာ)

- c. ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ ကျောင်းဝန်းနေရာများမှ ထွက်ခြင်း
- d. ခွင့်မဲ့နောက်ကျခြင်း (အတန်း/အတန်းများ)
- e. ခွင့်မဲ့နောက်ကျခြင်း (ကျောင်းတက်ရက်)
- f. ခွင့်မဲ့ပျက်ကွက်ခြင်း သို့မဟုတ် ကျောင်းပြေးခြင်း (အတန်း/အတန်းများ)

g. ခွင့်မဲ့ပျက်ကွက်ခြင်း သို့မဟုတ် ကျောင်းပြေးခြင်း  
(ကျောင်းတက်ရက်)

**အန္တရာယ်ရှိသောအရာများ**

- h. အညွှန်းမပါသောချိုးဖောက်မှု  
(အညွှန်းမပါသောဆေးဝါးကို လက်ဝယ်ထားရှိခြင်း)
- i. ဆေးရွက်ကြီး၊ စီးကရက်ဆေးပေါ့လိပ်၊  
အီလက်ထရောနစ်စီးကရက်များ၊ သို့မဟုတ်  
အခြားဆေးရွက်ကြီးထုတ်ကုန်များအသုံးပြုခြင်းနှင့်/ သို့မဟုတ် လက်ဝယ်ထားရှိခြင်း

**မလေးစားခြင်း/မလိုက်နာခြင်း**

- j. ထိုမျှဖြင့် ကန့်သတ်မထားသော်လည်း  
ညွှန်ကြားချက်ကို လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်ခြင်း၊  
ထိုသို့လိုက်နာရန် ကျောင်းဝန်ထမ်းမှ  
ညွှန်ကြားသည့်အခါတွင် ရုံးသို့ တင်ပြရန်  
ပျက်ကွက်ခြင်း
- k. နှောင့်ယှက်ခြင်း (ကျောင်းသားများ သို့မဟုတ်  
ဝန်ထမ်းအဖွဲ့ဝင်များသို့  
အီလက်ထရောနစ်ဆက်သွယ်ရေးများ၊  
ဝေဖန်မှုများဆက်လက်ပြုလုပ်ခြင်း သို့ သို့မဟုတ်  
သူမမကြားလိုသည့် သို့မဟုတ် လက်မခံလိုသည့်  
အခြားတစ်ဦးတစ်ယောက်ကို တရား  
မဝင်မှတ်ချက်များအား လက်ဆင့်ကမ်းခြင်း)
- l. ကျောင်းစည်းကမ်းများနှင့်/စည်းမျဉ်းများနှင့်အ  
တူ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရန် ငြင်းဆိုခြင်း
- m. ကျောင်းကြိုပို့ရေးစည်းမျဉ်းများနှင့်  
ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရန် ငြင်းဆိုခြင်း
- n. ပေးအပ်ထားသောအလုပ်ကို လုပ်ဆောင်ရန်  
ငြင်းဆိုခြင်း
- o. ထိန်းသိမ်းဆောင်ရွက်ခြင်းကို ငြင်းဆိုခြင်း
- p. ညစ်ညမ်းသော သို့မဟုတ် ရိုင်းစိုင်း  
သောဘာသာစကား သို့မဟုတ်

လက်ဟန်အမူအရာအသုံးပြုခြင်း

**တစ်ကိုယ်ရည်ကျန်းမာရေး**

q. အခြားသူများ၏ကျန်းမာရေးကို ခြိမ်းခြောက်ရန်  
သူ သို့မဟုတ် သူမ၏ ကျန်းမာရေးအခြေအနေကို  
သိလျက်နှင့် အသုံးပြုသည့်အခါ

**အခြား**

- r. ပညာရေးရိုးသားဖြောင့်မတ်မှု (စာမေးပွဲများတွင်  
ခိုးချခြင်း၊ စာတမ်းများကူးယူခြင်း သို့မဟုတ်  
ဆရာနှင့်/သို့မဟုတ် မိဘ/အုပ်ထိန်းသူ၏  
လက်မှတ်ကို တုပရေးထိုးခြင်း)
- s. အလောင်းကစားပြုလုပ်ခြင်း
- t. ကျောင်းလုပ်ငန်းတွင် မည်သည့်နည်းလမ်းဖြင့်မဆို  
မသက်ဆိုင်သော အရာများ၊ ပစ္စည်းများ၊ သို့မဟုတ်  
ဝန်ဆောင်မှုများကို ကျောင်းထဲတွင်  
ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ်  
ဖြန့်ဝေခြင်း (ဥပမာ - ဘောလုံးအလောင်း  
ကစားလက်မှတ်များရောင်းချခြင်း)
- u. ပုံမှန်သင်ကြားပို့ချချိန်များတွင် ပညာရေး  
နှင့်မဆိုင်သောရည်ရွယ်ချက်များအတွက်  
အီလက်ထရောနစ်ပစ္စည်းများအသုံးပြုခြင်း  
ပညာရေးနှင့်မဆိုင်သောရည်ရွယ်ချက်များအတွက်  
အီလက်ထရောနစ်ပစ္စည်း များအသုံးပြုခြင်းကို  
တားမြစ်ခြင်းသည် ကျောင်းအသွားအပြန်နှင့်  
ကျောင်းမှ ပုံပိုးကူညီသောလှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုများ  
သို့မဟုတ် ပွဲအစီအစဉ်များသို့  
တက်ရောက်သည့်အခါ အသွားအပြန်အတွက်  
အကြိုအပို့ပြုလုပ်သည့်ဘတ်စ်ကားများနှင့်လည်း  
သက်ဆိုင်သည်။

## အမျိုးအစား ။ ပြစ်မှုများ

အောက်တွင်ဖော်ပြထားသည်များမှာ ကျောင်းတွင်း ဆိုင်းငံ့ခြင်း သို့မဟုတ် တိုးချဲ့ ဆိုင်းငံ့ခြင်း သို့မဟုတ် ထုတ်ပယ်ခြင်းအတွက် တိုက်တွန်းမှုတစ်ခု ဖြစ်စေနိုင်သော အနှောင့်အယှက်ဖြစ်စေသော အကျင့်ပျက်လုပ်ရပ်များ ၏ အမျိုးအစား ။ နမူနာများဖြစ်သည်။ အခြေအနေ၏ သီးသန့်ဖြစ်သော အခြေအနေများအပေါ်အခြေခံ၍ ကာလကြာ ဆိုင်းငံ့ခြင်း သို့မဟုတ် ထုတ်ပယ်ခြင်းအတွက် အကြံပြုချက်ပေးရန် မည်သည့်အချိန်တွင် အကြောင်း ခိုင်လုံစေမည်ကို ကျောင်းအုပ်များက ဆုံးဖြတ်သည်။ ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းဖောက်ဖျက်မှု ဆိုးရွားပြင်း ထန်သော အခါတွင် ကျောင်းအုပ်များသည် ကျောင်းသား များအား အဆင့်ဆင့် ဖြစ်သော ပုံစံဖြင့် အရေးယူရန်မလိုအပ်ပါ။

ဤဥပမာများသည် ပညာရေးဘုတ်အဖွဲ့ [မူဝါဒ 5550](#) နှင့် အုပ်ချုပ်ရေးမှူး၏ [စည်းမျဉ်း 5550](#) ကျောင်း သားအပြုအမူစည်းကမ်းကို ချိုးဖောက်ခြင်းဖြစ်သည်။

### မီးရှို့မှု/ မီးလောင်မှု/ ပေါက်ကွဲပစ္စည်းများ

- a. မီးလောင်မှုအချက်ပြ/လွဲမှားသောမီးလောင်မှုတင်ပြချက်
- b. လက်နက်ခဲယမ်း(ပျောက်အိုးသို့မဟုတ် ပို၍ကြီးမားသောအရာ)အပါအဝင် မီးလောင်ဗုံး သို့မဟုတ် ပေါက်ကွဲပစ္စည်းများ သို့မဟုတ် ပစ္စည်းကို လက်ဝယ်ထားရှိခြင်း)

### တိုက်ခိုက်မှုများ/ခြိမ်းခြောက်မှုများ/တွန်းလှန်တိုက်ခိုက်ခြင်း

- c. ခြိမ်းခြောက်မှု သို့မဟုတ် ထိတ်လန့်စေခြင်းနှင့် ခြိမ်းခြောက်ခြင်းဖြင့် အခြားကျောင်းသားဆီမှ ငွေညှစ်ခြင်း သို့မဟုတ် ငွေ သို့မဟုတ် ပိုင်ဆိုင်မှုများကို ယူခြင်း
- d. ကျောင်းသားတစ်ဦးကို တိုက်ခိုက်ခြင်း

(ကြီးမားသော) သို့မဟုတ် ကိုယ်ထိလက်ရောက် တိုက်ခိုက်မှု(များ)

- e. တစ်ဦးတစ်ယောက်(များ)အပေါ်ခြိမ်းခြောက်မှု(များ)

### အန္တရာယ်ရှိသောအရာများ

- f. ထိန်းချုပ်ထားသည့် အန္တရာယ်ရှိသောအရာ သို့မဟုတ် အခြားပေါင်းစပ်ထားသောမူးယစ်ဆေးဝါးများနှင့် အရာများအဖြစ် ကိုယ်စားပြုသည့် မထိန်းချုပ်ထားသောအရာကို ဖြန့်ဝေရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ဖြန့်ဝေခြင်း၊ ဖြန့်ဝေရန် ကြိုးပမ်းခြင်း သို့မဟုတ် လက်ဝယ်ထားရှိခြင်း
- g. ဆေးညွှန်းမပါသည့် ချိုးဖောက်မှု (အညွှန်းမပါသောဆေးဝါးများကို လွဲမှားအသုံးပြုခြင်း)၊ ကျောင်းသူနာပြု သို့မဟုတ် ကိုယ်စားပြုဝန်ထမ်းမှ ဆေးဝါးများကို စီမံတိုက်ကျွေးရန် ပျက်ကွက်မှုအပါအဝင်
- h. မူးယစ်ဆေးဝါး သို့မဟုတ် ပေါင်းစပ်ထားသောမူးယစ်ဆေးဝါးနှင့် အရာများကို လက်ဝယ်ထားရှိခြင်း၊ အသုံးပြုခြင်း သို့မဟုတ် ဖြန့်ဝေခြင်း
- i. ဆေးညွှန်းဖြင့် ချိုးဖောက်မှု (အညွှန်းပါသောဆေးဝါးကို လက်ဝယ်ထားရှိခြင်း)
- j. ထိန်းချုပ်ထားသည့် အန္တရာယ်ရှိသောအရာအဖြစ် ကိုယ်စားပြုသည့် ထိန်းချုပ်ထားသောအရာကို ဝယ်ယူခြင်း
- k. ဆေးရွက်ကြီးထုတ်ကုန်များ၊ ဆေးရွက်ကြီးနှင့်ဆိုင်သောအရာများ၊ တုပထားသောဆေးရွက်ကြီးထုတ်ကုန်များ၊ စီးကရက်ဆေးပေါလိပ် သို့မဟုတ် အီလက်ထရောနစ်စီးကရက်များ အသုံးပြုခြင်းနှင့်/သို့မဟုတ် လက်ဝယ်ထားရှိခြင်း (ထပ်တလဲလဲပြုလုပ်သောပြစ်မှု)

### မလေးစားခြင်း/မလိုက်နာခြင်း

- l. အမျိုးအစား ၃ ပြစ်မှုကို ကျူးလွန်ရန် နှစ်ယောက် သို့မဟုတ် ယင်းထက်များသောလူများကြား

- ပူးပေါင်းကြံစည်မှု သို့မဟုတ် စီစဉ်မှု
- m. ထပ်တလဲလဲပြုလုပ်သောအမျိုးအစား ၁ သို့မဟုတ် ၂ ပြစ်မှုများအပါအဝင် သာမန်ကျောင်းပရိုဂရမ်တွင် ဝင်ရောက်စွက်ဖက်မှုဖြစ်သည့် အနှောင့်အယှက်ဖြစ်သောအပြုအမူ
- n. မည်သည့်အကြောင်းပြချက်အတွက်မဆို အနိုင်ကျင့်စေကားခြင်း၊ ဆိုက်ဘာဖြင့်တိုက်ခိုက်စေကားခြင်း၊ နှောင့်ယှက်ခြင်း၊ သို့မဟုတ် ခြိမ်းခြောက်ခြင်း
- o. အခြားကျောင်းသား၏ကျောင်း သို့မဟုတ် အတန်းများတက်ရောက်ခွင့်နှင့် ဝင်ရောက်စွက်ဖက်ခြင်း
- p. ကျောင်းနှောင့်ယှက်မှုတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်း နှင့်/သို့မဟုတ် သွေးထိုးခြင်း

**လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာပြစ်မှုများ**

- q. လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာသဘောအရ မသင့်လျော်သောအပြုအမူ
- r. ညစ်ညမ်းသောထိတွေ့မှု

**လက်နက်များ**

- s. တထေရာတည်းတူသောမည်သည့်လက်နက်အမျိုးအစားမဆို လက်ဝယ်ထားရှိခြင်း
- t. အိတ်ဆောင်စားလက်ဝယ်ထားရှိခြင်း

**အခြား**

- u. ကျောင်းပိုင်ပစ္စည်း၊ ကျောင်းသားများနှင့်/သို့မဟုတ် ဌာန၏ ကိုယ်ပိုင်ပစ္စည်းကို ဖျက်ဆီးပစ်ခြင်းနှင့်/ သို့မဟုတ် ရမ်းကားဖျက်ဆီးခြင်း ဤတွင် ဘဲလ်တီမိုးကောင်တီအစိုးရကျောင်းများထံမှ ခိုးထားသောပိုင်ဆိုင်မှုပစ္စည်းအား လက်ခံခြင်း၊ ရောင်းချခြင်း ၊ လက်ဝယ်ထားရှိခြင်း သို့မဟုတ် ဖြန့်ဝေခြင်း တို့ပါဝင်သည်။ ငွေကြေး ဖြစ်စေသို့မဟုတ် ကျောင်းလုပ်ငန်း ပရောဂျက်ဖြစ်စေ၊ ပိုင်ရှင်ထံပြန်ပေးခြင်းကို လိုအပ်သည်။

- v. တရားမဝင်သောရည်ရွယ်ချက်အတွက် ငွေကြေးလဲလှယ်ခြင်း
- w. လူတစ်ယောက်ကို ထိခိုက်စေသည့် အမှုမဲ့အမှတ်မဲ့အန္တရာယ်ပေးခြင်း
- x. ခိုးမှုနှင့်/သို့မဟုတ် သိလျက်နှင့် ခိုးယူထားသောပစ္စည်းကို လက်ဝယ်ထားရှိခြင်း
- y. ပိုင်နက်ကျူးလွန်ခြင်း
- z. ကျောင်းသားများအတွက် လက်ခံနိုင်သောနည်းပညာအသုံးပြုမှုမူဝါဒ (TAUP) အားချိုးဖောက်ခြင်း
- aa. ဘုတ်အဖွဲ့၏ရာဇဝတ်မှုဆိုင်ရာမူဝါဒအား ချိုးဖောက်ခြင်း

**အမျိုးအစား III ပြစ်မှုများ**

အောက်တွင်ဖော်ပြထားသည်များမှာ ကျောင်းတွင်းဆိုင်းငံ့ခြင်း သို့မဟုတ် တိုးချဲ့ ဆိုင်းငံ့ခြင်း သို့မဟုတ် ထုတ်ပယ်ခြင်းအတွက် တိုက်တွန်းမှုတစ်ခု ဖြစ်စေနိုင်သော အနှောင့်အယှက်ဖြစ်စေသော အကျင့်ပျက်လုပ်ရပ်များ၏ အမျိုးအစား ။ နမူနာများဖြစ်သည်။ အခြေအနေ၏ သီးသန့်ဖြစ်သော အခြေအနေများအပေါ်အခြေခံ၍ ကာလကြာ ဆိုင်းငံ့ခြင်း သို့မဟုတ် ထုတ်ပယ်ခြင်းအတွက် အကြံပြုချက်ပေးရန် မည်သည့်အချိန်တွင် အကြောင်းခိုင်လုံစေမည်ကို ကျောင်းအုပ်များက ဆုံးဖြတ်သည်။ ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းဖောက်ဖျက်မှု ဆိုးရွားပြင်းထန်သောအခါတွင် ကျောင်းအုပ်များသည် ကျောင်းသားများအား အဆင့်ဆင့် ဖြစ်သော ပုံစံဖြင့် အရေးယူရန်မလိုအပ်ပါ။

ဤဥပမာများသည် ပညာရေးဘုတ်အဖွဲ့ [မူဝါဒ 5550](#) နှင့် အုပ်ချုပ်ရေးမှူး၏ [စည်းမျဉ်း 5550](#) ကျောင်းသားအပြုအမူစည်းကမ်းကို ချိုးဖောက်ခြင်းဖြစ်သည်။

**မီးရှို့မှု/ မီးလောင်မှု/ ပေါက်ကွဲပစ္စည်းများ**

- a. မီးရှို့မှု
- b. ဗုံးဖြင့်ခြိမ်းခြောက်ခြင်း
- c. လက်နက်ခဲယမ်း(ဗျောက်အိုးသို့မဟုတ် ပို၍ကြီးမားသောအရာ)အပါအဝင် မီးလောင်ဗုံး သို့မဟုတ် မီးရှို့မှု/ မီးလောင်မှု/ပေါက်ကွဲပစ္စည်းများ သို့မဟုတ် ပစ္စည်းကို ဖောက်ခွဲခြင်း

**တိုက်ခိုက်မှုများ/ခြိမ်းခြောက်မှုများ/ရန်ဖြစ်မှု**

- d. ရန်ပွဲ သို့မဟုတ် အခြားအနှောင့်အယှက်ဖြစ်သောလုပ်ဆောင်ချက် တွင် ကြားဝင်သည့် ဝန်ထမ်းအဖွဲ့ဝင်အား ပုတ်ခတ်ခြင်း (ရည်ရွယ်၍ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် မရည်ရွယ်၍ဖြစ်စေ)
- e. ဝန်ထမ်းအဖွဲ့ဝင်အပေါ် ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာတိုက်ခိုက်မှု(များ)
- f. လူများ သို့မဟုတ် ပိုင်ဆိုင်မှုအား လုံးဝအန္တရာယ်ဖြစ်စေသော သို့မဟုတ် ခန္ဓာကိုယ်ကို အပြင်းအထန်ထိခိုက်ဒဏ်ရာရမှုဖြစ်စေသော အကြမ်းဖက်အပြုအမူ

**အန္တရာယ်ရှိသောအရာများ**

- g. အရက်ဖြန့်ဖြူးခြင်းနှင့်/သို့မဟုတ် ရောင်းချခြင်း
- h. ထိန်းချုပ်ထားမြစ်ထားသည့်အန္တရာယ်ရှိသောအရာ များ(တရားမဝင်မှုးယစ်ဆေးဝါးများ) ဖြန့်ဖြူးခြင်းနှင့်/သို့မဟုတ် ရောင်းချခြင်း
- i. အရက်လက်ဝယ်ထားရှိခြင်း
- j. ထိန်းချုပ်ထားမြစ်ထားသည့်အန္တရာယ်ရှိသောအရာ များ(တရားမဝင်မှုးယစ်ဆေးဝါးများ)လက်ဝယ်ထား ရှိခြင်း
- k. အညွှန်းချိုးဖောက်မှု (အညွှန်းပါသောဆေးဝါးများကို လွှဲမှားအသုံးပြုခြင်း)၊ ကျောင်းသူနာပြု သို့မဟုတ် ကိုယ်စားပြုဝန်ထမ်းမှ ဆေးဝါးများကို စီမံတိုက်ကျွေးရန် ပျက်ကွက်မှုအပါအဝင်

- l. ထိန်းချုပ်ထားမြစ်ထားသည့်အရာစွဲလမ်းမှုကြောင့် ထိန်းချုပ်ထားမြစ်ထားသည့်အန္တရာယ်ရှိသောအရာ (တရားမဝင်ဆေးဝါးများ) အသုံးပြုခြင်း သို့မဟုတ် ထိန်းချုပ်ထားမြစ်ထားသည့်အရာကို အသုံးပြုထားကြောင်းသက်သေပြခြင်း
- m. အရက်စွဲလမ်းခြင်းကြောင့် အရက်သုံးစွဲခြင်း သို့မဟုတ် အရက်သုံးစွဲထားကြောင်း သက်သေပြခြင်း
- n. ကိုယ်ပိုင်ထိန်းချုပ်မှုကင်းမဲ့ခြင်း သို့မဟုတ် အရက်မူးခြင်းကို ဖြစ်စေပြီး ကော်၊ ပျော်ဝင်ပစ္စည်း များ သို့မဟုတ် ပေါင်းစပ်ထားသောမူး ယစ်ဆေး ဝါးများနှင့် အရာဝတ္ထုများပါဝင်မည့် အဆိပ်အတောက်ဖြစ်စေသောအရာတစ်ခုခုကို အသုံးပြုခြင်း

**{လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာပြစ်မှုများ}**

- o. လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ ထိပါးစော်ကားခြင်း

**လက်နက်များ**

- p. ကျောင်းတွင် လက်နက်လက်ဝယ်ထား ရှိခြင်းနှင့်/သို့မဟုတ် အသုံးပြုခြင်း ပိုင်ဆိုင်မှု (တစ်နှစ်ထုတ်ပယ်ခြင်း)
- q. ကန့်သတ်မထားသော်လည်း သေနတ်ကျည်စေ့၊ ဆေးဘောလုံးသေနတ်၊ မူးမေ့စေသောသေနတ်၊ BB သေနတ်၊ မီးတောက်သေနတ် သို့မဟုတ် nail သေနတ်ပါဝင်နိုင်သည့် အခြားမည်သည့်သေနတ်တစ်မျိုးမျိုး သို့မဟုတ် ရိုင်ဖယ်သေနတ် (မောင်းတင်ခြင်း သို့မဟုတ် မောင်းမတင်ခြင်း၊ လုပ်ဆောင်ခြင်း သို့မဟုတ် မလုပ်ဆောင်ခြင်း) ကို လက်ဝယ်ထားရှိခြင်း သို့မဟုတ် အသုံးပြုခြင်း\*
- r. ကန့်သတ်မထားသော်လည်း ခလုတ်ပါသောဘလိတ်ဓား၊ အမဲလိုက်ဓား၊ ကြယ်ဓား၊ သင်တုန်းဓား၊ လျှပ်စစ်ကျင်စက်၊ နံချပ်ကူ၊ အချွန်အတက်ပါသောလက်အိတ်၊



- အချွန်အတက်ပါသောလက်ပတ်၊ သံတင်းပုတ်တစ်မျိုးမျိုး၊ မျက်ရည်ယိုဗုံး သို့မဟုတ် ငရုတ်ကောင်းဖျန်းသည့်အရာတို့ပါဝင်နိုင်သည့် လက်နက်အစစ်တစ်မျိုးမျိုးကို
- လက်ဝယ်ထားရှိခြင်း သို့မဟုတ် အသုံးပြုခြင်း
- s. တထေရာတည်းတူသောသေနတ် သို့မဟုတ် ရိုင်ဖယ်ကို အသုံးပြုခြင်း (မောင်းတင်ခြင်း သို့မဟုတ် မောင်းမတင်ခြင်း၊ လုပ်ဆောင်ခြင်း သို့မဟုတ် မလုပ်ဆောင်ခြင်း)\*
- t. ထိုမျှဖြင့်ကန့်သတ်မထားသော်လည်း အောက်ပါတို့ပါဝင်သည့် တထေရာတည်းတူသော လက်နက်တစ်မျိုးမျိုးကို အသုံးပြုခြင်း ခလုတ်ပါသောဘလိတ်ဓား၊ အမဲလိုက်ဓား၊ ကြယ်ပုံဓား၊ အိပ်ဆောင်ဓားသင်တုန်းဓား (အဖြောင့် သို့မဟုတ် ခေါက်သိမ်းနိုင်သည့်အမျိုးအစား အပါအဝင်)။ နံချပ်ကူ၊ အချွန်အတက်ပါသောလက်အိတ် သို့မဟုတ် အချွန်အတက်ပါသောလက်ပတ်
- u. အိတ်ဆောင်ဓား သို့မဟုတ် အရာတစ်ခုခုကို လက်နက်အဖြစ် အသုံးပြုခြင်း

အခြား

v. လုယက်မှု

**\*ခြွင်းချက် - JROTC သို့မဟုတ်**  
 အလံကိုင်သူ/ချီတက်သည့်အဖွဲ့ကျောင်းသားများမှ အမြဲတမ်းမလုပ်ဆောင်နိုင်သောသစ်သားနှင့် တထေရာတည်းတူသည့်ရိုင်ဖယ်များအသုံးပြုခြင်းသည် သင်ကြားပို့ချချိန်နှင့် JROTC သို့မဟုတ် အလံကိုင်သူ/ချီတက်သည့်အဖွဲ့နည်းပြများ၏ တိုက်ရိုက်ကြီးကြပ်ချိန်မည်သည့်ချိန်တွင်မဆို အဆိုပါမူဝါဒချိုးဖောက်မှုမဖြစ်နိုင်ပါ။

ကျောင်းသား၏ လွဲမှားသောအပြုအမူနှင့်ပတ်သက်၍ မည်သည့်ဖြစ်ရပ်တွင်မဆို ကျောင်းကြီးကြပ်သူများသည် ကျောင်းသား၏ လုပ်ဆောင်ချက်များသည် အဆိုပါကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းနှင့်သက်ဆိုင်သည့် ဘုတ်အဖွဲ့ မူဝါဒအား ချိုးဖောက်မှုဖြစ်ကြောင်း နှင့်ပတ်သက်၍ ဆုံးဖြတ်ချက်များကို အသိပေးရမည်။ ချိုးဖောက်မှုများရှိကြောင်း ဆုံးဖြတ်ရာတွင်နှင့် ချိုးဖောက်မှုများဆိုးဝါးမှုကို ဆုံးဖြတ်ရာတွင် ကြီးကြပ်သူများကို လမ်းညွှန်ရန် အထက်ပါစာမျက်နှာများ တွင် ပြသထားသည့်အမျိုးအစားများကို ရေးဆွဲဖော်ပြထားသည်။ ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းချိုးဖောက်မှုများရှိသည့်ဥပမာအားဖြင့် အုပ်ချုပ်ရေးမှူးများ သည် ကျောင်းသားများအား ၎င်းတို့၏ အပြုအမူများကို ပြောင်းလဲရန် သင်ကြားပေးသည့် သို့မဟုတ် လှုံ့ဆော်ပေးသည့် အထွေထွေအကျိုးဆက်များ - ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သော အကျိုးဆက်များကို စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးသင့်သည်။

အကယ်၍ ကျောင်းသား၏အပြုအမူသည် ဥပဒေချိုးဖောက်မှုလည်းဖြစ်ပါက ဒေသဆိုင်ရာအာဏာပိုင်များမှ ဆုံးဖြတ်သတ်မှတ်သည့်အတိုင်း ကျောင်းကြီးကြပ်သူများမှ ချမှတ်သည့်အကျိုးဆက်များအပြင် ကျောင်းသားအတွက် တရားဥပဒေဆိုင်ရာအကျိုးဆက်များရှိလာနိုင်သည်။ ကျောင်းအခြေခံသောအကျိုးဆက်များတွင် ပြန်လည်တာဝန်ပေးအပ်ခြင်း၊ ရွေးချယ်နိုင်သောပညာရေးပရိုဂရမ်များတွင် နေရာထားရှိခြင်း သို့မဟုတ် ထုတ်ပယ်ခြင်း တို့ပါဝင်သည်။ အခြားအကျိုးဆက်တစ်ခုခုအပြင် ဆုံးရှုံးမှု သို့မဟုတ် ပျက်စီးမှုများအတွက် ပြန်လည်အစားပေးခြင်းကို လိုအပ်နိုင်သည်။

ကျောင်းစနစ်စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာလုပ်ငန်းစဉ်သည် ဘော်လ်တီ၊မိုးကောင်တီရဲဌာနမှ လုပ်ဆောင်သည့် ရာဇဝတ်မှုနှင့် အရပ်ဘက်လုပ်ငန်းစဉ်များနှင့် လုံးဝကွာခြားသည်။

**ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းချိုးဖောက်မှုများအတွက် တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်ချက်**

ပညာရေးဘုတ်အဖွဲ့ [မူဝါဒ 5550၊ ကျောင်းသား အပြုအမူစည်းကမ်းသည်](#) ကျောင်းသား အပြုအမူအတွက် စံနှုန်းများနှင့် အဆိုပါစံနှုန်းများ ချိုးဖောက်မှုများအတွက် စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာအကျိုးဆက်များကို ဖော်ပြပေးသည်။ ကျောင်းကြီးကြပ်သူများသည် စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာအကျိုးဆက်တစ်ခုခုကို မချမှတ်မီ တစ်ခုခုဖြစ်ပါက အသုံးပြုရန် ကြားဝင်ဖျန်ဖြေမှုအမျိုးအစားနှင့် အကြိမ်ရေနှင့် ပံ့ပိုးကူညီမှုများကို ဆုံးဖြတ်ရန်အတွက် တစ်ဦးချင်းအခြေအနေကို ပြန်လည်ဆန်းစစ်အကဲဖြတ်ရန် အခွင့်အာဏာရှိသည်။ စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာ အကျိုးဆက်များအဖြစ် တိုးမြှင့်ဆိုင်းငံ့ခြင်း သို့မဟုတ် ထုတ်ပယ်ခြင်းအား အသုံးပြုခြင်းကို နောက်ဆုံးအားထားစရာအဖြစ်သာ အသုံးပြုနိုင်သည်။

စည်းကမ်းကြီးကြပ်စီမံသည့်အခါ ကျောင်းသားများ သည် တရားဝင်လုပ်ငန်းစဉ်ကို လုပ်ဆောင်နိုင်ရမည်။ ကျောင်းသားသည် - ဆိုင်းငံ့ထားသောတရား စွဲဆိုမှု(များ)ကို နှုတ်ဖြင့်ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် ရေးသား အသိပေး၍ဖြစ်စေ လက်ခံပါမည်။ တရားစွဲဆိုမှုများကို အထောက်အကူဖြစ်စေသည့်သက်သေအား ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်ကို လက်ခံပါမည်။ တရားစွဲဆိုမှုများ ကို တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိပြီး စည်းကမ်းမချမှတ်မီ ဖြစ်ရပ်အမျိုးအစားကို စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးခွင့်ရှိပါမည်။ အစိုးရစည်းမျဉ်းအရ လူများ သို့မဟုတ် ပိုင်ဆိုင်မှုအတွက် ဆက်လက်အန္တရာယ်ပေးခြင်းကို ဖော်ပြသော ကျောင်း

တက်ရောက်နေသည့်ကျောင်းသားကို စည်းကမ်းပိုင်း ဆိုင်ရာလုပ်ငန်းစဉ်ကို အသုံးပြု၍ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် အစီရင်ခံတင်ပြနိုင်သောပြစ်မှုများနှင့်ပတ်သက်၍ ကျောင်း၏ အသုံးပြုမှု၊ မူဝါဒ 5561 အရ ကျောင်းမှ ချက်ချင်းဖယ်ရှားရှင်းလင်းနိုင်သည်။

**မူကြို - ၉ တန်းကျောင်းသားများဆိုင်းငံ့ခြင်း/ထုတ်ပယ်ခြင်း**

ဖက်ဒရယ်ဥပဒေအရ မူကြိုတန်းအကြို၊ မူကြို၊ ပထမတန်း သို့မဟုတ် ဒုတိယတန်းတွင်း အပ်နှံထားသော ကျောင်းသားများအား အောက်ပါတို့ကိုသာ လုပ်နိုင်ပါသည် -

1. ဖက်ဒရယ်ဥပဒေအရ လိုအပ်ပါက ကျောင်းမှ ထုတ်ပယ်ခြင်း
2. ကျောင်းစိတ်ပညာရှင် သို့မဟုတ် အခြားစိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာကျန်းမာရေးအထူးကျွမ်းကျင်သူနှင့် တိုင်ပင်ဆွေးနွေးရာတွင် ကြားဝင်ဖျန်ဖြေမှုများနှင့် ပံ့ပိုးကူညီမှုများမှတစ်ဆင့် လျော့ချ၍မရနိုင်သော သို့မဟုတ် မဖယ်ရှားနိုင်သော အခြားကျောင်းသားများ သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်းအား ပြင်းထန်သောအန္တရာယ်ကျရောက်မှုနှင့်ပတ်သက်၍ ထင်ရှားသောခြိမ်းခြောက်မှုကြောင့် ကျောင်းကြီးကြပ်သူမှ ဆုံးဖြတ်ပါက ဖြစ်ရပ်တစ်ခုလျှင် ငါး (၅) ရက်ထက်မကျော်ဘဲ ဆိုင်းငံ့ရခြင်းဖြစ်သည်။

**ကျောင်းတွင်း ဆိုင်းငံ့ခြင်း**

ကျောင်းတွင်းဆိုင်းငံ့ခြင်းသည် ကျောင်းအုပ်မှ စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာအကြောင်းပြချက်များအတွက် ကျောင်းနှစ်တစ်နှစ်တွင် ကျောင်းတက်ရက်ဆယ် (၁၀) ရက်အထိဖြစ်သော်လည်း ယင်းထက်မပိုဘဲ ကျောင်းသား ၏လက်ရှိပညာရေးပရိုဂရမ်မှ ကျောင်းသား ၏ကျောင်းအဆောက်အဦးတွင် ဖယ်ရှားမှုဖြစ်သည်။

**ရေတိုနှင့် ရေရှည်ဆိုင်းငံ့ခြင်း**

- **ရေတိုဆိုင်းငံ့ခြင်း**ဆိုသည်မှာ ကျောင်းအုပ်မှ ကျောင်းသားအား စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာအရ ကျောင်းတက်ရက်သုံး(၃)ရက်အထိဖြစ်သော်လည်း ယင်းထက်မပိုဘဲ ကျောင်းမှ ဖယ်ရှားမှုဖြစ်သည်။
- **ရေရှည်ဆိုင်းငံ့ခြင်း**ဆိုသည်မှာ ကျောင်းအုပ်မှ ကျောင်းသားအား စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာအရ ကျောင်းတက်ရက် လေး(၄)ရက်မှ ဆယ် (၁၀) ရက်ကြာ ကျောင်းမှ ဖယ်ရှားမှုဖြစ်သည်။

ကျောင်းသား သို့မဟုတ် ကျောင်းသားမိဘကို ဘော်လ်တီးမိုးကောင်တီကလေးများနှင့် မိသားစုများအတွက် အဖွဲ့အစည်းရင်းမြစ်များ စာရင်းမိတ္တူကို ပေးပါမည်။

ကျောင်းသားသည် ဆိုင်းငံ့ခံရသည့်အတိုင်း အတာတွင် အပိုသင်ရိုးလုပ်ငန်းများတွင် မပါဝင်နိုင်ပါ။

ရေတိုဆိုင်းငံ့မှု (၁- ၃ ရက်) တစ်ခု သို့မဟုတ် ရေရှည်ဆိုင်းငံ့မှု (၄-၁၀ ရက်) ထုတ်ပြန်ရန် စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးမှူး၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးမှူး၏ အမှုဆောင်ဒါရိုက်တာထံ အယူခံဝင်နိုင်ပါသည်။

**တိုးမြှင့်ဆိုင်းငံ့ခြင်းနှင့် ထုတ်ပယ်ခြင်း**

**တိုးမြှင့်ဆိုင်းငံ့ခြင်း**သည် ကျောင်းသား ကျင့်ဝတ်သိက္ခာကြားနာစစ်ဆေးရေးအရာရှိမှ ဆုံးဖြတ်သည့်အတိုင်း ကျောင်းတက်ရက် ၁၁ ရက်မှ ၄၄ ရက်တာအချိန်ကာလအတွက် ကျောင်းသား၏ ပုံမှန်ပရိုဂရမ်မှ ကျောင်းသားအား ထုတ်ပယ်ခြင်း ဖြစ်သည်။ ကျောင်းသားကျင့်ဝတ်သိက္ခာကြား နာစစ်ဆေးရေးအရာရှိသည် အောက်ပါတို့ကို

ဆုံးဖြတ်ပါက တိုးမြှင့်ဆိုင်းငံ့မှု ပေါ်ပေါက်နိုင်ပါသည် -

1. ဆိုင်းငံ့ခံရချိန်မပြီးဆုံးခင် ကျောင်းသားအား ကျောင်းသို့ ပြန်သွားခြင်းသည် အခြားကျောင်းသားများ သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်းအတွက် ပြင်းထန်သော အန္တရာယ်ထိခိုက်မှုနှင့်ပတ်သက်၍ ထင်ရှားသောခြိမ်းခြောက်မှုကို ဖော်ပြမည်ဖြစ်ပါက သို့မဟုတ်
2. ကျောင်းသားသည် ကျောင်းတက်ရက်အတောအတွင်း အခြားကျောင်းသားအတွက် လေ့လာသင်ကြား ရေး၌ လုံးဝအတားအဆီးကို ဖန်တီး လုပ်ဆောင်သည့် ပညာရေးလုပ်ငန်းစဉ်၏ ရေရှည်ဖြစ်ပြီး လွန်လွန်ကျူးကျူး နှောင့်ယှက်မှုတွင် ပါဝင်ချိတ်ဆက်သည်အတွက် အခြားရရှိနိုင်ပြီး သင့်လျော်သော အပြုအမူနှင့် စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာ ကြားဝင်ဖျန်ဖြေမှုများ ကုန်ခမ်းသွား ပြီဖြစ်ကြောင်း ဆုံးဖြတ်သည့်အခါ။

**ထုတ်ပယ်ခြင်း**သည် ကျောင်းသားကျင့်ဝတ်သိက္ခာကြား နာစစ်ဆေးရေးအရာရှိမှ ဆုံးဖြတ်သည့်အတိုင်း ကျောင်းတက်ရက် ၄၅ ရက် သို့မဟုတ် ယင်းထက်ပိုကြာ၍ ကျောင်းသား၏ ပုံမှန်ကျောင်းပရိုဂရမ်မှ ကျောင်းသားအားဖယ်ထုတ်ခြင်းဖြစ်သည်။ ကျောင်းသားကျင့်ဝတ်သိက္ခာကြားနာစစ်ဆေးရေးအရာရှိက အောက်ပါတို့ကို ဆုံးဖြတ်ပါက ကျောင်းမှ ထုတ်ပယ်ခြင်း ပေါ်ပေါက်နိုင်ပါသည် -

1. ဆိုင်းငံ့ခံရချိန်မပြီးဆုံးခင် ကျောင်းသားအား ကျောင်းသို့ ပြန်သွားခြင်းသည် အခြားကျောင်းသားများ သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်းအတွက် ပြင်းထန်သော အန္တရာယ်ထိခိုက်မှုနှင့်ပတ်သက်၍ ထင်ရှားသောခြိမ်းခြောက်မှုကို ဖော်ပြမည်ဖြစ်ကြောင်း ဆုံးဖြတ်သည့်အခါ။

စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာ ချိုးဖောက်မှုကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ခြင်းဖြင့် ကျောင်းအုပ်သည် ပြင်းထန်သော အကြောင်းအရာစုံစမ်းစစ်ဆေးမှုကို ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။ စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုပြီးနောက် ကျောင်းအုပ်သည် တိုးမြှင့်ဆိုင်းငံခြင်း သို့မဟုတ် ထုတ်ပယ်ခြင်းကို ခွင့်ပြုကြောင်း သိရှိပါက ကျောင်းအုပ်သည် ကျောင်းသားကျင့်ဝတ်ကြား နာစစ်ဆေးရေးအရာရှိနှင့်အတူ ကျောင်းသားနှင့် ကျောင်းသားမိဘအတွက် အစည်းအဝေးကို ချက်ချင်းဆောင်ရွက်ပါမည်။ ကျောင်းသားကျင့်ဝတ် ကြားနာစစ်ဆေးရေးအရာရှိသည် ကျောင်းအုပ်မှ ထုတ်ပြန်သည် ရေတိုဆိုင်းငံသည့်ရက်စွဲ ကျောင်းရက်တစ်ဆယ်(၁၀) ရက်အတွင်း ကျောင်းသားနှင့် ကျောင်းသားမိဘနှင့်အတူ အစည်းအဝေးပြုလုပ်ပါမည်။ ကျောင်းသားကျင့်ဝတ် ကြားနာစစ်ဆေးရေးအရာရှိသည် ကျောင်းသားနှင့် မိဘတို့အား အောက်ပါတို့ကို စာဖြင့်အသိပေးပါမည် -

- အစည်းအဝေးအချိန်နှင့်နေရာ၊
- ကျောင်းသားကျူးလွန်သည်ဟု တရားစွဲဆိုခံရသည့်ပြစ်မှုများ၊
- ကျောင်းသားချိုးဖောက်သည့်မှုဝါဒ၊ စည်းကမ်း သို့မဟုတ် စည်းမျဉ်း၊
- ကျောင်းရက် ဆယ် (၁၀) ရက်ကျော်ကြာ ဆိုင်းငံရန်အတွက် ကျောင်းအုပ်မှ အကြံပြုချက်၊
- ကျောင်းသား၏ အသိသေသက်ရရှိခွင့်နှင့် တရားရုံးရှေ့နေမှ ကိုယ်စားပြုခွင့်၊
- မကြားနာမီ ကျောင်းချိန် ၂၄ နာရီမှစ၍ မိဘ/တရားရုံးရှေ့နေနှင့် ကျောင်းသား၏ ဆိုင်းငံမှုမှတ်တမ်းမိတ္တူအား တောင်း ဆိုခွင့်နှင့်ပတ်သက်၍ ရေးသားချက်ကို ကျောင်းသားနှင့် မိဘထံသို့ အသိပေးပါမည်။

အစည်းအဝေးတွင် ကျောင်းသားသည် တရားစွဲဆိုမှုများကို အထောက်အကူဖြစ်စေသည့် မှတ်တမ်းသက်သေအားလုံးကို ပြန်လည်ဆန်း စစ်သုံးသပ်ခွင့်ရှိပါမည်။ ကျောင်းသား ကျင့်ဝတ်သိက္ခာကြားနာစစ်ဆေးရေးအရာရှိသည် ကျောင်းသားနှင့် မိဘထံသို့ လေ့လာတွေ့ရှိချက်နှင့် ဆုံးဖြတ်ချက်တို့ကို နှုတ်ဖြင့်ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် ရေးသား၍ဖြစ်စေ အသိပေးရမည်။ အကယ်၍ ကြားနာမှုတွင် ပါရှိသည့် သက်သေအားလုံးထည့်သွင်းစဉ်းစားချက်အပေါ်မူတည် ၍ ကျောင်းသားကျင့်ဝတ်သိက္ခာကြားနာစစ်ဆေးရေး အရာရှိသည် တိုးမြှင့်ဆိုင်းငံခြင်း သို့မဟုတ် ထုတ်ပယ်ခြင်းကို ခွင့်ပြုကြောင်း နိဂုံးချုပ်ပါက ကျောင်းသား သို့မဟုတ် ကျောင်းသားမိဘသည် ဒေသဆိုင်ရာဘုတ်အဖွဲ့သို့အယူခံခွင့်ကို တောင်းဆိုတင်ပြနိုင်သည်။ တိုးမြှင့်ဆိုင်းငံခြင်း သို့မဟုတ် ထုတ်ပယ်ခြင်းကို ချမှတ်ပါက ကျောင်းသားကျင့်ဝတ်သိက္ခာကြား နာစစ်ဆေးရေးအရာရှိသည် ရွေးချယ်နိုင်သောပညာရေး ပရိုဂရမ်ကို ကျောင်းသားအား တာဝန်ပေးအပ်ပါမည်။ ရွေးချယ်နိုင်သောပညာရေးပရိုဂရမ်တွင် ကျောင်းသား အား တာဝန်ပေးအပ်သည့်အခါ မိဘပံ့ပိုးကူညီမှုကို ထည့်သွင်းရန် ကြိုးပမ်းအားထုတ်မှုအားလုံးကို ပြုလုပ်ပါမည်။ သို့ရာတွင် ကျောင်းသားနှင့်/သို့မဟုတ် မိဘသည် နေရာထားရှိမှုကို လက်မခံသည့်အခါ ကျောင်းသားကျင့်ဝတ်သိက္ခာကြားနာစစ်ဆေးရေးအရာ ရှိသည် ရွေးချယ်နိုင်သောပညာရေးပရိုဂရမ်တွင် ကျောင်းသားအား တာဝန်ပေးအပ်ခွင့်ရှိသည်။ မိဘသည် ရွေးချယ်နိုင်သောပညာရေးပရိုဂရမ်တွင် ကျောင်းသားကို တာဝန်ပေးအပ်ရန် ကျောင်းသား ကျင့်ဝတ်သိက္ခာကြားနာစစ်ဆေးရေးအရာရှိ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို အယူခံခွင့်ရှိသည်။

ကျောင်းသား၏ ပင်မကျောင်းမှ စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာကိစ္စအတွက် ကြီးကြပ်သည့် ကျောင်းသားကျင့်ဝတ်သိက္ခာကြားနာစစ်ဆေးရေးအရာရှိကို အများဆုံးဆုံးဖြတ်ပါသည်။ သို့ရာတွင် အဆိုပါအရာရှိသို့ မူလတာဝန်ပေးအပ်သည့် အဆိုပါကျောင်းများထက် အခြားကျောင်းမှ အရင်းခံဖြစ်ပေါ်လာသည့်ကိစ္စနှင့်ပတ်သက်၍ ကြားနာစစ်ဆေးရေးအရာရှိမှ ကြီးကြပ်သည့်အချိန်အခါဖြစ်လာနိုင်သည်။

ကျောင်းသည် ရုံးချိန်ကာလတွင်ဖြစ်သည့်အခါ ကျောင်းမှ ဆိုင်းငံ့ခံရသည့် သို့မဟုတ် ထုတ်ပယ်ခံရသည့်ကျောင်းသားတစ်ဦးဦးသည်

ကျောင်းဥပစာများတွင် ချန်ရစ်နိုင်သည်။ ကျောင်းသားသည် ကျောင်းမှ ပံ့ပိုးကူညီသောလှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုများတွင် မပါဝင်နိုင်ပါ။ ယခင်စီစဉ်ထားသောချိန်းဆိုမှုတွင် တက်ရောက်မှုအတွက် တားမြစ်ချိန်များတွင်သာနှင့် ကျောင်းသားသည် အသက်မပြည့်သေးသူဖြစ်မှသာ၊ မိဘမှ လိုက်လံဆောင်ရွက်သည့်အခါမှသာ ဆိုင်းငံ့ခံရသော သို့မဟုတ် ထုတ်ပယ်ခံရသောကျောင်းသားများသည် ကျောင်းဥပစာများသို့ ပြန်နိုင်သည်။

အောက်ပါဇယားသည် မေရီလန်ဥပဒေမှ ခွင့်ပြုသည့် စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာဖယ်ရှားမှုများအတွက် အကျဉ်းချုပ်ဖြစ်ပါသည်။

စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာ ဖယ်ရှားမှုများ					
အမျိုးအစားအုပ်စု	ရက်အရေအတွက်	အမျိုးအစား	လိုအပ်သောရှာဖွေတွေ့ရှိချက်	လုပ်ပိုင်ခွင့်အာဏာရှိသူ	ဆုံးဖြတ်ချက်ကို အယူခံဝင်သူ -
ကျောင်းတွင်း ဆိုင်းငံ့ခြင်း	၇-၇ ရက်	ရေတို	• မူဝါဒ/စည်းမျဉ်း 5550 ကိုချိုးဖောက်ခြင်း	ကျောင်းအုပ်	ကျောင်းပံ့ပိုးကူညီရေးအမှုဆောင်အရာရှိ
	၇-၁၇ ရက်	ရေရှည်			
ဘုတ်အဖွဲ့ ဆိုင်းငံ့ခြင်း	၁၇-၃၀ ရက်	တိုးချဲ့ခြင်း	• ရေရှည်နှောင့်ယှက်ခြင်း • အန္တရာယ်ကျရောက်နိုင်သောခြိမ်းခြောက်မှု	ကျောင်းသားကျင့်ဝတ်သိက္ခာကြားနာရေးအရာရှိ	ပညာရေးဘုတ်အဖွဲ့
	၃၁ ရက်အထက်	ထုတ်ပယ်ခြင်း	• အန္တရာယ်ကျရောက်နိုင်သောခြိမ်းခြောက်မှု		

(မေရီလန်စည်းမျဉ်းဥပဒေ 13A.08.01.11 ၁၁ ခွင့်ပြုထားသော စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာဖယ်ရှားရှင်းလင်းခြင်းအကျဉ်း)

**အနည်းဆုံး ပညာရေးဝန်ဆောင်မှုများ**

ဆိုင်းငံ့ထားရကာ အခြားပညာရေးအစီအစဉ်တစ်ခုတွင် နေရာမချထားရသေးသော ကျောင်းသားများသည် နေ့စဉ်အတန်းစာများနှင့် လုပ်ဆောင်ရမည့် တာဝန်များကို လက်ခံရရှိမည်ဖြစ်ပြီး၊ ဆရာများမှ ပံ့ပိုးပြန်လည်သုံးသပ်ပြီး အမှန်ပြင်ပေးကာ

ကျောင်းသားထံ ပြန်လည်ပေးပို့ရမည်ဖြစ်သည်။ ကျောင်းအုပ်တစ်ဦးစီသည် ဆရာများနှင့် ကျောင်းပြင်ပရှိ ဆိုင်းငံ့ထားရသော ကျောင်းသားအသီးသီးအကြားတွင် ဆက်ဆံရေးတာဝန်ခံအဖြစ်နှင့် အတန်းစာ အလုပ်တာဝန်များနှင့် ကျောင်းနှင့်ပတ်သက်သော ကိစ္စရပ်များအကြောင်းကို အပတ်စဉ်

ဆက်သွယ်ပြောဆိုရန် ကျောင်းဝန်ထမ်းတစ်ဦးအား တာဝန်ပေးအပ်ရမည်။

ရေတိုဆိုင်းငံခြင်းတွင် ကျောင်းသားအားလုံးအား ပြစ်ဒဏ်မရှိဘဲ ဆိုင်းငံခံရချိန်အတွင်း ၎င်းတို့လွဲချော်သွား သည့်ပညာရေးအလုပ်ကို ပြီးမြောက်စေရန် အခွင့်ရေး ပေးပါမည်။

**ရွေးချယ်နိုင်သောကျောင်းများနှင့် အခြားပညာရေးရွေး ချယ်မှုများ**

တိုးမြှင့်ဆိုင်းငံခြင်း သို့မဟုတ် ထုတ်ပယ်ခြင်း ခံရသောကျောင်းသားများကို တစ်ခု သို့မဟုတ် တစ်ခုထက်ပိုသောအောက်ပါပညာရေးရွေးချယ်မှုများမှတစ်ဆင့် ပညာရေးဝန်ဆောင်မှုများအသုံးပြုခွင့်ကို ပေးပါမည်။

- **ရွေးချယ်နိုင်သောကျောင်းများ**  
အစားထိုးကျောင်းများက စည်းကမ်းချိုးဖောက်မှုများအတွက် ကျောင်းသားကျင့်ဝတ်ကြားနာရေးအရာရှိမှ ၎င်းတို့ထံတွင် နေရာချထားခဲ့သော အလယ်တန်းနှင့် အထက်တန်းကျောင်းသားများကို ဝန်ဆောင်မှုပေးပါသည်။ အဆိုပါအချိန်ပြည့်ပရိုဂရမ်သည် ပုံမှန်ကျောင်းချိန်များတွင် လုပ်ဆောင်သည်။ ကြိုပို့ရေးကို စီစဉ်ပေးပါသည်။
- **အိမ်တွင် သင်ကြားပို့ချမှု**  
အိမ်နှင့်ဆေးရုံဆိုင်ရာ ရုံးမှကြီးကြပ်စီမံသည့်အတိုင်း BCPS မူလတန်းကျောင်းသားများအား အိမ်တွင် သင်ကြားပို့ချမှုကို ပေးနိုင်ပါသည်။ ပညာရေးရွေးချယ်မှုများဆိုင်ရာရုံးမှ ကြီးကြပ်စီမံသည့် BCPS ဒစ်ဂျစ်တယ်ကျောင်း၊

အီလက်ထရောနစ်လေ့လာသင်ကြားရေးကို အသုံးပြု၍ BCPS အလယ်တန်းနှင့် အထက်တန်းကျောင်းသားများအား အိမ်တွင် သင်ကြားပို့ချမှုကို ပေးပါသည်။ အိမ်နှင့် ဆေးရုံနှင့် အီလက်ထရောနစ်လေ့လာသင်ကြားရေးအားလုံးတွင် ကန့်သတ်မထားသော်လည်း ကြပ်ကြပ်မတ်မတ်ပြန်လည်တာဝန်ပေးအပ်ခံရသူများအပါအဝင် အကြောင်းပြချက်များစွာအတွက် ရရှိနိုင်သောပရိုဂရမ်များရှိသည်။

- **ရက်တိုးလေ့လာသင်ကြားရေးပရိုဂရမ် (EDLP)**  
ညနေပိုင်းများနှင့်/သို့မဟုတ် မနက်ပိုင်းများတွင် ပညာရေးရွေးချယ်မှုများဆိုင်ရာရုံးမှ ကြီးကြပ်စီမံသည့် EDLP ငါးခုထဲမှ တစ်ခုတွင် သင်ကြားပို့ချမှုကို BCPS အထက်တန်းကျောင်းသားများအား ပေးနိုင်သည်။ အဆိုပါအချိန်ပိုင်းပရိုဂရမ်သည် ကိုယ်ပိုင်ပေါင်းစပ်ပြုလုပ်သောလေ့လာသင်ကြားရေးစံနမူနာကို အသုံးပြုသည်။ ကျောင်းသားသည် IEP မရှိဘဲ အခမဲ့သင့်လျော်သောအစိုးရပညာရေး (FAPE) တွင် အသုံးပြုခွင့်အတွက် ကြိုပို့ရေးကို မလိုအပ်ပါက BCPS သည် EDLP တွင် ပါဝင်သည့်ကျောင်းသားများအတွက် ကြိုပို့ရေးကို မစီစဉ်ပေးပါ။

မိဘများနှင့် ကျောင်းသားများသည် [ပညာရေးရွေးချယ်မှုများ](#)ကို ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုခြင်းဖြင့် သို့မဟုတ် ရုံးဖုန်း 443-809-2270 သို့ခေါ်ဆိုခြင်းဖြင့် အထက်ပါပရိုဂရမ်များအကြောင်းနှင့်ပတ်သက်၍ နောက်ထပ်အချက်အလက်ကို ရရှိနိုင်သည်။

**အစီအစဉ်များ**

504 အစီအစဉ်များ သို့မဟုတ် IEPs ရှိသောကျောင်းသားများကို ဘုတ်အဖွဲ့မှ 5550 ကျောင်းသားအပြုအမူစည်းကမ်းချိုးဖောက်မှုများအတွက် ကျောင်းအုပ်မှ စည်းကမ်းချမှတ်နိုင်သည်။ စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာဖယ်ရှားရှင်းလင်းမှုသည် ကျောင်းပညာသင်နှစ်တွင် စုစုပေါင်းတစ်ဆယ် (၁၀) ရက်ထက်ပို၍ ဖယ်ရှားရှင်းလင်းမှုဖြစ်သည့်အခါ အချို့အခြေအနေများနှင့် ကိုက်ညီကြောင်း - 1) ဆိုင်းငံ့ခြင်းကို ဖြစ်စေသည့်အပြုအမူသည် ချို့ယွင်းမှုရလဒ်ဖြစ်ကြောင်း၊ 2) IEP ကို ချိုးဖောက်ချိန်တွင် စီမံရေးဆွဲကြောင်း၊ ပြီးနောက် 3) ကျောင်းသား၏ IEP သည် မသင့်လျော်ကြောင်း သတ်မှတ်ရန် ဆွေးနွေးမှုကို ပြုလုပ်ခွင့်ပြုသည်။

စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာအကြောင်းပြချက်များအတွက် ဆိုင်းငံ့ခြင်း၊ ထုတ်ပယ်ခြင်း သို့မဟုတ် ကလေးငယ်အား ကြားဖြတ်ရွေးချယ်နိုင်သောနေရာထားရှိခြင်းအပါအဝင် မသန်စွမ်းကလေး၏စည်းကမ်းကို မသန်စွမ်းသူတစ်ဦးချင်းဥပဒေ (IDEA) လိုအပ်ချက်များနှင့် ပြန်လည်ထူထောင်ရေးဥပဒေပုဒ်မ 504 ၏ လိုအပ်ချက်များနှင့် လိုက်လျောညီထွေဖြစ်မှုအရ ဆောင်ရွက်ပါမည်။

မိဘများသည် IEPs ကျောင်းသားများအတွက် မေရီလန်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းလုံခြုံမှုများအကြောင်း ပိုမိုသိရှိနိုင်စေရန်အတွက် တစ်နှစ်စီတွင် ဖော်ပြထားသော မိဘများ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များ သတိပေးချက်ကို ကိုးကားသင့်သည်။ IDEA ၊ ပုဒ်မ 504 နှင့် နိုင်ငံနှင့် ဖက်ဒရယ်စည်းမျဉ်းများအရ ကျောင်းမှ ထုတ်ပယ်ခံရသည့်အခါ ကျောင်းသားများအား အခမဲ့သင့်လျော်သောအစိုးရပညာရေး (FAPE) အတွက်အသုံးပြုခွင့်ကို ပေးရပါမည်။

**အယူခံခွင့်လုပ်ငန်းစဉ်**

ကျောင်းသားကျင့်ဝတ်သိက္ခာကြားနာစစ်ဆေးရေးအရာရှိ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့် သဘောမတူသည့်မိဘ/အုပ်ထိန်း သူသည် ပညာရေးဘုတ်အဖွဲ့ထံသို့ ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့်ပတ်သက်၍ အယူခံခွင့်တောင်းခံနိုင်သည်။ အယူခံခွင့်အပေါ်မူတည်၍ ပညာရေးဘုတ်အဖွဲ့၏ ကိုယ်စားလှယ်သည် အယူခံခွင့်ကြားနာပြီး ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ထုတ်ရန် အယူခံခွင့်ရရှိသည့်ရက်စွဲမှစ၍ 45 ရက်ရှိပါမည်။ တစ်ဖက်စီသည် အသိသက်သေခေါ်ယူပြီး အတိုင်ပင်ခံမှ ကိုယ်စားပြုရန် အခွင့်အရေးရှိသည်။ ကျောင်းသား သို့မဟုတ် မိဘသည် အများပြည်သူကြားနာခွင့်ကို မတောင်းဆိုပါက ဘုတ်အဖွဲ့မှ တက်ရောက်မှုလိုအပ်သည်ဟု ယူဆသော သို့မဟုတ် ဆန္ဒရှိသောသူမှလွဲ၍ အားလုံးတက်ရောက်မှုမပါဘဲ ကြားနာမှုကို ပြုလုပ်ပါမည်။ ဘုတ်အဖွဲ့သို့ အယူခံခွင့်သည် ကျောင်းသားကျင့်ဝတ်သိက္ခာကြားနာစစ်ဆေးရေးအရာရှိ ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့် မဆိုင်ပါ။ ဘုတ်အဖွဲ့ဆုံးဖြတ်ချက်သည် နောက်ဆုံးဖြစ်သည်။ (ပညာရေးဘုတ်အဖွဲ့မှ 5560)

ဘုတ်အဖွဲ့သို့ အယူခံခွင့်အတွက် တောင်းဆိုခြင်းကို - (1) အယူခံခွင့်တောင်းဆိုချိန် သို့မဟုတ် အယူခံခွင့်မတောင်းဆိုခင်တွင် ပညာရေးဘုတ်အဖွဲ့ရုံး သို့ ပေးပို့ရမည်၊ (2) စာရင်းသွင်းထားသည့်အတိုင်း သို့မဟုတ် အသိအမှတ်ပြုသည့်အတိုင်း အမေရိကန်မေးလ် သို့မဟုတ် အိတ်စ်ပရက်စ်မေးလ် သို့မဟုတ် ဦးစားပေးမေးလ်တွင် ဖော်ပြရမည် သို့မဟုတ် အယူခံခွင့်မတိုင်ခင် မူလနေရာမှစ၍ အတည်ပြုထားသောအချက်အလက်နောက်ကြောင်းလိုက်ခြင်းကို ပြုလုပ်ပေးသည့် ဖက်ဒရယ်အိတ်စ်ပရက်စ်၊ UPS သို့မဟုတ် DHL ကဲ့သို့ စာပေးပို့မှုစနစ်ဖြင့် ဖော်ပြပေးပို့ရမည်။ အီလက်ထရောနစ် (အီးမေးလ်) တင်ပြချက်များကို လက်ခံမည်မဟုတ်ပါ။

အစီရင်ခံတင်ပြနိုင်သောပြစ်မှုများ

ကျောင်းနှင့်မသက်ဆိုင်သည့် အကြောင်းကြားရန်လိုအပ်သော ပြစ်မှုတစ်ခုအတွက် ဥပဒေစိုးမိုးရေး အေဂျင်စီတစ်ခု၏ ဖမ်းဆီးခြင်းခံရသည့်ကျောင်းသားအတွက် ကျောင်းစနစ်မှ သင့်လျော်သည့်ပညာရေး အစီအစဉ်တစ်ခု ပံ့ပိုးပေးရန်လိုအပ်ပါသည်။ အကြောင်းကြားရန်လိုအပ်သော ပြစ်မှုများသည် ကျောင်းပရဝုဏ်ပြင်ပတွင် ဖြစ်ပွားသော်လည်း ကျောင်းတွင်းရှိ ဝန်ထမ်းများနှင့် ကျောင်းသားများ၏ ဘေးကင်းရေးနှင့် လုံခြုံရေး အပေါ်ဖြစ်ရပ်၏ သက်ရောက်မှုကို ဆန်းစစ်ရန် ကျောင်းအုပ်နှင့် အဖွဲ့တစ်ဖွဲ့မှ အကြောင်းချင်းရာကို စိစစ်သုံးသပ်ပါမည်။ IEP အဖွဲ့ သို့မဟုတ် ကျောင်းသား ပံ့ပိုးကူညီရေးအဖွဲ့ (SST) အစည်းအဝေးကို ပါဝင်ပတ်သက်သော ကျောင်းသားတွင် IEP သို့မဟုတ် 504 အစီအစဉ်တစ်ခုရှိသည့်အခါတွင် လုပ်ဆောင်ရမည်။

ကျောင်းအုပ်နှင့် သင့်လျော်သောအဖွဲ့သည် အိမ်တွင်း ကျောင်းတွင် ကျောင်းသားတစ်ဦး ရှိနေခြင်းက ကျောင်းသားအား အိမ်တွင်းကျောင်းမှ ဖယ်ရှားပြီး အခြားပညာရေး အစီအစဉ်တစ်ခုတွင် နေရာချထားရန် လိုအပ်စေသည့် သိသာထင်ရှားသော ဘေးကင်းရေးဆိုင်ရာ အန္တရာယ်ဖန်တီးမှု ရှိမရှိ ဆုံးဖြတ်ပါသည်။ အကြောင်းကြားရန်လိုအပ်သော ပြစ်မှုစွဲဆိုခြင်းဆိုင်ရာ အသိပေးချက် တစ်ခုတည်းသည် ဖယ်ရှားခြင်းအတွက် အဓိကအကြောင်းအရင်းမဖြစ်နိုင်ပါ။ ကျောင်းသားအား ကျောင်းမှဖယ်ရှားနိုင်မီ ယင်းကျောင်းသားအနေဖြင့် ကျောင်းတွင်းရှိနေခြင်းက ဘေးကင်းရေးဆိုင်ရာ အန္တရာယ်တစ်ခုဖန်တီးကြောင်း ပြသရမည်ဖြစ်သည်။

အကြောင်းကြားရန်လိုအပ်သော ပြစ်မှုကျူးလွန်သော အထူးလိုအပ်ချက်ရှိသည့် ကျောင်းသားတစ်ဦးအား ဘေးကင်းလုံခြုံရေးအကြောင်းပြချက်ဖြင့် ဖယ်ရှားရန်

စဉ်းစားနေပါက၊ မသန်စွမ်းတစ်ဦးချင်းပညာရေးဥပဒေ (IDEA) ဆက်ရှင် 504 နှင့် အစိုးရအထူးပညာရေးဥပဒေနှင့် စည်းမျဉ်း (ပညာရေးဘုတ်အဖွဲ့ [မူဝါဒ 5561](#) နှင့် အုပ်ချုပ်ရေး မှူး၏ [စည်းမျဉ်း 5561](#)) အရ သင့်လျော်သောပညာရေး ပရိုဂရမ်ရေးဆွဲခြင်း၊ နေရာချထားခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်ရာဝန်ဆောင်မှုများကို ဆုံးဖြတ်ကာ ပံ့ပိုးပေးရမည်။

ကျောင်းသား သို့မဟုတ် ကျောင်းသား၏ မိဘသည် အဆိုပါအပိုင်းအရ ကျောင်းသား၏ နေရာချထားမှုဆိုင်ရာ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို သဘောမတူပါက မိဘ သို့မဟုတ် ကျောင်းသားသည် ဆုံးဖြတ်ချက်အပေါ် အယူခံဝင်ရန် တောင်းဆိုနိုင်သည်။ အယူခံဝင်ရန် တောင်းဆိုချက်ကို စာဖြင့်ရေးသားပြီး ကျောင်းများ၏ ခေါင်းဆောင်ထံသို့ တင်သွင်းရပါမည်။ ပြန်လည်ဆန်းစစ်သုံး သပ်ချက်အတွက် တောင်းဆိုချက်ကို စာရင်းသွင်းထား သည့်အတိုင်း သို့မဟုတ် အသိအမှတ်ပြုသည့်အတိုင်း အမေရိကန်မေးလ် သို့မဟုတ် အိတ်စ်ပရက်စ်မေးလ် သို့မဟုတ် ဦးစားပေးမေးလ်တွင် ဖော်ပြရမည် သို့မဟုတ် မူလနေရာမှစ၍ အတည်ပြုထား သောအချက်အလက်နောက်ကြောင်းလိုက်ခြင်းကို ပြုလုပ်ပေးသည့် ဖက်ဒရယ်အိတ်စ်ပရက်စ်၊ UPS သို့မဟုတ် DHL ကဲ့သို့) စာပေးပို့မှုစနစ်ဖြင့် ဖော်ပြပေးပို့ရမည်။ အီလက်ထရောနစ် (အီးမေးလ်) တင်ပြချက်များကို လက်ခံမည်မဟုတ်ပါ။

အစီရင်ခံတင်ပြနိုင်သည့် ပြစ်မှုသတ်မှတ်ချက်ကို ကျောင်းမှဝေးရာတွင် ကျောင်းနှင့်မဆိုင်ဘဲပေါ်ပေါက်သည့် ဥပဒေနှင့် မညီညွတ်သော ဖြစ်ရပ်များအတွက်သာ သီးသန့်ထားရှိပါသည်။ ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် အစီရင်ခံတင်ပြနိုင်သည့် ပြစ်မှုများစာရင်းပေါ်တွင် ရှိသည့်လုပ်ဆောင်မှုတစ်ခု ကျူးလွန်ပါက ဖြစ်ရပ်ကို အစီရင်ခံတင်ပြနိုင်သည့် ပြစ်မှုတစ်ခုအဖြစ် သတ်မှတ်မည်မဟုတ်ပါ သို့မဟုတ်



ပြင်ဆင်လုပ်ဆောင်မည် မဟုတ်ပါ။ ကျောင်းတွင်း ပေါ်ပေါက်ခဲ့သော ဖြစ်ရပ်များအတွက် ကျောင်းသားအား ကျောင်းရင်းမြစ်ဆိုင်ရာ အရာရှိ (SRO) မှ စွဲဆိုသည့်တိုင် အဆိုပါဖြစ်ရပ်ကို BCPS စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေး လုပ်ငန်းစဉ် သက်ရောက်နိုင်သော ကျောင်းတွင်း စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေး အချင်းအရာတစ်ခုအဖြစ် ကျောင်းအုပ်ချုပ်ရေးမှူးမှသာ ကိုင်တွယ်ပါသည်။

**ကျောင်းတွင်း လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာကျူးလွန်သူအတွက် အခြားလေ့လာသင်ယူရေးပုံစံများ**

ကျောင်းသားတစ်ဦးအား ဆိုးသွမ်းသော သို့မဟုတ် တရားရုံးတွင် အပြစ်ရှိကြောင်း စီရင်ဆုံးဖြတ်သည့် လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာပြစ်မှုအချို့နှင့် ပတ်သက်၍ အစီရင်ခံတင်ပြနိုင်သောပြစ်မှုကို ကျောင်းအုပ်ချုပ်ရေးမှူး ၉ စည်းမျဉ်း 5562 တွင်ဖော်ပြထားသည့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်အညီ ကိုင်တွယ်မည်ဖြစ်သည်။ ဆိုးသွမ်းသူ သို့မဟုတ် အပြစ်ရှိသူအဖြစ် တွေ့ရှိချက်တစ်ခုက ကျောင်းသားအား လိင်ပိုင်း ဆိုင်ရာကျူးလွန်သူ မှတ်တမ်းတွင်း ဝင်သွားစေပါသည်။ မှတ်တမ်းဝင် လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာကျူးလွန်သူတစ်ဦးအဖြစ် ကျောင်းသားအား အစားထိုးအစီအစဉ်တစ်ခုအတွင်း နေရာချထားပြီး ကျောင်းသားသည် လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ ကျူးလွန်သူမှတ်တမ်းဝင်တစ်ဦး မဖြစ်တော့သည့်အချိန်အထိ ကျောင်းသားအား အစားထိုးအစီအစဉ်တွင်း ဆက်လက်ထားရှိပါမည်။ မေရီလန်ပြည်နယ်အရ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ ကျူးလွန်သူမှတ်တမ်းဝင် ကျောင်းသားတစ်ဦးကို BCPS ကျောင်းပရဝုဏ် (မူလတန်း သို့မဟုတ် အလယ်တန်းအဆင့်) တွင်း ဝင်ခွင့်ပြုမည်မဟုတ်ပါ။

အစားထိုးအစီအစဉ်အတွင်း စာရင်းသွင်းထားစဉ်၌ IEP သို့မဟုတ် 504 ရှိသော လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ ကျူးလွန်သူမှတ်တမ်းဝင် ကျောင်းသားတစ်ဦးသည်

၎င်း၏ပညာရေးလိုအပ်ချက်များအတိုင်း ပြည့်မီသော အခမဲ့ သင့်လျော်သော အစိုးရပညာရေး (FAPE) ကို ဆက်လက်ရရှိပါလိမ့်မည်။ ရရှိနိုင်သော အစားထိုး အစီအစဉ်များတွင် အိမ်နှင့် ဆေးရုံတွင်း သင်ကြားပို့ချမှု၊ အိမ်တွင်း လမ်းညွှန်သင်ကြားမှု၊ အွန်လိုင်း သင်ယူမှုနှင့် ဒေသဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်းအစီအစဉ်တစ်ခု သို့မဟုတ် အခြား အစိုးရမဟုတ်သည့် နေရာချထားမှုတို့ ပါဝင်ပါသည်။

ကျောင်းသားသည် လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ ကျူးလွန်သူမှတ်တမ်း ဝင်တစ်ဦး မဟုတ်တော့သည့် အချက်အလက်ကို လက်ခံရရှိသည်နှင့် ကျောင်းသားအား ပြည့်စုံကျယ်ပြန့်သော ကျောင်းတွင်းသို့ ပြန်လည်ကူးပြောင်းနေရာချထားရေး အစီအစဉ်တစ်ခု ဖော်ဆောင်ရန် ကျောင်းအုပ်က ဆန်းစစ်ရေးအဖွဲ့ကို စည်းဝေးခေါ်ယူပါမည်။ ကျောင်းသား၏သားကောင်သည် ယင်းနေရာတွင် ကျောင်းတက်နေပါက ကျောင်းသားသည် အိမ်ကျောင်းသို့ ပြန်သွားမည်မဟုတ်ပါ။ သင့်လျော်သည့်ကျောင်းတစ်ကျောင်းကို ဆုံးဖြတ်ရန် စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးမှူးသည် အမှုဆောင်ဒါရိုက်တာနှင့် တိုင်ပင်အကြံယူမည်ဖြစ်ပါသည်။

**စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာပြစ်မှု မက်ထရစ်အတိုင်းအတာ**

အောက်ပါမက်ထရစ်အတိုင်းအတာသည် ကျောင်းသားများမှ BCPS ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်း(မူဝါဒ 5550) ကို ချိုးဖောက်သည့် ဆက်စပ်နေရာများကို အကျဉ်းချုံး ဖော်ပြထားပါသည်။ ဧရိယာ တစ်ခုစီတွင် အမျိုးအစား I၊ II နှင့် III အပြုအမူဆိုင်ရာပြစ်မှုများကို အသေးစားမှ အကြီးစားအထိ အတိုင်းအတာဖြင့် အတိုင်းအတာစီရီ ဖော်ပြထားပါသည်။ သတ်မှတ်ထားသော အပြုအမူများကို တုံ့ပြန်ရန် မည်သူသည် အကောင်းဆုံးနေရာတွင်ရှိကြောင်း လမ်းညွှန်ချက်ကိုလည်း ပေးသော ပုံစံတစ်ခုဖြင့် အပြုအမူဆိုင်ရာပြစ်မှုများကို ဖော်ပြထားပါသည်။ **သေးငယ်သော အပြုအမူများသည်—အတိုင်းအတာ၏ဘယ်ဘက်စွန်းတွင်ရှိကာ—ဆရာများက အကောင်းဆုံးကိုင်တွယ်ပါသည်။** အလယ်အလတ်မှ အကြီးစားအပြုအမူများသည် - အတိုင်းအတာ၏အလယ်နှင့် ညာဘက်အစွန်းအထိ ဆက်သွားကာ - ကျောင်းသားကျင့်ဝတ် ကြားနာစစ်ဆေးသူအရာရှိ ပါဝင်နိုင်ခြေ နှင့်အတူ အုပ်ချုပ်ရေးမှူးမှ အကောင်းဆုံးကိုင်တွယ်ပါသည်။

မီးရှို့မှု၊ မီးလောင်မှု၊ ပေါက်ကွဲပစ္စည်း များ	ဆရာ		ကြီးကြပ်သူ		SCHO
	(အသေးစားအပြုအမူများ)		(အလယ်အလတ် အပြုအမူများ)		(အကြီးစားအပြုအမူများ)
	မီးခြစ်ဆံများ၊ မီးခြစ်၊ မီးလောင်ဗုံး		အချက်ပြ/ ခြိမ်းခြောက်မှု	မီးရှို့မှု	ပေါက်ကွဲပစ္စည်းများ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• မီးခြစ်ဆံများ သို့မဟုတ် မီးခြစ်များ လက်ဝယ်ထားရှိခြင်း နှင့်/သို့မဟုတ် ညှိခြစ်ခြင်း - <b>(1A)</b></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• မီးလောင်မှုအချက်ပြ/ လွှဲမှားသောမီးလောင်မှု တင်ပြချက် - <b>(2A)</b></li> <li>• မီးလောင်ဗုံး၊ မီးလောင်စေသောပစ္စည်း သို့မဟုတ် လက်နက်ခဲယမ်းအပါအဝင် ပေါက်ကွဲစေသောအရာ သို့မဟုတ် ပစ္စည်းကို လက်ဝယ်ပိုင်ဆိုင်ခြင်း - <b>(2B)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• မီးရှို့မှု - <b>(3A)</b></li> <li>• ဗုံးဖြင့်ခြိမ်းခြောက်တိုက်ခိုက်မှု - <b>(3B)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• လက်နက်ခဲယမ်းအပါအဝင် မီးလောင်ဗုံး သို့မဟုတ် ပေါက်ကွဲစေသောအရာ သို့မဟုတ် ပစ္စည်းကို ဖောက်ခွဲခြင်း- <b>(3C)</b></li> </ul>

တိုက်ခိုက်မှုများ/ ခြိမ်းခြောက်မှု များ/ရန်ဖြစ်မှု	ဆရာ		ကြီးကြပ်သူ		SCHO
	(အသေးစားအပြုအမူများ)		(အလယ်အလတ် အပြုအမူများ)		(အကြီးစားအပြုအမူများ)
	ခြိမ်းခြောက်မှုများ				
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• ခြိမ်းခြောက်၍ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် ထိတ်လန့်မှု/ခြိမ်းခြောက်မှုဖြစ်စေ၍</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• တစ်ဦးတစ်ယောက်အပေါ် ခြိမ်းခြောက်မှုများ - <b>(2E)</b></li> </ul>	

			အခြားသူထံမှ ပိုက်ဆံညှစ်ခြင်း/ပိုက်ဆံ/ပိုင်ဆိုင်မှုများကို ယူခြင်း- (2C)		
<b>ထိပါးစော်ကားမှု၊ တွန်းလှန်တိုက်ခိုက်မှု၊ ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာတိုက်ခိုက်မှု</b>					
			• တွန်းလှန်တိုက်ခိုက်မှု - (1B)	• ကျောင်းသားတစ်ယောက်အပေါ် ကိုယ်ထိလက်ရောက်တိုက်ခိုက်မှု - (2D)	• ဝန်ထမ်းအဖွဲ့ဝင်အပေါ် ကိုယ်ထိလက်ရောက်တိုက်ခိုက်မှု- (3E) • များစွာသောအန္တရာယ်ကို ဖန်တီးသည့် အကြမ်းဖက်အပြုအမူ - (3F)

တက်ရောက်ခြင်း	ဆရာ		ကြီးကြပ်သူ	SCHO
	(အသေးစားအပြုအမူများ)		(အလယ်အလတ် အပြုအမူများ)	(အကြီးစားအပြုအမူများ)
<b>နောက်ကျခြင်း/ကျောင်းပြေးခြင်း</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• အတန်း/အတန်းများသို့ ခွင့်မဲ့နောက်ကျခြင်း- (1D)</li> <li>• ကျောင်းနေ့တွင် ခွင့်မဲ့နောက်ကျခြင်း- (1E)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• အတန်း/အတန်းများမှ ခွင့်မဲ့ပျက်ကွက်ခြင်း သို့မဟုတ် ကျောင်းပြေးခြင်း - (1F)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ခွင့်ပြုချက်မပါဘဲ ကျောင်းဝန်းများမှ ထွက်ခွာခြင်း - (1C)</li> <li>• ကျောင်းတက်ရက်တွင် ခွင့်မဲ့ပျက်ကွက်ခြင်း သို့မဟုတ် ကျောင်းပြေးခြင်း - (1G)</li> </ul>	

အရွယ်ရောက်ပြီးသူများ ဆေးခြောက်ကိုတရားဝင်ဝယ်ယူခွင့်ပြုသည့် ပြည်နယ်အဆင့်တွင် အပြောင်းအလဲများရှိနေသော်လည်း ၎င်းသည် BCPS မှ ပိုင်ဆိုင်သည့် နေရာဌာနများ အားလုံးနှင့် BCPS မှပံ့ပိုးမှုပြုသည့် အခမ်းအနားများနှင့် လှုပ်ရှားမှုအားလုံးတွင် တားမြစ်ထားသော ထိန်းချုပ်ပစ္စည်းတစ်ခုအဖြစ် ရှိနေသေးသည်။ BCPS သည် မူးယစ်ဆေးဝါးကင်းစင်သော ပတ်ဝန်းကျင်အဖြစ် ဆက်လက်တည်ရှိနေပါသည်။ ဆေးခြောက် သို့မဟုတ် ဆေးခြောက်ထည့်ထားသော ထုတ်ကုန်များကို ပိုင်ဆိုင်ခြင်း၊ အသုံးပြုခြင်းနှင့်/သို့မဟုတ် ဖြန့်ဖြူးသော ကျောင်းသားများအား စည်းကမ်းနှင့်အညီ အရေးယူမည်ဖြစ်သည်။


အန္တရာယ်ရှိသော အရာများ	ဆရာ	ကြီးကြပ်သူ	SCHO
	(အသေးစားအပြုအမူများ)	(အလယ်အလတ် အပြုအမူများ)	(အကြီးစားအပြုအမူများ)
<b>ဆေးညွှန်းပါခြင်းဆိုင်ရာ ချိုးဖောက်မှုများ/ဆေးညွှန်းမပါခြင်းဆိုင်ရာ ချိုးဖောက်မှုများ</b>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>ဆေးညွှန်းမလိုသောဆေးဝါးများ လက်ဝယ်ထားရှိခြင်း- <b>(1H)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ဆေးညွှန်းမလိုသော ဆေးဝါးများ အလွဲသုံးစားပြုခြင်း- <b>(2G)</b></li> <li>ဆေးဝါးဆိုင်ရာ ပစ္စည်းပစ္စယများ သို့မဟုတ် ပေါင်းစပ်ထားသောဆေးဝါး များနှင့် အရာများကို လက်ဝယ်ထား ရှိခြင်း၊ သုံးစွဲခြင်း သို့မဟုတ် ဖြန့်ဝေခြင်း- <b>(2H)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ဆေးညွှန်းချိုးဖောက်မှု( ဆေးညွှန်းမလိုသောဆေးဝါး လက်ဝယ်ထားရှိမှု) - <b>(2I)</b></li> <li>ဆေးညွှန်းမလိုသောဆေးဝါး များ လွဲမှားအသုံးပြုခြင်း- <b>(3K)</b></li> </ul>		
	<b>ဆေးရွက်ကြီး တရားမဝင်မှုးယစ်ဆေးဝါးများ/ အရက်သုံးစွဲချိုးဖောက်မှုများ</b>				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>ဆေးရွက်ကြီး၊ စီးကရက်ဆေးပေါလိပ်၊ အီလက်ထရောနစ်စီးကရက်များ သို့မဟုတ် အခြားဆေးရွက်ကြီးထုတ်ကုန်များ အသုံးပြုခြင်းနှင့်/သို့မဟုတ် လက်ဝယ်ထား ရှိခြင်း - <b>(1I)</b></li> <li>ဆေးရွက်ကြီးထုတ်ကုန်များ၊ ဆေးရွက်ကြီးနှင့်ဆိုင်သောအရာများ၊ တူပထားသောဆေးရွက်ကြီး ထုတ်ကုန်များ၊ စီးကရက်ဆေး ပေါလိပ် သို့မဟုတ် အီလက်ထရောနစ်စီးကရက်များအသုံးပြုခြင်းနှင့်/သို့မဟုတ် လက်ဝယ်ထား ရှိခြင်း (ထပ်တလဲလဲပြုလုပ်သောပြစ်မှု) - <b>(2K)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>မထိန်းချုပ်ထားသောအရာကို ဖြန့်ဝေရန်ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ဖြန့်ဝေရန်ကြိုးစားခြင်း သို့မဟုတ် လက်ဝယ်ထားရှိခြင်း- <b>(2F)</b></li> <li>ထိန်းချုပ်ထားသောအန္တရာယ်ရှိသည့်အရာအဖြစ် ကိုယ်စားပြုဖော်ပြသည့် မထိန်းချုပ်ထားသောအရာကို ဝယ်ယူခြင်း - <b>(2J)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>အရက်ဖြန့်ဝေခြင်းနှင့်/သို့မဟုတ် ရောင်းချခြင်း- <b>(3G)</b></li> <li>တရားမဝင်မှုးယစ်ဆေးဝါးများဖြန့်ဝေခြင်းနှင့်/သို့မဟုတ် ရောင်းချခြင်း- <b>(3H)</b></li> <li>အရက်လက်ဝယ်ထားရှိခြင်း - <b>(3I)</b></li> <li>တရားမဝင်မှုးယစ်ဆေးဝါးများလက်ဝယ်ထားရှိခြင်း- <b>(3J)</b></li> <li>တရားမဝင်မှုးယစ်ဆေးဝါးများစွဲသုံးခြင်း သို့မဟုတ် အရာတစ်ခုကို အသုံးပြုထားကြောင်း သက်သေပြခြင်း- <b>(3L)</b></li> <li>အရက်စွဲခြင်းကြောင့် အရက်သုံးစွဲခြင်း သို့မဟုတ် အရက်သောက်ထားကြောင်း သက်သေပြခြင်း - <b>(3M)</b></li> <li>မိမိကိုယ်ကိုထိန်းချုပ်မှုကင်းလွတ်စေနိုင်သည့် မည်သည့်အဆိပ်အတောက်များကိုမဆိုအသုံးပြုခြင်း <b>(3N)</b></li> </ul>	

	ဆရာ		ကြီးကြပ်သူ		SCHO
	(အသေးစားအပြုအမူများ)		(အလယ်အလတ် အပြုအမူများ)		(အကြီးစားအပြုအမူများ)
မလေးစားခြင်း၊ မလိုက်နာခြင်း	<b>မလေးစားသော/အနှောင့်အယှက်ဖြစ်စေသောအပြုအမူ</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ညွှန်ကြားချက်ကိုလိုက်နာရန် ပျက်ကွက်ခြင်း- <b>(1J)</b></li> <li>ကျောင်းစည်းကမ်းများနှင့်/သို့မဟုတ် စည်းမျဉ်းများနှင့်အတူ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရန် ငြင်းဆိုခြင်း- <b>(1L)</b></li> <li>ပေးအပ်ထားသော အလုပ်ကို ပြုလုပ်ရန် ငြင်းဆိုခြင်း- <b>(1N)</b></li> <li>ချုပ်နှောင်ခြင်းကို ခံယူရန် ငြင်းဆိုခြင်း- <b>(1O)</b></li> <li>ညစ်ညမ်းသော သို့မဟုတ် ရိုင်းစိုင်းသောဘာသာစကား သို့မဟုတ် လက်ဟန်အမူအရာများကို အသုံးပြုခြင်း- <b>(1P)</b></li> <li>သာမန်ကျောင်းပရိုဂရမ်နှင့် ဝင်ရောက်စွက်ဖက်မှုဖြစ်စေသည့် အနှောင့်အယှက်ဖြစ်သော အပြုအမူ - <b>(2M)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>အမျိုးအစား ၁ ပြစ်မှုကို ကျူးလွန်ရန် နှစ်ယောက် သို့မဟုတ် ယင်းထက်များသော လူများကြား ပူးပေါင်းကြံစည်မှု သို့မဟုတ် စီစဉ်မှု - <b>(2L)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ကျောင်းအနှောင့်အယှက်ဖြစ်စေမှုတွင် ပါဝင်ခြင်းနှင့်/သို့မဟုတ် လှုံ့ဆော်ခြင်း - <b>(2P)</b></li> </ul>		
	<b>အနိုင်ကျင့်စော်ကားခြင်း၊ နှောင့်ယှက်ခြင်း၊ ခြိမ်းခြောက်ခြင်း</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>မည်သည့်အကြောင်းပြချက်ကြောင့်မဆို အနိုင်ကျင့်စော်ကားခြင်း၊ ဆိုက်ဘာဖြင့်တိုက်ခိုက်စော်ကားခြင်း၊ နှောင့်ယှက်ခြင်း သို့မဟုတ် ခြိမ်းခြောက်ခြင်း - <b>(2N)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>နှောင့်ယှက်ခြင်း - <b>(1K)</b></li> <li>အခြားကျောင်းသား ၁ ကျောင်း သို့မဟုတ် အတန်းတက်ရောက်ခွင့်တွင် ဝင်ရောက်စွက်ဖက်ခြင်း - <b>(2O)</b></li> </ul>			
<b>ကြံ့ပိုရေး</b>					

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• ကြိုပို့ရေးစည်းမျဉ်းများဖြင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရန် ငြင်းဆိုခြင်း- (1M)</li> </ul>		
--	--	--	---	--	--

တစ်ကိုယ်ရည် ကျန်းမာရေး	ဆရာ	ကြီးကြပ်သူ	SCHO		
	(အသေးစားအပြုအမူများ)	(အလယ်အလတ် အပြုအမူများ)	(အကြီးစားအပြုအမူများ)		
	<b>တစ်ကိုယ်ရည်ကျန်းမာရေး</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ကျောင်းသားသည် အခြားသူများ၏ ကျန်းမာရေးကို ခြိမ်းခြောက်ရန် သို့မဟုတ် သူမ၏ ကျန်းမာရေးအခြေအနေကို သိလျက်နှင့် အသုံးချခြင်း- (1Q)</li> </ul>				

လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ ပြစ်မှုများ	ဆရာ	ကြီးကြပ်သူ	SCHO		
	(အသေးစားအပြုအမူများ)	(အလယ်အလတ် အပြုအမူများ)	(အကြီးစားအပြုအမူများ)		
	<b>လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာမဖွယ်မရာပြုမှု</b>				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ညစ်ညမ်းသောထိတွေ့မှု- (2R)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာသဘာဝ  မသင့်လျော်သောအပြုအမူ- (2Q)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာထိပါးစော်ကားခြင်း- (3O)</li> </ul>	

	ဆရာ		ကြီးကြပ်သူ		SCHO
	(အသေးစားအပြုအမူများ)		(အလယ်အလတ် အပြုအမူများ)		(အကြီးစားအပြုအမူများ)
လက်နက်များ			<b>ဆင်တူသော လက်နက်အစစ်ကို လက်ဝယ်ထားရှိခြင်း/အသုံးပြုခြင်း</b>		
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• တထေရာတည်းတူသောလက်နက်အမျိုးအစားတစ်ခုခုကိုလက်ဝယ်ထားရှိခြင်း- <b>(2S)</b></li> <li>• အိတ်ဆောင်စားလက်ဝယ်ထားရှိခြင်း- <b>(2T)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• တထေရာတည်းတူသောလက်နက်အမျိုးအစားတစ်ခုခုကို အသုံးပြုခြင်း- <b>(3T)</b></li> <li>• အိတ်ဆောင်စားသို့မဟုတ်လက်နက်အဖြစ်အရာတစ်ခုခုကို အသုံးပြုခြင်း- <b>(3U)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ကျောင်းပိုင်နက်တွင်ခြောက်လုံးပြုသေနတ်ကိုလက်ဝယ်ထားရှိခြင်းနှင့်/သို့မဟုတ်အသုံးပြုခြင်း- <b>(3P)</b></li> <li>• အခြားသေနတ်တစ်မျိုးမျိုး သို့မဟုတ်ရိုင်ဖယ်ကိုလက်ဝယ်ထားရှိခြင်း သို့မဟုတ်အသုံးပြုခြင်း (မောင်းတင်နိုင်သော သို့မဟုတ်မောင်းမတင်နိုင်သော <input type="checkbox"/> လုပ်ဆောင်နိုင်သော သို့မဟုတ်မလုပ်ဆောင်နိုင်သော)- <b>(3Q)</b></li> <li>• လက်နက်အစစ်တစ်မျိုးမျိုးကိုလက်ဝယ်ထားရှိခြင်း သို့မဟုတ်အသုံးပြုခြင်း- <b>(3R)</b></li> </ul>

	ဆရာ		ကြီးကြပ်သူ		SCHO
	(အသေးစားအပြုအမူများ)		(အလယ်အလတ် အပြုအမူများ)		(အကြီးစားအပြုအမူများ)
အခြား	<b>အမှုမဲ့အမှတ်မဲ့ဖြစ်သော/ရာဇဝတ်မှုကျူးလွန်သော အပြုအမူ</b>				
	မရိုးသားမှု	အမှုမဲ့အမှတ်မဲ့ဖြစ်သော/ရာဇဝတ်မှုကျူးလွန်သော အပြုအမူ			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ပညာရေးပိုင်းဆိုင်ရာ မရိုးသားမှု - <b>(1R)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• လူတစ်ယောက်ကို ထိခိုက်စေနိုင်သည့် အမှုမဲ့အမှတ်မဲ့ဖြစ်သော အန္တရာယ်ကျရောက်စေခြင်း- <b>(2W)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ဘုတ်အဖွဲ့၏ရာဇဝတ်မှု မူဝါဒကို ချိုးဖောက်ခြင်း- <b>(2AA)</b></li> </ul>		
	<b>ငွေကြေးနှင့်သက်ဆိုင်သောချိုးဖောက်မှုများ</b>				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ကျောင်းလုပ်ငန်းတွင် မည်သည့်နည်းလမ်းဖြင့်မဆို မသက်ဆိုင်သော အရာများ၊ ပစ္စည်းများ၊ သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုများကို ကျောင်းထဲတွင် ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ ရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် ဖြန့်ဝေခြင်း - <b>(1T)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• အလောင်းကစားပြုလုပ်ခြင်း- <b>(1S)</b></li> <li>• တရားမဝင်သောရည်ရွယ်ချက်အတွက် ငွေကြေးလဲလှယ်ခြင်း - <b>(2V)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ပိုင်ဆိုင်မှုပစ္စည်းကို ဖျက်ဆီးခြင်းနှင့်/သို့မဟုတ် ရမ်းကားဖျက်ဆီးပစ်ခြင်း - <b>(2U)</b></li> <li>• ခိုးမှုနှင့်/သို့မဟုတ် သိလျက်နှင့် ခိုးယူထားသောပိုင်ဆိုင်မှုပစ္စည်းကို လက်ဝယ်ထားရှိခြင်း- <b>(2X)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• လုယက်မှု- <b>(3V)</b></li> </ul>
<b>ကွန်ပျူတာ/အီလက်ထရောနစ်များ လွှဲပြောင်းအသုံးပြုခြင်း</b>					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ပညာရေးနှင့်ဆိုင်သောရည်ရွယ်ချက်များအတွက် အီလက်ထရောနစ်ပစ္စည်းအသုံးပြုခြင်း - <b>(1U)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ကျောင်းသားများအတွက် လက်ခံနိုင်သောနည်းပညာအသုံးပြုမှုမူဝါဒ (TAUP) ချိုးဖောက်မှုများ- <b>(2Z)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ပိုင်နက်ကျူးလွန်ခြင်း - <b>(2Y)</b></li> </ul>		



**ဆရာနှင့် ကြီးကြပ်သူဦးဆောင်သောစည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာတုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှုများ**

အဆိုပါဇယားတွင် ကျောင်းသားကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာအကြောင်းအရာများတွင် ကြားဝင်ဖျန်ဖြေသည့်အခါ ရရှိနိုင်သောဆရာနှင့် ကြီးကြပ်သူဦးဆောင်သောတုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှုကို ဖော်ပြထားပါသည်။ ဆရာများ သို့မဟုတ် ကျောင်းကြီးကြပ်သူများသည် ဖော်ပြပါတုံ့ပြန်မှုများကို မကန့်သတ်ပါ။

	<b>စာသင်ခန်း၊ ပံ့ပိုးကူညီမှု၊ နှင့် ဆရာဦးဆောင်သောတုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှုဥပမာများ</b>	
<p><b>ဆရာဦးဆောင်သောတုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှု</b></p>	<p>သင့်လျော်သောအပြုအမူကို သင်ကြားရန် အဆိုပါတုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှုများကို စီစဉ်ရေးဆွဲထားသောကြောင့် ကျောင်းသားများသည် လေးစားမှုရှိ၍ လေ့လာသင်ယူပြီး လုံခြုံသောပတ်ဝန်းကျင်ကို ဖန်တီးပေးနိုင်ပါသည်။ သင်ကြားမှုအမျိုးမျိုးနှင့် စာသင်ခန်းစီမံခန့်ခွဲရေးနည်းဗျူဟာများကို ကြိုးစားလေ့လာရန် ဆရာများကို တိုက်တွန်းပါသည်။ သက်ဆိုင်ပါက ဆရာများသည် အောင်မြင်သောလေ့လာသင်ကြားရေးနှင့် တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှုများလိုက်လျောညီထွေသေချာစေရန်နှင့် ကျောင်းသား၏ မသင့်လျော်သော သို့မဟုတ် အနှောင့်အယှက်ဖြစ်သောအပြုအမူကို ဖြစ်စေသည့်အခြေအနေများကို ပြောင်းလဲရန် ကျောင်းသား၏ ပံ့ပိုးကူညီရေးစနစ်တွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။ အဆိုပါတုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှုများကို ဘွဲ့ရပုံစံတွင် အသုံးပြုသင့်ပါသည်။</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• သမားရိုးကျမဟုတ်ဘဲနှင့်/သို့မဟုတ် ကြိုတင်တားဆီးကာကွယ်နိုင်သော ကျောင်းအခြေခံသောညွှန်ကြားမှု မိဘကမ်းလင့်ထောက်ကူခြင်း (တယ်လီဖုန်း၊ အီးမေးလ် သို့မဟုတ် စာဖြင့် မိဘသို့ ဆက်သွယ်ရန်)</li> <li>• သက်ဆိုင်ရာအရာဝတ္ထုပစ္စည်း အလွဲသုံးစားပြုမှုဆိုင်ရာ တိုင်ပင်ဆွေးနွေးရေးဝန်ဆောင်မှုရည်ညွှန်းကိုးကားချက်</li> <li>• ကျန်းမာရေး/စိတ်ကျန်းမာရေး ဝန်ဆောင်မှုများ</li> <li>• ပြန်လည်ထိန်းသိမ်းရေးကျင့်ထုံးများ</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• စာသင်ခန်းအခြေခံသောတုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှုများ (ဥပမာ - နှုတ်ဖြင့်ပြင်ပေးခြင်း၊ ရေးသားတုံ့ပြန်ခြင်း/တောင်းပန်ခြင်း၊ သတိပေးချက်များ/သွယ်ဝိုက်ညွှန်ကြားချက်၊ အဓိကပါဝင်မှု၊ နေ့စဉ်တိုးတက်မှုမှတ်တမ်းစာ)</li> <li>• ကျောင်းအတိုင်ပင်ခံ/ရင်းမြစ်အထူးပညာရှင်နှင့်အတူ စစ်ဆေးပါ</li> <li>• အသိုင်းအဝိုင်း ရပ်ဝန်း</li> <li>• ထိန်းသိမ်းခြင်း</li> </ul>	

**စာသင်ခန်း၊ ပံ့ပိုးကူညီမှုနှင့် ဖယ်ရှားရေးဆိုင်ရာ တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှုများဆိုင်ရာ ဥပမာများ**

သင့်လျော်သော အပြုအမူကို သင်ကြားရန် အဆိုပါ တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှုများကို စီစဉ်ထားသောကြောင့် ကျောင်းသားများသည် ရိုသေစွာပြုမူ၍ လေ့လာသင်ယူနိုင်ပြီး လုံခြုံသောပတ်ဝန်းကျင်ကို ဖန်တီးပေးနိုင်သည်။ အဆိုပါ တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှုများသည် ကျောင်းသား၏ ပံ့ပိုးကူညီရေးစနစ်တွင် ပါဝင်ပြီး ကျောင်းသား၏ မသင့်လျော်သော သို့မဟုတ် အနှောင့်အယှက်ဖြစ်သော အပြုအမူကို ဖြစ်စေသည့် အခြေအနေများကို ပြောင်းလဲရန် စီစဉ်ထားပါသည်။ အဆိုပါ တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှုများ သည် ကျောင်းသားအား ကျောင်းတွင် ထားသည့်အခါ ၎င်း၏ ဆိုးဝါးမှုကို ဖိနှိပ်ခြင်းနှင့် အနာဂတ်အန္တရာယ်အတွက် ဖြစ်လာနိုင်သော သက်ရောက်မှုများကို အသိပေးခြင်းဖြင့် အပြုအမူကို ပြင်ရန် ရည်ရွယ်ပါသည်။ အဆိုပါ တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှုများကို ဘွဲ့ရပုံစံတွင် အသုံးပြုသင့်သည်။

**ဆရာဦးဆောင်သော/ကြီးကြပ်  
သူဦးဆောင်သော  
တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှုများ**

- စာသင်ခန်းအခြေခံသော တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှုများ (ဥပမာ - နှုတ်ဖြင့်ပြင်ပေးခြင်း၊ ရေးသားတုံ့ပြန်ခြင်း/တောင်းပန်ခြင်း၊ သတိပေးချက်များ/သွယ်ဝိုက်ညွှန်ကြားချက်၊ အဓိကပါဝင်မှု၊ နေ့စဉ်တိုးတက်မှုမှတ်တမ်းစာ)
- အပြုအမူပိုင်းဆိုင်ရာ သဘောတူစာချုပ်
- ကျောင်းအတိုင်ပင်ခံ/ရင်းမြစ်ဝန်ထမ်းနှင့် စစ်ဆေးပါ
- ပြန်လည်ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေး အစည်းအဝေး
- စာသင်ခန်းနေရာဝန်ဆောင်မှု
- ထိန်းသိမ်းခြင်း
- လုပ်ဆောင်ချက်ဆိုင်ရာ အပြုအမူ အကဲဖြတ်တွက်ချက်ခြင်း/ အပြုအမူပိုင်း ဆိုင်ရာ ကြားဝင်မှုအစီအစဉ်
- သမာရိုးကျမဟုတ်ဘဲ နှင့်/သို့မဟုတ် ကြိုတင်တားဆီးကာကွယ်ရေးဆိုင်ရာ ကျောင်းအခြေပြုညွှန်ကြားမှု
- အထူးအခွင့်အရေးများဆုံးရှုံးခြင်း
- မိဘ/အုပ်ထိန်းသူနှင့် ကျောင်းသား အစည်းအဝေး (ဆရာနှင့်အတူ)

- အသင်းအဖွဲ့အခြေခံသည့် အဖွဲ့အစည်းရည်ညွှန်းကိုးကားချက်
- ကျန်းမာရေး/စိတ်ကျန်းမာရေး ဝန်ဆောင်မှုများ
- IEP အဖွဲ့သို့လွှဲပြောင်းခြင်း (လက်ရှိတွင် အထူးပညာရေးဝန်ဆောင်မှုများကို မရနေသော ကျောင်းသား)
- IEP အဖွဲ့သို့လွှဲပြောင်းခြင်း (လက်ရှိတွင် အထူးပညာရေး ဝန်ဆောင်မှုများကို ရရှိသော ကျောင်းသား)
- ကျောင်းသားပံ့ပိုးကူညီရေးအသင်းသို့လွှဲပြောင်းခြင်း
- 504 အစီအစဉ်ပြန်လည်ဆန်းစစ်ရေးအတွက် ကျောင်းသား ပံ့ပိုးကူညီရေးအသင်းသို့လွှဲပြောင်းခြင်း
- အပိုသင်ရိုးလုပ်ငန်းများမှ ဖယ်ရှားခြင်း
- ပြန်လည်ပေးဆပ်ခြင်း
- ပြန်လည်ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေး လေ့ကျင့်မှုများ (စာသင်ခန်းအခြေစိုက်)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• မိဘကမ်းလင့်ထောက်ကူခြင်း (တယ်လီဖုန်း၊ အီးမေးလ် သို့မဟုတ် စာတိုဖြင့် မိဘသို့ ဆက်သွယ်ရန်)</li> <li>• ရွယ်တူကြားဝင်ဖျန်ဖြေရေး</li> <li>• သက်ဆိုင်ရာအရာဝတ္ထုပစ္စည်းအလွဲသုံးစားပြုမှုဆိုင်ရာ တိုင်ပင်ဆွေးနွေးရေး ဝန်ဆောင်မှုရည်ညွှန်းကိုးကားချက်</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• သို့မဟုတ် အထူးပညာရှင်မှ ဆောင်ရွက်ခြင်း)</li> <li>• ကျောင်းအခြေစိုက် သို့မဟုတ် ပြင်ပတွင် ဆောင်ရွက်သော ပြဿနာပြန်လည်ဖြေရှင်းခြင်း</li> <li>• ကျောင်းသားတရားရုံး</li> <li>• အတန်းမှ ယာယီဖယ်ရှားခြင်း</li> </ul>
--	--	--

**ပံ့ပိုးကူညီရေး၊ ဖယ်ရှားရှင်းလင်းရေးနှင့် ကြီးကြပ်ရေးတုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှုများဆိုင်ရာ ဥပမာများ**

အဆိုပါတုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှုများသည် အောင်မြင်သောလေ့လာသင်ကြားရေး အသေအချာဖြစ်စေရန်နှင့် ကျောင်းသား၏ မသင့်လျော်သော သို့မဟုတ် အနှောင့်အယှက်ဖြစ်သော အပြုအမူကို ဖြစ်စေသည့် အခြေအနေများကို ပြောင်းလဲရန် ကျောင်းသား၏ ပံ့ပိုးကူညီရေးစနစ်တွင် ပါဝင်ပါသည်။ အဆိုပါတုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှုများသည် ကျောင်းသားများကျောင်းတွင်ရှိနေသည့်အခါ ၎င်းတို့၏ဆိုးဝါးမှုကို ဖိအားပေးခြင်းနှင့် အနာဂတ်အန္တရာယ်အတွက် ဖြစ်လာနိုင်သော သက်ရောက်မှုများကို သိမှတ်ခြင်းဖြင့် အပြုအမူများကို ပြုပြင်ပေးရန်ရည်ရွယ်ပါသည်။ အဆိုပါတုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှုများသည် စာသင်ခန်းမှ ကျောင်းသား၏ ရေတိုဖယ်ရှားခြင်းပါဝင်နိုင်ပါသည်။ အပြုအမူကို အလုံအလောက်ရည်ညွှန်းရန် ၎င်း၏စွမ်းဆောင်ရည်ကို မလျော့နည်းစေဘဲ ယင်းကဲ့သို့ဖယ်ရှားခြင်းကို တတ်နိုင်သမျှ ကန့်သတ်တားမြစ်သင့်သည်။ အဆိုပါတုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှုများကို ဘွဲ့ရပုံစံတွင် အသုံးပြုသင့်သည်။

<p><b>ကြီးကြပ်သူဦးဆောင်သော တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှုများ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• စာသင်ခန်းအခြေခံသော တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှုများ (ဥပမာ - နှုတ်ဖြင့်ပြင်ပေးခြင်း၊ ရေးသားတုံ့ပြန်ခြင်း/တောင်းပန်ခြင်း၊ သတိပေးချက်များ/သွယ်ဝိုက်ညွှန်ကြားချက်၊ အဓိကပါဝင်မှု၊ နေ့စဉ်တိုးတက်မှုမှတ်တမ်းစာ)</li> <li>• အပြုအမူပိုင်းဆိုင်ရာ သဘောတူစာချုပ်</li> <li>• အဖွဲ့အစည်းဝန်ဆောင်မှု</li> <li>• အဖွဲ့အစည်းအစည်းအဝေး</li> <li>• ထိန်းသိမ်းခြင်း</li> <li>• လုပ်ဆောင်ချက်ဆိုင်ရာ အပြုအမူအကဲဖြတ်တွက်ချက်ခြင်း/ အပြုအမူပိုင်းဆိုင်ရာ ကြားဝင်မှုအစီအစဉ်</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• အသင်းအဖွဲ့အခြေခံသည့် အဖွဲ့အစည်းရည်ညွှန်းကိုးကားချက်</li> <li>• IEP အဖွဲ့သို့လွှဲပြောင်းခြင်း(လက်ရှိတွင် အထူးပညာရေးဝန်ဆောင်မှုများကို မရနေသော ကျောင်းသား)</li> <li>• IEP အဖွဲ့သို့လွှဲပြောင်းခြင်း(လက်ရှိတွင် အထူးပညာရေးဝန်ဆောင်မှုများကို ရရှိသော ကျောင်းသား)</li> <li>• ကျောင်းသားပံ့ပိုးကူညီရေး အသင်းသို့လွှဲပြောင်းခြင်း</li> </ul>
---	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• သမာရီးကျမဟုတ်သော/ကြိုတင်ကာကွယ်တားဆီးနိုင်သော/သမာရီးကျညွှန်ကြားမှု</li> <li>• ကျောင်းတွင်းဆိုင်းငံ့ခြင်း</li> <li>• အထူးအခွင့်အရေးများဆုံးရှုံးခြင်း</li> <li>• မိဘ/အုပ်ထိန်းသူနှင့် ကျောင်းသားအစည်းအဝေး(ကြီးကြပ်သူနှင့်အတူ</li> <li>• သက်ဆိုင်ရာအရာဝတ္ထုပစ္စည်းအလွဲသုံးစားပြုမှုဆိုင်ရာ တိုင်ပင်ဆွေးနွေးရေးဝန်ဆောင်မှုရည်ညွှန်းကိုးကားချက်</li> <li>• ကျန်းမာရေး/စိတ်ကျန်းမာရေးဝန်ဆောင်မှုများ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 504 အစီအစဉ်ပြန်လည်ဆန်းစစ်ရေးအတွက် ကျောင်းသားပံ့ပိုးကူညီရေးအသင်းသို့လွှဲပြောင်းခြင်း</li> <li>• အပိုသင်ရိုးလုပ်ငန်းများမှ ဖယ်ရှားခြင်း</li> <li>• ပြန်လည်ပေးဆပ်ခြင်း</li> <li>• ပြန်လည်ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေးလေ့ကျင့်မှုများ (စာသင်ခန်းအခြေစိုက်သို့မဟုတ် အထူးပညာရှင်မှ ဆောင်ရွက်ခြင်း)</li> <li>• ကျောင်းအခြေစိုက်သို့မဟုတ် ပြင်ပတွင် ဆောင်ရွက်သောပြဿနာပြန်လည်ဖြေရှင်းခြင်း</li> <li>• ကျောင်းသားတရားရုံး</li> <li>• အတန်းမှ ယာယီဖယ်ရှားခြင်း</li> </ul>
--	--	---

**ပံ့ပိုးကူညီရေး၊ ဖယ်ရှားရှင်းလင်းရေး၊ ကြီးကြပ်ရေးနှင့် ကျောင်းပြင်ပတုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှုများဆိုင်ရာ ဥပမာများ**

<p><b>ကျောင်းသားကျင့်ဝတ်သိက္ခာကြားနာစစ်ဆေးရေးအရာရှိသို့ ဖြစ်ပေါ်လာနိုင်သောလွှဲပြောင်းချက်နှင့်အတူ ကြီးကြပ်သူဦးဆောင်သောတုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှုများ</b></p>	<p>ကျောင်းသားများသည် ကျောင်းတွင်ရှိစဉ် ပြင်းထန်ဆိုးဝါးသောအပြုအမူများကို ရည်ညွှန်းသည် သို့မဟုတ် အနာဂတ်အန္တရာယ်အတွက် အပြုအမူများဆိုင်ရာသဘောသဘာဝများ သို့မဟုတ် ဖြစ်ပေါ်လာနိုင်သောသက်ရောက်မှုများကြောင့် လိုအပ်လာသည့်အခါကျောင်းပတ်ဝန်းကျင်မှ ကျောင်းသားများကို ဖယ်ရှားသည်။ ၎င်းတို့သည် ကိုယ်တိုင်ဖျက်ဆီးပြီး အန္တရာယ်ရှိသောအပြုအမူများကို ရည်ညွှန်းခြင်းဖြင့် ကျောင်းအဖွဲ့အစည်းလုံခြုံရေးကိုတိုးမြှင့်ဆောင်ရွက်ပေးပြီး ဘွဲ့ရပုံစံဖြင့် အသုံးပြုသင့်သည်။</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• တရားဝင်လမ်းညွှန်ပေးခြင်း ပရိုဂရမ်</li> <li>• လုပ်ဆောင်ချက်ဆိုင်ရာအပြုအမူအကဲဖြတ်တွက်ချက်ခြင်း/ အပြုအမူပိုင်းဆိုင်ရာကြား ဝင်မှုအစီအစဉ်</li> <li>• ကျောင်းတွင်းဆိုင်းငံ့ခြင်း</li> <li>• အထူးအခွင့်အရေးများဆုံးရှုံးခြင်း</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 504 အစီအစဉ်ပြန်လည်ဆန်းစစ်ရေးအတွက် ကျောင်းသားပံ့ပိုးကူညီရေးအသင်းသို့လွှဲပြောင်းခြင်း</li> </ul>
--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• မိဘ/အုပ်ထိန်းသူနှင့်ကျောင်းသားအစည်းစုဝေး (ကြီးကြပ်သူနှင့်အတူ)</li> <li>• IEP အဖွဲ့သို့လွှဲပြောင်းခြင်း(လက်ရှိတွင် အထူးပညာရေးဝန်ဆောင်မှုများကို မရနေသောကျောင်းသား)</li> <li>• IEP အဖွဲ့သို့လွှဲပြောင်းခြင်း(လက်ရှိတွင် အထူးပညာရေးဝန်ဆောင်မှုများကို ရရှိသောကျောင်းသား)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• အပိုသင်ရိုးလုပ်ငန်းများမှ ဖယ်ရှားခြင်း</li> <li>• ပြန်လည်ပေးဆပ်ခြင်း</li> <li>• ပြန်လည်ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေးလေ့ကျင့်မှုများ (စာသင်ခန်းအခြေစိုက် သို့မဟုတ် အထူးပညာရှင်မှ ဆောင်ရွက်ခြင်း)</li> <li>• ရေတို ကျောင်းပြင်ပတွင် ဆိုင်းငံ့ခြင်း</li> <li>• ကျောင်းသားတရားရုံး</li> <li>• အတန်းမှ ယာယီဖယ်ရှားခြင်း</li> </ul>
--	---	---

**ရေရှည်၊ ကျောင်းပြင်ပနှင့် လွှဲပြောင်းခြင်းတုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှုများဆိုင်ရာ ဥပမာများ**

အဆိုပါတုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှုများသည် အနာဂတ်အန္တရာယ်အတွက် အပြုအမူဆိုးဝါးမှုနှင့် ဖြစ်ပေါ်လာနိုင်သောသက်ရောက်မှုများကြောင့် ကျောင်းသားများအား ကျောင်းမှ ဖယ်ရှားပစ်သည်။ ၎င်းတို့သည် အပိုဖွဲ့စည်းတည်ဆောက်မှုနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများကို ဆောင်ရွက်ပေးသည့် လုံခြုံသောပတ်ဝန်းကျင်များတွင် ကျောင်းသားများ၏ နေရာချမှုကို ပါဝင်နိုင်သည်။ အဆိုပါတုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှုများသည် ကိုယ်တိုင်ဖျက်ဆီးပြီး အန္တရာယ်ရှိသော အပြုအမူများကို ရည်ညွှန်းခြင်းဖြင့် ကျောင်းအဖွဲ့အစည်း လုံခြုံရေးကိုတိုးမြှင့်ဆောင်ရွက်ပေးပြီး ဘွဲ့ရပုံစံဖြင့် အသုံးပြုသင့်သည်။

**ကျောင်းသားကျင့်ဝတ်သိက္ခာ ကြားနာစစ်ဆေးရေးအရာရှိသို့ ဖြစ်ပေါ်လာနိုင်သောလွှဲပြောင်းခြင်းနှင့်အတူ ကြီးကြပ်သူဦးဆောင်သောတုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှု**

- ထုတ်ပယ်ခြင်း
- တိုးမြှင့်ဆိုင်ငံခြင်း
- ရေရှည်ဆိုင်ငံခြင်း
- ဆက်လက်အရေးယူမှုအတွက် အကြံပြုခြင်း
- ရွေးချယ်နိုင်သောပညာရေးသို့ လွှဲပြောင်းခြင်း
- IEP အသင်းအဖွဲ့သို့လွှဲပြောင်းခြင်း (လက်ရှိတွင် အထူးပညာရေးဝန်ဆောင်မှုများကို မရရှိနိုင်သောကျောင်းသား)

- IEP အဖွဲ့သို့လွှဲပြောင်းခြင်း(လက်ရှိတွင် အထူးပညာရေးဝန်ဆောင်မှုများကို ရရှိသောကျောင်းသား)
- ကျောင်းသားပံ့ပိုးမှုဦးစီးဌာနမှ အသင်းသို့လွှဲပြောင်းခြင်း
- 504 အစီအစဉ်ပြန်လည်ဆန်းစစ်ရေးအတွက် ကျောင်းသားပံ့ပိုးမှုဦးစီးဌာနမှ အသင်းသို့လွှဲပြောင်းခြင်း

- ပြန်လည်ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေးလေ့ကျင့်မှုများ (စာသင်ခန်းအခြေစိုက် သို့မဟုတ် အထူးပညာရှင်မှ ဆောင်ရွက်ခြင်း)

**စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာ တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှုများဖော်ပြချက်**

အောက်ပါတို့သည် စည်းကမ်းပိုင်းတွက်ချက်မှုနှင့် ဆရာဦးဆောင်သော/ကြီးကြပ်သူဦးဆောင်သောတုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှုများတွင် အသုံးပြုသည့်အကြောင်းအရာများစာရင်းဖြစ်သည်။ အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုချက်များသည် ကျောင်းသားအပြုအမူများကို တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်သည့်အချိန်တွင် ရရှိနိုင်သော စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာကြားဝင်မှုများနှင့်ပတ်သက်၍ ရှင်းလင်းမှုကိုဆောင်ရွက်ရန်ရည်ရွယ်သည်။

<p><b>အပြုအမူပိုင်းဆိုင်ရာ သဘောတူစာချုပ်</b></p>	<p>ကောင်းမွန်သောအပြုအမူပိုင်းဆိုင်ရာကြားဝင်မှုများ၊ နည်းဗျူဟာများနှင့် ပံ့ပိုးကူညီမှုများကို ပေးရန် ကျောင်းဝန်ထမ်းမှ ပြုလုပ်သည့် ပုံမှန်အစီအစဉ်မှတစ်ဆင့် မသင့်လျော်သော သို့မဟုတ် အနှောင့်အယှက်ဖြစ်သောကျောင်းသားအပြုအမူကို ပြုပြင်ပေးသည်။</p>
<p><b>ကျောင်းအတိုင်ပင်ခံ/ရင်းမြစ်အထူးပညာရှင်နှင့် စစ်ဆေးခြင်း</b></p>	<p>ကျောင်းအတိုင်ပင်ခံ၊ ရင်းမြစ်ဆရာ၊ ကျောင်းစိတ်ပညာရှင်၊ ကျောင်းလူမှုဝန်ထမ်း သို့မဟုတ် ကျောင်းသားနှင့်ဆက်ဆံရေးရှိသည့်အကဲဖြတ်ခိုင်နှင့်အတူ ပုံမှန်မဟုတ်သောစစ်ဆေးမှုရှိစေရန် ကျောင်းသားများအား လှုံ့ဆော်ပေးသည်။</p>
<p><b>စာသင်ခန်းအခြေပြု တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှုများ</b></p>	<p>ရပ်နားခြင်း၊ ဆရာ-ကျောင်းသားအစည်းအဝေး၊ နေရာပြန်လည်ရရှိနိုင်ခြင်း၊ ပြန်လည်သွယ်ဝိုက်ညွှန်းဆိုခြင်း (ဥပမာ- အယောင်ဆောင်လုပ်ပြခြင်း)၊ ထိုင်ခုံနေရာပြောင်းလဲခြင်း၊ အိမ်သို့ ခေါ်ဆိုခြင်း၊ စာသင်ခန်းအထူးအခွင့်အရေးဆုံးရှုံးခြင်း သို့မဟုတ် တောင်းပန်စာကဲ့သို့ စာသင်ခန်းနည်းဗျူဟာများကို အသုံးပြုခြင်းဖြင့် ကျောင်းသားများအား ၎င်းတို့၏ အပြုအမူများကို ထင်ဟပ်ဖော်ပြရန် လှုံ့ဆော်ပေးသည်။</p>
<p><b>အသိုင်းအဝိုင်း အစည်းအဝေး</b></p>	<p>ခေါင်းစဉ်ကို ဆွေးနွေးရန်၊ ပြဿနာများပြန်လည်ဖြေရှင်းရန်နှင့် ဖြေရှင်းချက်များ(ဥပမာ- နေ့စဉ်စကားပြောဆိုခြင်း၊ မနက်ပိုင်းအစည်းအဝေးများ)ကို တောင်းဆိုရန် ပြဿနာတွင် ကျောင်းသားများ၊ ကျောင်းဝန်ထမ်းနှင့် အခြားသူများကို ပူးပေါင်းပါဝင်ဆောင်ရွက်သည်။</p>
<p><b>အသိုင်းအဝိုင်း ဝန်ဆောင်မှု</b></p>	<p>အဖွဲ့အစည်း (ဥပမာ- မီးဖိုချောင်တွင် လုပ်ကိုင်ခြင်း၊ အများပြည်သူနေရာများတွင် သန့်ရှင်းရေးပြုလုပ်ခြင်း သို့မဟုတ် ရိပ်သာတွင် အသက်ကြီးသူများအားကူညီခြင်း)ကို ဆောင်ရွက်၍ အကျိုးပြုသည့်လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုများတွင် ကျောင်းသားများအား</p>

	ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုသည်။
<p><b>ပဋိပက္ခ ပြန်လည်ဖြေရှင်းခြင်း</b></p>	<p>ပဋိပက္ခများကို ငြိမ်းချမ်းစွာပြန်လည်ဖြေရှင်းရေးအတွက် ကျောင်းသားများအား တာဝန်ယူကူညီဆောင်ရွက်ပေးရန် နည်းလမ်းများကို အသုံးပြုသည်။ ပဋိပက္ခကို ပြန်လည်ဖြေရှင်းနေချိန်တွင် ကျောင်းသားများ၊ မိဘများ/အုပ်ထိန်းသူများ၊ ဆရာများ၊ ကျောင်းဝန်ထမ်းနှင့် ကျောင်းအုပ်များသည် ပြဿနာနှင့် ဒေါသကိုစိမ့်ဆောင်ရွက်မှု၊ တက်ကြွစွာဆွေးနွေးဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် ထိထိရောက်ရောက်ချိတ်ဆက်ခြင်းကဲ့သို့ ပဋိပက္ခဖြေရှင်းသည့်အပိုင်းများနှင့် နည်းလမ်းများကို တိုးမြှင့်ဆောင်ရွက်သည့် လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုများတွင် ပါဝင်သည်။</p>
<p><b>ထိန်းသိမ်းခြင်း</b></p>	<p>ကျောင်းသားများအား သတ်မှတ်ချိန်ကာလအတွက် ကျောင်းမတက်ခင်၊ အားလပ်ချိန်အတွင်း၊ ကျောင်းတက်ပြီးနောက် သို့မဟုတ် ရက်သတ္တပတ်အဆုံးတွင် သတ်မှတ်ထားသောစာသင်ခန်းသို့ အစီရင်ခံရန် လိုအပ်ပါသည်။</p>
<p><b>ထုတ်ပယ်ခြင်း</b></p>	<p>အောက်ပါအခြေအနေများအရသာ ဖြစ်ပေါ်လာနိုင်သည့် <sup>၁၁၁</sup> ရက်ကြာ သို့မဟုတ် ယင်းထက်ပိုကြာ၍ ကျောင်းသား၏ ပုံမှန်ကျောင်းပရိုဂရမ်မှ ကျောင်းသားအားထုတ်ပယ်ခြင်း-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) ထုတ်ပယ်ချိန်ကာလမပြီးဆုံးခင် ကျောင်းသားမှ ကျောင်းသို့ပြန်တက်ခြင်းသည် အခြားကျောင်းသားများ သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်းများအား ဆိုးဝါးသောထိခိုက်မှုအတွက် သိသာသောခြိမ်းခြောက်မှုကို ဖော်ပြမည်ဖြစ်ကြောင်း ကြီးကြပ်သူ သို့မဟုတ် ခန့်အပ်ထားသောကိုယ်စားလှယ်မှ ဆုံးဖြတ်ပါသည်။</li> <li>b) ကြီးကြပ်သူ သို့မဟုတ် ခန့်အပ်ထားသောကိုယ်စားလှယ်သည် ထုတ်ပယ်ချိန်မှ လက်တွေ့ဆောင်ရွက်နိုင်သောအကြီးမားဆုံးအတိုင်းအတာအထိ ကန့်သတ်ပါသည်။</li> <li>c) ကျောင်းစနစ်သည် ထုတ်ပယ်ခံရသောကျောင်းသားအား ကျောင်းသား၏ ပုံမှန်ပညာရေးပရိုဂရမ်သို့ အောင်မြင်စွာပြန်လည်ရောက်ရှိမှုကို တိုးမြှင့်ပေးရန် နှိုင်းယှဉ်နိုင်သောပညာရေးဝန်ဆောင်မှုများနှင့် သင့်လျော်သောအပြုအမူပိုင်းဆိုင်ရာ ပံ့ပိုးကူညီရေးဝန်ဆောင်မှုများကို ပေးသည်။</li> </ul> <p>(COMAR) 13A.08.01.11.(B)(2)</p>
<p><b>လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုပိုင်းဆိုင်ရာအပြုအမူ အကဲဖြတ်တွက်ချက်ခြင်းနှင့် အပြုအမူပိုင်းဆိုင်ရာကြားဝင်မှုအစီအစဉ်</b></p>	<p>လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုပိုင်းဆိုင်ရာအပြုအမူအကဲဖြတ်တွက်ချက်ခြင်းသည် ကျောင်းသားများ၏ မသင့်လျော်သော သို့မဟုတ် အနှောင့်အယှက်ဖြစ်သောအပြုအမူများနှင့်ပတ်သက်၍ အချက်အလက်ကို စုစည်းပြီး ကျောင်းဝန်ထမ်းမှ အဆိုပါအပြုအမူများကို ပြုပြင်ပေးရန် သို့မဟုတ် စီမံဆောင်ရွက်ရန် လုပ်ဆောင်သင့်သည့် ချဉ်းကပ်ဆောင်ရွက်မှုများကို ဆုံးဖြတ်သတ်မှတ်ပေးပါသည်။ ကျောင်းသားအတွက် အပြုအမူပိုင်းဆိုင်ရာကြားဝင်မှုအစီအစဉ်ကို ဆောင်ရွက်ရန် အချက်အလက်ကို အသုံးပြုပါသည်။ အပြုအမူပိုင်းဆိုင်ရာ ကြားဝင်မှုအစီအစဉ်သည် မသင့်လျော်သော သို့မဟုတ် အနှောင့်အယှက်ဖြစ်သောကျောင်းအပြုအမူများကို ပြုပြင်ပေးရန် ကျောင်းဝန်ထမ်းမှ သတ်မှတ်ထားသည့် ကောင်းမွန်သောအပြုအမူပိုင်းဆိုင်ရာ ကြားဝင်မှုများ၊ နည်းဗျူဟာများနှင့် ပံ့ပိုးကူညီမှုများကို လုပ်ဆောင်ပေးပါသည်။</p>

<p><b>ကျောင်းတွင်းဖယ်ရှားခြင်း/ကြားဝင်ခြင်း</b></p>	<p>“ကျောင်းအုပ်မှ ချမှတ်သော စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာအကြောင်းပြချက်များအတွက် ကျောင်းနှစ်တွင် ကျောင်းသား၏ လက်ရှိပညာရေးပရိုဂရမ်မှ ကျောင်းရက် ၉၅ ရက်မကျော်ဘဲ” ကျောင်းအဆောက်အဦးတွင် ကျောင်းသားအားဖယ်ရှားခြင်း၊ COMAR 13A.08.01.11(B)(4) ရှိသော်လည်း ကျောင်းသားအနေဖြင့် “အထွေထွေသင်ရိုးတွင်</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) သင့်လျော်စွာ ဆက်လက်တိုးတက်စေရန်၊</li> <li>(ii) ကျောင်းသားသည် ဥပဒေအရ မသန်စွမ်းမှုရှိသည့် ကျောင်းသားတစ်ဦးဖြစ်ပါက ကျောင်းသား၏ တစ်ဦးချင်းပညာရေးအစီအစဉ် (IEP) တွင်ဖော်ပြထားသောအထူးပညာရေးနှင့် သက်ဆိုင်ရာဝန်ဆောင်မှုများကို ဆက်လက် လက်ခံရရှိရန်၊</li> <li>(iii) ပုံမှန်စာသင်ခန်းရှိ ကျောင်းသားအတွက်ရရှိနိုင်သော ပရိုဂရမ်နှင့်လျော်ညီသည့်သင်ကြားပို့ချမှုကို ဆက်လက်လက်ခံရရှိရန်နှင့် ၎င်းတို့၏ လက်ရှိပညာရေးပရိုဂရမ်တွင် သင့်လျော်သောအတိုင်းအတာအထိ ရှုထောင့်အမြင်များနှင့်အတူ ဆက်လက်ပါဝင်ဆောင်ရွက်ရန် အခွင့်အရေးရှိနိုင်သောကြောင့် ကျောင်းတွင်းဆိုင်ရာအဖြစ် သတ်မှတ်၍မရပါ။” COMAR 13A.08.01.11(C)(2)(a).</li> </ul>
<p><b>လမ်းညွှန်ပေးခြင်း ပရိုဂရမ်</b></p>	<p>ကျောင်းသားများကို ၎င်းတို့၏ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ၊ ပညာရေးနှင့်လူမှုရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုကို ကူညီပေးသည့် စံပြုပုဂ္ဂိုလ်များ (ဥပမာ- ကျောင်းအတိုင်ပင်ခံ၊ ဆရာ၊ နောက်လိုက်ကျောင်းသား သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့ဝင်) နှင့်အတူ တွဲဖက်ပေးသည်။</p>
<p><b>မိဘထံသို့ ကမ်းလင့်ထောက်ကူခြင်း</b></p>	<p>မသင့်လျော်သော သို့မဟုတ် အနှောင့်အယှက်ဖြစ်သော အပြုအမူအား ပြုပြင်ရာတွင် ၎င်းတို့ကလေးငယ်၏ အပြုအမူနှင့်ပတ်သက်၍ မိဘများ/အုပ်ထိန်းသူများအား အသိပေးအကြောင်းကြားခြင်းနှင့် ၎င်းတို့၏ အကူအညီကို ရှာဖွေပေးသည်။</p>
<p><b>မိဘ/အုပ်ထိန်းသူနှင့် ကျောင်းသား/ဆရာအစည်းအဝေး</b></p>	<p>လူမှုရေး၊ ပညာရေးနှင့် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာပြဿနာများကို ဖြေရှင်းရန် ကျောင်းသား၏ အပြုအမူနှင့် ဖြစ်ပေါ်လာနိုင်သောဖြေရှင်းချက်များနှင့်ပတ်သက်၍ ဆွေးနွေးတိုင်ပင်ရာတွင် ကျောင်းသားများ၊ မိဘများ/အုပ်ထိန်းသူများ၊ ဆရာများနှင့် အခြားကျောင်းဝန်ထမ်းနှင့် စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးမှူးများပါဝင်သည်။</p>
<p><b>ရွယ်တူကြားဝင်ဖျန်ဖြေရေး</b></p>	<p>ကျောင်းသားများသည် ကြားဝင်ဖျန်ဖြေသူများအဖြစ် ဆောင်ရွက်ပြီး ၎င်းတို့၏ ရွယ်တူများအား ပဋိပက္ခများကို ကိုင်တွယ်ရန်နှင့် ဖြေရှင်းမှုများ ဖော်ထုတ်ရာတွင် ကူညီပေးသည့် ပဋိပက္ခဖြေရှင်းရေးပုံစံတစ်ခု အသုံးပြုခြင်း။</p>



# ပြန်လည်ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေး

ရံဖန်ရံခါတွင် ကျောင်းသားသည် စနစ်၏ ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းကို ချိုးဖောက်သည့်အပြုအမူများတွင် ပါဝင်နိုင်သည်။ ချိုးဖောက်မှုအကျိုးဆက်သည် ရက်အနည်းငယ်ကြာ ကျောင်းမှ သို့မဟုတ် အချိန်ကြာရှေး ချယ်နိုင်သောပရိုဂရမ်တွင် ပါဝင်ခြင်းမှ ကျောင်းသား၏ ဆိုင်းငံ့မှုကို ဦးတည်စေနိုင်သည်။ ဆိုင်းငံ့မှုမှ ကျောင်းသားပြန်လည်တက်ရောက်မှုအပေါ်မူတည်၍ ကျောင်းသားသည် လွဲမှားသောအပြုအမူကြောင့် ထိခိုက်သောဆက်ဆံရေးများကို ပြန်လည်ထိန်းသိမ်းရန် လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုများတွင် ပါဝင်သင့်သည်။

## ပြန်လည်ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေးကျင့်ထုံးများကို အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုခြင်း

ပြန်လည်ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေးကျင့်ထုံးများဆိုသည်မှာ ဆက်ဆံရေးများကို ဖော်ဆောင်ထိန်းသိမ်းပြီး ပြန်လည်တည်ဆောက်ရန် ကျောင်းသားများ၊ ဇနီးထမ်းများနှင့် ကြီးကြပ်သူများမှ အသုံးပြုသည့် အပြုအမူများနှင့်ပတ်သက်၍ သတ်မှတ်ထားသော အရာကို ရည်ညွှန်းသည်။ ကောင်းမွန်သောဆက်ဆံရေးများကို ဖော်ဆောင်ခြင်းသည် စာသင်ခန်းအတွင်း အဖွဲ့အစည်း၏ အာရုံကို ဖန်တီးဆောင်ရွက်သည့်ဆရာနှင့်စတင်သည်။ အဖွဲ့အစည်း၏ မျှဝေအာရုံစိုက်မှုမှတစ်ဆင့် အနှောင့်အယှက် ဖြစ်သောအပြုအမူပိုင်းဆိုင်ရာ ဥပမာများကို လျော့ချထားသည်။

စာသင်ခန်းထဲတွင် အနှောင့်အယှက်ဖြစ်သော အပြုအမူရှိလာသည့်အခါ ရလဒ်သည် စာသင်ခန်း အဖွဲ့အစည်းနှင့် တစ်ဦးချင်းစီတို့ကို ထိခိုက်စေသည်။ ထိခိုက်မှုဖြစ်စေခြင်းအတွက် တာဝန်ရှိသည့်ကျောင်းသားသည် ဆက်ဆံရေးများ သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းကို

၎င်းတို့၏ မူလ၊ ကောင်းမွန်သောအခြေအနေသို့ ပြန်လည်ရောက်ရှိစေရန် ပြန်လည်ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေး ကျင့်ထုံးများတွင် ပါဝင်သင့်သည်။

## ပြန်လည်ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေးကျင့်ထုံးများဥပမာများ

အောက်တွင်ဖော်ပြထားသည်မှာ သဘာဝအားဖြင့် ပြန်လည်ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေးသတ်မှတ်ထားသော လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုအချို့ဖြစ်သည်။

- **အသိုင်းအဝိုင်း ရပ်ဝန်းများ -**  
ပြဿနာနှင့်ရင်ဆိုင်ရသည့်အခါ ဆရာသည် အဝန်းအဝိုင်းဖွဲ့စည်းမှုတွင် တည်ရှိရန် ကျောင်းသားများအား ညွှန်ကြားပါသည်။ အဆိုပါရပ်ဝန်းတွင် ရှိသည့်အခါ ကျောင်းသားများသည် လက်ရှိပြဿနာနှင့်ပတ်သက်၍ ၎င်းတို့၏ အတွေးအခေါ်များ၊ ခံစားချက်များနှင့် စိတ်ကူးစိတ်သန်းများကို မျှဝေပါသည်။ ဆရာသည် တစ်ချိန်တွင် မေးခွန်းတစ်ခုပြုပြီး ကျောင်းသားများထံမှ ဖြေကြားချက်များကို တောင်းဆိုခြင်းဖြင့် ကျောင်းသားများအကြား ဆွေးနွေးမှုကို မြှင့်တင်ဆောင်ရွက်ပါသည်။ ဆရာသည် ကျောင်းသားအား “စကားပြောသည့်အပိုင်း” ကို ပေးပြောခြင်းဖြင့် ဆွေးနွေးမှုစတင်ပါသည်။ ကျောင်းသားများသည် “စကားပြောသည့်အပိုင်း” တွင်ရှိသည့်အခါမှသာ ၎င်းတို့အနေဖြင့် မေးခွန်းဖြေကြားခြင်း အလှည့်များကို ဆောင်ရွက်ပါသည်။ စကားပြောသည့်အပိုင်းအသုံးပြုခြင်းဖြင့် နောက်ထပ် စကားပြောသောကျောင်းသားများသည် အပြန်အလှန်ပြောဆိုခြင်းကို မစိုးမိုးကြောင်းနှင့် ကျောင်းသားအားလုံးသည် ပြဿနာနှင့်ပတ်သက်၍ ကြားနာခွင့်ရှိကြောင်းကို သေချာစေပါသည်။ သို့ရာတွင် “စကားပြောသည့်အပိုင်း” ကို

ကျောင်းသားများအား ပေးသည့်အခါ ၎င်းတို့အနေဖြင့် မဖြေကြားရန် တလေးတစားရွေးချယ်နိုင်သည်။ ကျောင်းသားများစကားပြောဆိုသည့်အခါ ဆရာသည် အဝန်းအဝိုင်းအတွင်း မျှဝေသည့်အချက်အလက်ကို ကျောင်းစာသင်ခန်းအဖွဲ့အစည်းကို ပိုမိုအားကောင်းစေရန် အသုံးပြုနိုင်ကြောင်း မှတ်စုများရေးမှတ်၍ သတ်မှတ်ဆုံးဖြတ်ပါသည်။

အဖွဲ့အစည်းအဝန်းအဝိုင်းများကို အောက်ပါတို့အတွက် အသုံးပြုနိုင်ပါသည်-

- စာသင်ခန်းစည်းကမ်းများ/မျှော်မှန်းချက်များနှင့်ပတ်သက်၍ သဘောတူညီမှုတည်ဆောက်ရန်။
- လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအကြောင်း ဆုံးဖြတ်ချက်များချရန်။
- ကျောင်းသားများနှင့် သက်ဆိုင်သောကျောင်းအနှံ့အိမ်နီးချင်း၊ အဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် ဒေသဆိုင်ရာပွဲအစီအစဉ်များကို ဆွေးနွေးရန်။
- ပညာရေး သို့မဟုတ် သင်ရိုးခေါင်းစဉ်များကို ရည်ညွှန်းဖော်ပြရန်။

• **တရားစီရင်ရေးစက်ဝန်းများ -**

တရားစီရင်ရေးစက်ဝန်းများသည် အဖွဲ့အစည်းစက်ဝန်းများ၏ ပုံစံနှင့် လုပ်ငန်းစဉ်နှင့်တူညီသည်။ အဖွဲ့အစည်းစက်ဝန်းနှင့် တရားစီရင်ရေးစက်ဝန်းကြား အဓိကကွာခြားချက်မှာ ဆွေးနွေးမှုခေါင်းစဉ်ဖြစ်သည်။ စာသင်ခန်းအပြုအမူများ၊ အနှောင့်အယှက်များနှင့် ဆိုးဝါးသော အပြုအမူ၏အကျိုးဆက်များနှင့်ပတ်သက်၍ ကျောင်းသားများ၏ အချက်အလက် ဖြည့်သွင်းခြင်းကို ရရှိရန်

တရားစီရင်ရေးစက်ဝန်းကို အသုံးပြုပါသည်။ စက်ဝန်းထဲတွင် ရှိသည့်အခါ ကျောင်းသားများသည် ၎င်းတို့နှင့် စာသင်ခန်းအဖွဲ့အစည်းအပေါ် ရိုင်းပျသော အပြုအမူအကျိုးသက်ရောက်မှုကို ဝေမျှပါသည်။ အဆိုပါပုံစံဖြင့် အတူလာသည့် ကျောင်းသားများ၏ ရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင်သည် အဖွဲ့အစည်းအတွက် ထိခိုက်မှုကို သိမှတ်ရန်နှင့် မှန်ကန်သောအရေး ယူမှုများကို ဆောင်ရွက်ရန် လွှဲမှားနေသည့်ကျောင်းသားအတွက်ဖြစ်သည်။

တရားစီရင်ရေးစက်ဝန်းများတွင် အောက်ပါတို့ကဲ့သို့ အခြားပါဝင်ဆောင်ရွက်သူများကို ထည့်သွင်းနိုင်သည်-

- ပံ့ပိုးကူညီရေးအမှုထမ်း (ဥပမာ- ကျောင်းအတိုင်ပင်ခံ၊ ကျောင်းလူမှုဝန်ထမ်း၊ ကျောင်းစိတ်ပညာရှင်၊ ကျောင်းသားအမှုထမ်းဝန်ထမ်း၊ အပြုအမူပိုင်းဆိုင်ရာကြားဝင်ဖျန်ဖြေဆောင်ရွက်သူ)
- အခြားဆရာများ
- ကြီးကြပ်သူများ

• **ပြန်လည်ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေးစက်ဝန်းများ -**

ပြန်လည်ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေးစက်ဝန်းများသည် အဖွဲ့အစည်းစက်ဝန်းများနှင့် တရားစီရင်ရေးစက်ဝန်းများပုံစံနှင့် လုပ်ငန်းစဉ်နှင့် တူညီသည်။ အဖွဲ့အစည်းစက်ဝန်း၊ တရားစီရင်ရေးစက်ဝန်းနှင့် ပြန်လည်ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေးစက်ဝန်းများကြား အဓိကကွာခြားချက်မှာ ပြန်လည်ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေးစက်ဝန်းများသည် စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာ ဖယ်ရှားခံရမှုကြောင့် အချိန်ကြာပျက်ကွက်ပြီးနောက် စာသင်ခန်းအဖွဲ့အစည်းထဲသို့ ကျောင်းသားအား ပြန်လည်ကြိုဆိုခြင်းဖြစ်သည်။ ပြန်လည်ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေးစက်ဝန်းသည်

တိကျ၍ ပိုင်ဆိုင်ရန် ကျောင်းသားများ၏ လိုအပ်ချက်များနှင့် ဆန္ဒများအပေါ် အခြေခံသည်။ ပြန်လည်ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေးစက်ဝန်းများ၏ ရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင်သည် ကျောင်းသားများအား ခွင့်လွှတ်ပေး၍ စာသင်ခန်းအဖွဲ့အစည်းသို့ ပြန်လာရန် ကြိုဆိုကြောင်း အသိပေးခြင်း ဖြစ်သည်။ ပြန်လည်ပြုပြင်ထိန်း သိမ်းရေးစက် ဝန်းသည် ဖယ်ရှားခံရသည့်ကျောင်းသား ၏အပြုအမူကြောင့် ဖြစ်လာသည့်ထိခိုက် မှုကို ပြုပြင်ရန် ပထမဆုံးအဆင့်ဖြစ်သည်။

• **ကောင်းမွန်သောဘာသာစကား -**

ကျောင်းသားများအား ပိုမိုသင့်လျော်သော အပြုအမူများတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ရန် တိုက်တွန်းသည့်အခါ ဆရာများသည် အလိုမရှိသော အပြုအမူများကို နှုတ်အားဖြင့် ဆုံးမပြုပြင်ပေးခြင်းဖြင့် လေးစားဖွယ်ကောင်း သောနည်းလမ်းကို သင်ကြား၍ စံနမူနာပြုသည်။ နှစ်တစ်နှစ်၏ အစောပိုင်းတွင် ဆရာများ သည် အကျင့်စရိုက်များကို ဥပမာပေး သည့်စကား များစာရင်းများနှင့် လုံခြုံပြီး စနစ်တကျဖြစ်သော စာသင်ခန်းအဖွဲ့အစည်းကို ဦးဆောင်မည့်အပြု အမူများဖြင့် ကျောင်း သားများအား ဖော်ပြသည်။ လိုအပ်သည့်အခါ ဆရာသည် ကျင့်ဝတ်စည်း ကမ်းကို ချိုး ဖောက်သည့်ကျောင်းသားကို ရည်ညွှန်းဖော်ပြ ရန် အဆိုပါစကားများထဲမှ တစ်မျိုးကို အသုံးပြုပါသည်။ လိပ်စာတစ်ခု တည်းတွင် ဆရာသည် အပြုအမူကို ပြင်ပေးရန် တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှုနှင့်ပတ်သက်၍ ကျောင်းသားအား အသိပေးရန် စာရင်းမှ ဒုတိယစကားကို အသုံးပြုပါသည်။ ဆရာ၏ ဖွဲ့စည်းတည်ဆောက်ပုံနှင့် ကောင်းမွန်သော ဘာသာစကားကို ဧည့်လျော်စွာအသုံး ပြုခြင်းမှတစ်ဆင့် ကျောင်းသားများသည်

လုပ်ငန်းစဉ်ကို သင်ယူပြီး လေးစားစရာ ကောင်း သောအပြုအမူတစ်မျိုးတည်းဖြင့် တစ်ဦးနှင့်တစ်ဦးအပြန်အလှန်စတင်အကျိုးပြုသည်။

• **ရွယ်တူကြားဝင်ဖျန်ဖြေရေး -**

ကျောင်းသားများသည် အချင်းချင်းပြဿနာ များတက်နေသည့်ကျောင်းသားနှစ်ယောက် သို့မဟုတ် ယင်းထက်ပိုသောကျောင်း သားများအကြား ဆွေးနွေးညှိနှိုင်းမှုများ ပြုလုပ်နိုင်သည်။ ကျောင်းသားများအကြား အစည်းအဝေးမကျင်းပမီ ရွယ်တူကြား ဝင်ဖျန်ဖြေသူများသည် အတန်းဖော်များ အကြား ပြဿနာကို မည်သို့ဖြန့်ကျက်ဖြေရှင်း ပုံနှင့်ပတ်သက်ပြီး ကျောင်းအတိုင်ပင်ခံများမှ တိုးချဲ့လေ့ကျင့်ရေးကို လက်ခံပါသည်။ ကျောင်းသားဦးဆောင်သောကြားဝင်ဖျန်ဖြေ ရေးအစည်းအဝေးသည် ကျောင်းသားများ၏ ရွယ်တူများသို့ စကားပြောဆိုလိုခြင်းနှင့် ၎င်းတို့ထံမှ အကြံဉာဏ်ကို ရရှိခြင်းလိုခြင်း ကြောင့် ထိရောက်မှုရှိသည်။

ပြန်လည်ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေးကျင့်ထုံးများသည် စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာအရေးယူဆောင်ရွက်မှုများမဟုတ်ဘဲ မသင့်လျော်သော အပြုအမူအတွက် စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာတုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်ချက်များဟု မယူဆသင့်ပါ။ အထက်တွင် ဖော်ပြထားသော ပြန်လည်ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေးကျင့်ထုံးတစ်ခု သို့မဟုတ် ယင်းထက်ပို၍ ပါဝင်သည့်ကျောင်းသားသည် ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သောအကျိုးဆက်များကို ရရှိနိုင်ပြီး လက်ခံသင့်သည်။ ကျိုးကြောင်း ဆီလျော်သောအကျိုးဆက်များနှင့် ပြန်လည်ပြုပြင်ထိန်း သိမ်းရေးကျင့်ထုံးများသည် သင်ကြားရေးနှင့် သင်ယူရေးအတွက် လုပ်ဆောင်သည့် စာသင်ခန်း အဖွဲ့အစည်း/ကျောင်းပတ်ဝန်းကျင်ကို

ဖန်တီးတည်ဆောက်ရေးအတွက် နှစ်ဖက်သွားချဉ်း ကပ်ဆောင်ရွက်မှုကို ကိုယ်စားပြုသည်။

### နှစ်စဉ်အသိပေးချက်များ

မိသားစုပညာရေးလုပ်ပိုင်ခွင့်များနှင့် ကိုယ်ရေး လုံခြုံမှုအက်ဥပဒေ (FERPA) (20U.S.C. §1232g)နှင့် ပြည်နယ် ဥပဒေသည် မိဘများနှင့် အသက် 18 နှစ်အရွယ် သို့မဟုတ် ယင်းထက်အသက်ပိုကြီးသောကျောင်းသားများ (“သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီသော ကျောင်းသား”) ကို ကျောင်းသားပညာရေးမှတ်တမ်းနှင့် ပတ်သက်၍ အချို့သော အခွင့်အရေးများကို ပေးပါသည်။ အဆိုပါလုပ်ပိုင်ခွင့်များတွင် ပါဝင်သည်မှာ-

#### ကျောင်းသားလုပ်ပိုင်ခွင့်များပြင်ဆင်ချက်ကို ကာကွယ်ခြင်း

ကျောင်းသားလုပ်ပိုင်ခွင့်များပြင်ဆင်ချက်ကာကွယ်ခြင်း (20U.S.C.§1232h) သည် မိဘများအား စစ်တမ်းများ၊ ဈေးကွက်ရည်ရွယ်ချက်များအတွက် အချက်အလက် စုစည်းခြင်းနှင့် အသုံးပြုခြင်းနှင့် တိကျသေချာသောရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာစစ်ဆေးမှုနှင့်ပတ်သက်၍ ကြီးကြပ်မှုနှင့်သက်ဆိုင်သည့် တိကျသောလုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ပေးပါသည်။ အဆိုပါလုပ်ပိုင်ခွင့်များသည် အစိုးရဥပဒေအရ မိဘမှ အသက် ၁၈ နှစ်အရွယ်ဖြစ်သော သို့မဟုတ် အရွယ်မရောက်သေးသောကျောင်းသားသို့ လွှဲပြောင်းပေးပါသည်။ ဤသည်တို့တွင် -

1. အမေရိကန်ပညာရေးဌာန၏ ပရိုဂရမ်အရ စစ်တမ်းကို အပြည့်အဝ သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းထောက်ပံ့ပါက ကျောင်းသားများမှ အောက်ပါကာကွယ်ထားသောနေရာတစ်ခု သို့မဟုတ် နေရာများနှင့်သက်ဆိုင်သည့် စစ်တမ်း (“ကာကွယ်ထားသောအချက်အလက်စစ်တမ်း”) ကို မတင်ပြမီ သဘောတူခွင့်ပါဝင်သည်။ အဆိုပါနေရာများမှာ -

- a) ကျောင်းသား သို့မဟုတ် ကျောင်းသား မိဘ၏ နိုင်ငံရေးပါဝင်ပတ်သက်မှုများ သို့မဟုတ် ယုံကြည်မှုဖြစ်သည်။
- b) ကျောင်းသား သို့မဟုတ် ကျောင်းသားမိသားစု၏ စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် စိတ်ပညာဆိုင်ရာပြဿနာများဖြစ်သည်။
- c) လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာအပြုအမူ သို့မဟုတ် သဘောထားအမြင်များဖြစ်သည်။
- d) တရားမဝင်သော၊ လူမှုရေးဆန့်ကျင်သော၊ ကိုယ်တိုင်အပြစ်တင်တတ်သော၊ သို့မဟုတ် သိက္ခာချတတ်သော အပြုအမူများ ဖြစ်သည်။
- e) ရင်းနှီးသောမိသားစုဆက်ဆံရေးများရှိသည့် မိခင်များနှင့်အတူ အခြားသူတစ်ဦး၏ အရေးကြီးသောအကဲဖြတ်မှုများဖြစ်သည်။
- f) တရားဝင်အသိအမှတ်ပြုခံရသည့် အခွင့်ထူးခံဖြစ်သော သို့မဟုတ် ရှေ့နေများ၊ အထူးကုများနှင့် ဝန်ကြီးများကဲ့သို့သူများနှင့် အလားတူဆက်ဆံရေးမျိုးများဖြစ်သည်။
- g) ကျောင်းသား သို့မဟုတ် ကျောင်းသား မိဘများ၏ ဘာသာရေးကျင့်ကြံမှုများ၊ ပါဝင်ဆောင်ရွက်မှုများ သို့မဟုတ် ယုံကြည်ကိုးကွယ်မှုများဖြစ်သည်။
- h) ပရိုဂရမ်ရရှိနိုင်ခွင့်ကို သတ်မှတ်ရန် ဥပဒေအရလိုအပ်သည်ထက် အခြားဝင်ငွေဖြစ်သည်။

2. အောက်ပါတို့ကို ဖယ်ထားရန် ကျောင်းသားအတွက် သတိပေးချက်နှင့် အခွင့်အရေးကို လက်ခံရရှိခြင်းဖြစ်သည် -
  - a) ထောက်ပံ့ခြင်းနှင့်မဆိုင်ဘဲ အခြားမည့် သည့်ကာကွယ်ထားသောအချက်အလက်

- စစ်တမ်းမဆို ဖယ်ထုတ်ရန်။
- b) အစိုးရဥပဒေအရ ခွင့်ပြုထားသော သို့မဟုတ် လိုအပ်သော အကြား၊ အမြင်၊ ကျောရိုးကိုင်/မကိုင်၊ ဓာတ်မှန်ရိုက်ခြင်းများ၊ သို့မဟုတ် မည်သည့်ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာစစ်ဆေးမှု သို့မဟုတ် ဓာတ်မှန်ရိုက်ခြင်းများ မှလွဲ၍ ကျောင်း သို့မဟုတ် ၎င်း၏ ကိုယ်စားလှယ်မှ ကြီးကြပ်ထားသော တက်ရောက်မှုအခြေအနေအတိုင်း အရေးပေါ်မဟုတ်သော၊ ဝင်ရောက်စွက်ဖက်သောရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ စစ်ဆေးမှု သို့မဟုတ် ဓာတ်မှန်ရိုက်ခြင်း သို့မဟုတ် ကျောင်းသား၏ အရေးပေါ်ကျန်းမာရေး သို့မဟုတ် လုံခြုံရေးကို ကာကွယ်ရန် မလိုအပ်ခြင်းတို့ကို ဖယ်ထုတ်ရန်။
- c) စုစည်းမှုထုတ်ဖော်ခြင်း ပါဝင်သည့်လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုများ၊ သို့မဟုတ် အခြားသူများသို့ အချက်အလက်ရောင်းချရန် သို့မဟုတ် ဖြန့်ဝေရန် ဈေးကွက်အတွက် ကျောင်းသားများထံမှ စုစည်းထားသော ကိုယ်ရေးအချက်အလက်ကို အသုံးပြုခြင်းပါဝင်သည့် လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုများကို ဖယ်ထုတ်ရန်။ (ဤသည်မှာ ကျောင်းသားများအတွက် သို့မဟုတ် ပညာရေးအဖွဲ့အစည်းများအတွက် ပညာရေးထုတ်ကုန်များ သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုများကို လုပ်ဆောင်ခြင်း၊ တွက်ချက်ခြင်း သို့မဟုတ် စီစဉ်ပေးခြင်းနှင့်ပတ်သက်၍

သီးသန့်ရည်ရွယ်ချက်အတွက် ကျောင်းသားများထံမှ စုစည်းထားသော စုစည်းမှု၊ ထုတ်ဖော်မှု သို့မဟုတ် အသုံးပြုမှုနှင့် မသက်ဆိုင်ပါ။)

3. တောင်းဆိုမှုအပေါ်မူတည်ပြီး ကြီးကြပ်သူအသုံးမပြုခင် စစ်ဆေးပါ -
- a) ကျောင်းသားများ၏ ကာကွယ်ထားသော အချက်အလက်စစ်တမ်းများနှင့် ကြားလူများမှဖန်တီးလုပ်ဆောင်သည့် စစ်တမ်းများ။
  - b) အထက်ပါဈေးကွက်၊ ရောင်းချမှုများ သို့မဟုတ် အခြားဖြန့်ဝေမှုရည်ရွယ်ချက်တစ်ခုခုအတွက် ကျောင်းသားများမှ ကိုယ်ရေးအချက်အလက်ကို စုစည်းရန် အသုံးပြုသည့်အရာများဖြစ်သည်။
  - c) ပညာရေးသင်ရိုးအပိုင်းအဖြစ် အသုံးပြုသောသင်ကြားပို့ချမှုအကြောင်းအရာ ဖြစ်သည်။

**ကိုယ်ရေးလျှို့ဝှက်ထားရှိမှု**

သဘောတူညီမှုမရှိဘဲ FERPA မှ ထုတ်ဖော်ပြောကြားခြင်းကို ခွင့်ပြုသည့်အတိုင်းအတာမှလွဲ၍ ကျောင်းသား၏ ပညာရေးမှတ်တမ်းများမှ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာဖော်ပြသော အချက်အလက်(PII) ကို ကျောင်းမှထုတ်ဖော်မီ ရေးသားထားသော သဘောတူညီချက်ကို ပေးခွင့်ရှိပါသည်။

အကယ်၍ ထုတ်ဖော်မှုသည် အောက်ပါတို့ဖြစ်ပါက ကျောင်းသားမှတ်တမ်းထုတ်ဖော်ခြင်းအတွက် ကြိုတင်သဘောတူညီမှုမလိုအပ်ပါ -

- 1. တရားဝင်ပညာရေးအကျိုးအမြတ်များနှင့်အတူ ကျောင်းတာဝန်ရှိသူများဖြစ်သည်။ “ကျောင်းတာဝန်ရှိသူ” ဆိုသည်မှာ BCPS မှ

သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း သက်မွေးဝမ်း  
ကျောင်း သို့မဟုတ် အလုပ်အကိုင်တာဝန်များကို  
ဖြည့်ဆည်းဆောင်ရွက်ရန် ကျောင်းသားမှတ်တမ်း  
တွင် တရားဝင်ပညာရေးအကျိုးအမြတ်များ  
ရှိသည့် ကျောင်းစနစ်မှ ခန့်အပ်ထားသူ သို့မဟုတ်  
သဘောတူချုပ်ဆိုထားသည့်သူ သို့မဟုတ်  
ကုမ္ပဏီဖြစ်သည်။ အကယ်၍ တာဝန်ရှိသူသည်  
သက်မွေးဝမ်းကျောင်းတာဝန်ကို ဖြည့်ဆည်းရန်  
ပညာရေးမှတ်တမ်းကို ပြန်လည်ဆန်းစစ်လိုပါက  
ကျောင်းတာဝန်ရှိသူသည်  
တရားဝင်ပညာရေးအကျိုးအမြတ်ရှိသည်။

2. တောင်းဆိုမှုအပေါ်မူတည်၍ BCPS သည်  
ခွင့်ပြုချက်မပါဘဲ ကျောင်းသား၏  
ပညာရေးမှတ်တမ်းကို အခြားကျောင်း  
သို့မဟုတ် ကျောင်းသားမှ စာရင်းသွင်းရန်  
ရှာသည့် သို့မဟုတ် ရည်ရွယ်သည့်ကျောင်း  
စနစ်သို့ ထုတ်ဖော်ပါမည်။
3. ကြိုတင်လိုက်နာဆောင်ရွက်မှုတွင် BCPS မှ  
မိဘ သို့မဟုတ် ရွေးချယ်ခံရသောကျောင်း  
သားကို အသိပေးရန် သင့်လျော်သောကြိုးပမ်း  
မှုပြုလုပ်ပါက တရားရုံးအမိန့် သို့မဟုတ်  
တရားဝင်ထုတ်ပြန်သောဆင့်ခေါ်စာကို  
လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန်။
4. BCPS သည် မိဘ သို့မဟုတ် ကျောင်းသား အား  
ဆန့်ကျင်သော တရားဝင်အရေး ယူမှုများနှင့် မိဘ  
သို့မဟုတ် ရွေးချယ်ခံ ရသောကျောင်းသားကို  
ပေးကြောင်း အသိပေးရန် သင့်လျော်သောဆောင်  
ရွက်မှုကို စတင်ဆောင်ရွက်သည့်အခါ  
တရားရုံးသို့။
5. ကျန်းမာရေး သို့မဟုတ် လုံခြုံရေးအရေး  
ပေါ်အခြေအနေတွင် သက်ဆိုင်ရာပုဂ္ဂိုလ်အဖွဲ့  
အစည်းများထံသို့။
6. Richard B. Russell အမျိုးသားကျောင်း

နေ့လည်စာဥပဒေသို့မဟုတ် 1966  
ခုနှစ်ကလေးငယ်အာဟာရထောက်ပံ့ရေးဥပဒေအ  
ရ အချို့အခြေအနေများတွင်  
ခွင့်ပြုထားသောပရိဂရမ်များနှင့်ပတ်သက်၍  
ပရိဂရမ်စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးရေး၊  
အကဲဖြတ်တွက်ချက်မှုများနှင့်  
လုပ်ဆောင်မှုအတိုင်းအတာများကို  
ဆောင်ရွက်ရခြင်းရည်ရွယ်ချက်များအတွက်  
အစားအစာနှင့် အာဟာရဝန်ဆောင်မှုအတွက်  
စိုက်ပျိုးရေးဆိုင်ရာအတွင်းရေးမှူး သို့မဟုတ်  
လုပ်ပိုင်ခွင့်ရှိသောကိုယ်စားလှယ်များထံသို့။

7. ဖက်ဒရယ် သို့မဟုတ် အစိုးရဥပဒေနှင့်  
စည်းမျဉ်းများအရ ခွင့်ပြုထားသည့်အတိုင်း  
ဖြစ်သည်။

**လမ်းညွှန်အချက်အလက်**

BCPS သည် ချွင်းချက်အချို့နှင့်အတူ ကျောင်းသား၏  
ပညာရေးမှတ်တမ်းထံမှ ပုဂ္ဂိုလ်ရေးအရ ဖော်ပြထား  
သောအချက်အလက်ကို မထုတ်ဖော်မီ မိဘ သို့မဟုတ်  
ရွေးချယ်ခံရသောကျောင်းသား၏ ရေးသားထား  
သောသဘောတူညီချက်ကို ရရှိကြောင်း FERPA မှ  
လိုအပ်ပါသည်။ သို့ရာတွင် မိဘ သို့မဟုတ်  
ရွေးချယ်ခံရသောကျောင်းသားသည် ဆန့်ကျင်ဘက်သို့  
အကြံမပြုပါက BCPS သည် ရေးသားထား  
သောသဘောတူညီမှုမပါဘဲ သတ်မှတ်ထားသော  
“လမ်းညွှန်အချက်အလက်” ကို ထုတ်ဖော်နိုင်သည်။  
ထုတ်ပြန်ပါက ယေဘုယျအားဖြင့် ကိုယ်ရေးလုံခြုံမှုကို  
ထိခိုက်စေသည် သို့မဟုတ် ဝင်ရောက်စွက်ဖက်မှု  
ဖြစ်သည်ဟု မယူဆသောအချက်အလက်ဖြစ်သည့်လမ်း  
ညွှန်အချက်အလက်ကို မိဘ သို့မဟုတ် ရွေးချယ်ခံရသော  
ကျောင်းသား၏ ကြိုတင်ရေးသားသဘောတူညီမှုမပါဘဲ  
ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းများသို့လည်း ထုတ်ဖော်နိုင်ပါသည်။

အောက်ပါအချက်အလက်ကို BCPS မှ “လမ်းညွှန်အချက်အလက်” အဖြစ် သတ်မှတ်လုပ်ဆောင်ပြီး မိဘသဘောတူညီချက်များ မပါဘဲ ကျောင်းသား၏ ပထမဆုံးနှင့် နောက်ဆုံးအမည်၊ ကျောင်းတက်ရောက်သည့်ရက်စွဲများ၊ အတန်းအဆင့်၊ ကျောင်းအပ်နှံသည့်အခြေအနေ၊ လတ်တလော တက်ရောက်သည့်ကျောင်း၊ အဓိကလေ့လာသည့် ဘာသာရပ်နယ်ပယ်၊ တရားဝင်လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုများနှင့် အားကစားများတွင် ပါဝင်ခြင်း၊ အားကစားအဖွဲ့ပါဝင်သူများ၏ အလေးချိန်နှင့် အရပ်၊ ရရှိသည့်ဘွဲ့များနှင့် ဆုများ၊ နှင့် ဓာတ်ပုံ၊ ဗီဒီယို သို့မဟုတ် အီလက်ထရောနစ်ရုပ်ပုံများကို ဖော်ပြနိုင်သည်။

မိဘများ သို့မဟုတ် သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီသော ကျောင်းသားများသည် ၎င်းတို့၏ ကလေး၏ သို့မဟုတ် ၎င်းတို့၏ လမ်းညွှန်အချက်အလက်ကို အောက်ပါနည်းလမ်းများဖြစ်သော ကျောင်းပုံနှိပ်ထုတ်ဝေမှုများ၊ BCPS/စနစ်အနံ့ပုံနှိပ်ထုတ်ဝေမှုများ၊ BCPS/စနစ်အနံ့နှင့် ကျောင်းဆက်သွယ်ရေးများ၊ ပြင်ပသတင်း မီဒီယာအဖွဲ့အစည်းများသို့နှင့် သတင်းမီဒီယာအဖွဲ့အစည်းများမဟုတ်သော ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းများသို့ BCPS ထုတ်ပြန်ပေးခြင်းမပြုရန် ရွေးချယ်နိုင်သည်။

လမ်းညွှန်အချက်အလက် ထုတ်ဝေမှုကို ငြင်းဆို/ငြင်းပယ်ရန်အတွက် မိဘ သို့မဟုတ် သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီသော ကျောင်းသားသည် Focus ထဲသို့ လျှောက်အင်ဝင်ရမည်။ ကျောင်းသားတစ်ဦးစီအတွက် ပုံစံများအကျဉ်းချုပ် တာဘ် ကို နှိပ်ပြီး ကိုယ်ရေးကိုယ်တာဆိုင်ရာ ဦးစားပေး အကွက်များပေါ်တွင် ကလစ်နှိပ်ပါ။ သက်ဆိုင်ရာအကွက်များကို အမှတ်ခြစ်ခြင်းဖြင့် ၎င်းတို့ကလေး၏ လမ်းညွှန်အချက်အလက်ကို BCPS မှ မထုတ်ပြန်ရန် မိဘအနေဖြင့် တောင်းဆိုနိုင်ပါသည်။

မိဘ သို့မဟုတ် သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီသောကျောင်းသားသည် အင်တာနက်အသုံးပြုခွင့်မရှိပါက မိဘ/သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီသောကျောင်းသားသည် Focus ကို အသုံးပြုခွင့်အတွက် ကွန်ပျူတာ တာမီနယ်ကို အသုံးပြုရန် ကျောင်းအုပ်သို့ ဆက်သွယ်နိုင်သည် သို့မဟုတ် [ကျောင်းသားကိုယ်ရေးလုံခြုံမှုရွေးချယ်စရာများ](#)ကို ဖြည့်ပြီးဖောင်ကို အီလက်ထရောနစ်နည်းလမ်းဖြင့်တင်နိုင်သည်။

ဤစာပိုဒ်အရ လိုအပ်သော ကျောင်းသားကိုယ်ရေးလုံခြုံမှုရွေးချယ်စရာကို ကျောင်းနှစ်၏ အောက်တိုဘာ 1 ရက်နေ့တွင် သို့မဟုတ် ကျောင်းသား၏ ကျောင်းစာရင်းသွင်းအပ်နှံသည့် 30 ရက်အတွင်း အပြီးအစီးဆောင်ရွက်ရမည်။ မိဘများသည် နောက်ဆုံးသတ်မှတ်ရက်ကျော်သွားပြီးနောက် ကလေး၏ ကိုယ်ရေးလုံခြုံမှုရွေးချယ်စရာကို ပြောင်းလဲလိုပါက မိဘများသည် [ကျောင်းသားကိုယ်ရေးလုံခြုံမှုရွေးချယ်စရာများ](#)ကို တစ်ဖန်ဖြည့်စွက်ပြီး အီလက်ထရောနစ်ဖောင်အသစ်တစ်ခုကို တင်ရမည်။ ([စည်းမျဉ်း 6202](#))

**လမ်းညွှန်အချက်အလက်အပြင် အခြားသော**

**ကိုယ်ရေးလုံခြုံမှုရွေးချယ်စရာများ**

BCPS သည် Focus တွင် အီလက်ထရောနစ်ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ ဦးစားပေးမှုများကို ဖြည့်စွက်ပြီး ဖောင်ကို တင်သွင်းခြင်းဖြင့် အချို့သော လှုပ်ရှားမှုများမှ ဖယ်ထုတ်ခွင့်ကိုလည်း မိဘများ သို့မဟုတ် သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီသော ကျောင်းသားများကို ပေးပါသည်။

**စစ်ဘက်ဆိုင်ရာအလုပ်ခေါ်ယူစုဆောင်းသူများနှင့်**

**အဆင့်မြင့်ပညာရေးအတွက် ကျောင်းများ**

မိဘ သို့မဟုတ် ရွေးချယ်ခံရသောကျောင်းသားမှ အဆိုပါအချက်အလက်ကို မထုတ်ဖော်ကြောင်းကို ကျောင်းအုပ်ထံသို့ ရေးသားအသိပေးခြင်းမရှိပါက ဖယ်ဒရယ်ဥပဒေအရ စစ်ဘက်ဆိုင်ရာအလုပ်ခေါ်

ယူစုဆောင်းသူ သို့မဟုတ် အဆင့်မြင့်ပညာရေးအတွက် ကျောင်းများမှ တောင်းဆိုချက်အပေါ်မူတည်၍ အလယ်တန်းကျောင်းသား၏ အမည်၊ လိပ်စာနှင့် တယ်လီဖုန်းနံပါတ်အသုံးပြုခွင့်ကို BCPS အား ပေးစေလို သည်။ ပြည်နယ်ဥပဒေတွင်လည်း စစ်တပ်ထဲတွင် ရရှိနိုင်သောပညာရေးနှင့် အလုပ်အကိုင်အခွင့်အ လမ်းများနှင့်ပတ်သက်၍ ကျောင်းသားများကို အသိပေးရန် မေရီလန်ပြည်နယ်နှင့် အမေရိကန်ပြည် ထောင်စု၏ စစ်တပ်အဖွဲ့များ၏ တရားဝင် စုဆောင်းရေး ကိုယ်စားလှယ်များသို့ အလားတူအချက်အလက်ကိုပေး ရန် BCPS အား လိုအပ်စေသည်။ မိဘများအနေဖြင့် ကိုယ်ရေးလုံခြုံမှုဦးစားပေးမှုများကို ဖြည့်စွက်ခြင်း နှင့်ကျောင်းသားကိုယ်ရေးလုံခြုံမှုရွေးချယ်စရာများ ဖောင်ကို တင်ခြင်းဖြင့် စစ်ဘက်ဆိုင်ရာအလုပ်ခေါ် ယူစုဆောင်းသူများနှင့် အဆင့်မြင့်ပညာရေးအတွက် အဖွဲ့အစည်းများသို့ ၎င်းတို့ကလေး၏ အမည်၊ လိပ်စာနှင့် တယ်လီဖုန်းစာရင်းကို မထုတ်ဖော်ရန် တောင်းဆိုနိုင်သည်။

**ကျောင်းသား အသိဉာဏ်ပိုင်းဆိုင်ရာ မူပိုင်ခွင့်**

BCPS သည် ကျောင်းမှ ပံ့ပိုးကူညီသောလှုပ်ရှား ဆောင်ရွက်မှုများနှင့်/သို့မဟုတ် လေ့လာသင်ယူရေး အတွေ့အကြုံများတွင် ကျောင်းသား၏မူပိုင်ခွင့်နှင့်/ သို့မဟုတ် ကျောင်းသားမှ ဖန်တီးပြုလုပ်သောထု တ်ဝေမှုများနှင့် ထုတ်လုပ်မှုများကို ထုတ်ပြန်နိုင်သ ည်နှင့်/သို့မဟုတ် ပြသနိုင်ပါသည်။ ကျောင်းသားဖန်တီး လုပ်ဆောင်သောအလုပ်များကို ကျောင်းသတင်းစာ၊ နှစ်ပတ်လည်စာအုပ်များ/အမှတ်တရစာအုပ်များ၊ လက်ကမ်းစာစောင်များ၊ BCPS/ ကျောင်းဝက်ဘ်ဆို က်များ၊ လူမှုမီဒီယာဆိုက်များ (ဥပမာ- ., Facebook tm, Instagram, Twitter tm, Flickr, blogs အစရှိသဖြင့်)၊ ကျောင်းစနစ်၏ ကေဘယ်ကြိုးရုပ်မြင်သံကြားလိုင်း သို့မဟုတ် အခြားအရာများအပါအဝင် ဒစ်ဂျစ်တယ်နှင့် ပုံနှိပ်မီဒီယာမှတစ်ဆင့် ကျောင်းများ၊ ကျောင်းမှ ပံ့ပိုးကူညီသောပွဲအစီအစဉ်များတွင် ပြသနိုင်သည်

သို့မဟုတ် BCPS ထုတ်ဝေမှုများ သို့မဟုတ် ဆက်သွယ်ရေးများတွင် အသုံးပြုနိုင်သည်။ မိဘများ သို့မဟုတ် သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီသောကျောင်းသား များသည် Focus တွင် ကိုယ်ရေးလုံခြုံမှုဦးစားပေးမှုများ ကို ဖြည့်စွက်ခြင်းဖြင့် သို့မဟုတ် ၎င်းတို့ကလေး၏ ကျောင်းသို့ ကျောင်းသားကိုယ်ရေးလုံခြုံမှုရွေး ချယ်စရာများကို တင်ပြခြင်းဖြင့် ၎င်းတို့ကလေးငယ်၏ မူပိုင်ခွင့်နှင့် ထုတ်ဝေမှုများ/ထုတ်လုပ်မှုများကို မထုတ်ပြန်ရန် သို့မဟုတ် မပြသရန် တောင်းဆိုနိုင်သည်။ (စည်းမျဉ်း 6202)

အကယ်၍ သင်သည် အောက်တိုဘာ 1 ရက်ထက်နောက်မကျဘဲ သို့မဟုတ် BCPS ကျောင်းတွင် စာရင်းသွင်း အပ်နှံသည့်ရက် 30 အတွင်း Focus တွင် ကျောင်းသား ကိုယ်ရေးလုံခြုံမှုရွေးချယ်စရာများသို့ မဖြည့်စွက်ကာ မတင်ပြပါက သင့်အနေဖြင့် သင့်ကလေးငယ်၏ အချက်အလက်ထုတ်ဖော်မှုကို မဖယ်လိုကြောင်း BCPS မှယူဆပါမည်။

**စစ်ဆေးခွင့်နှင့် ပြန်လည်ဆန်းစစ်သုံးသပ်ခွင့်**

ရွေးချယ်ခံရသောကျောင်းသားများသည် တောင်း ဆိုချက်လက်ခံရရှိသည့်ကျောင်းနှင့်ပတ်သက်၍<sup>၇၇</sup> ရက်အတွင်း ၎င်းတို့၏ ပညာရေးမှတ်တမ်းကို စစ်ဆေး<sup>၇၈</sup> ပြန်လည်ဆန်းစစ်သုံးသပ်ခွင့်ရှိပါသည်။ ၎င်းတို့ကလေး ငယ်၏ ပညာရေးမှတ်တမ်းများကို စစ်ဆေးလိုသည့်မိ ဘများသည် ၎င်းတို့စစ်ဆေးလိုသည့်ပညာရေးမှတ်တမ်းကို ဖော်ပြပေးသည့်ရေးသားတောင်းဆိုချက်ကို ကျောင်းအုပ်ထံသို့ တင်ပြသင့်သည်။ ကျောင်းစည်းကမ်း ထိန်းသိမ်းရေးမှူး သို့မဟုတ် ခန့်အပ်ထားသောကျောင်း တာဝန်ရှိသူသည် အသုံးပြုမှုအတွက် စီစဉ်ဆောင်ရွက်မှုများ ကို ပြုလုပ်ပေးမည်ဖြစ်ပြီး ကျောင်းသားမှတ်တမ်းကို စစ်ဆေးသည့်အချိန်နှင့် နေရာနှင့်ပတ်သက်၍ မိဘ သို့မဟုတ် ရွေးချယ်ခံရသောကျောင်းသားကို အသိပေးပါမည်။



## ကျောင်းသား၏ မှတ်တမ်းကို ပြန်လည်ပြင်ဆင်ရန်

### တောင်းဆိုခြင်း

မိဘများနှင့် ရွေးချယ်ခံရသောကျောင်းသားများသည် မိဘ သို့မဟုတ် ရွေးချယ်ခံရသောကျောင်းသားမှ ယုံကြည်သည့် မတိကျသော၊ လွဲမှားနေသောကျောင်းသား၏ ပညာရေးမှတ်တမ်းများ သို့မဟုတ် FERPA ကျောင်းသား၏ ကိုယ်ရေးလုံခြုံမှုလုပ်ပိုင်ခွင့်များ ချိုးဖောက်မှုနှင့်ပတ်သက်၍ ပြန်လည်ပြင်ဆင်မှုကို တောင်းဆိုပိုင်ခွင့်ရှိသည်။ ပညာရေးမှတ်တမ်းများကို ပြင်ဆင်ရန် ကျောင်းအားမေးမြန်းလိုသည့် မိဘများ သို့မဟုတ် ရွေးချယ်ခံရသောကျောင်းသားများသည် ကျောင်းအုပ်ထံသို့ ရေးသားပေးပို့သင့်ပြီး၊ ၎င်းတို့ပြောင်းလဲလိုသည့်မှတ်တမ်း၏အပိုင်းကို ရှင်းလင်းစွာဖော်ပြ၍ ၎င်းကို ပြောင်းလဲသင့်သည့်အကြောင်းအရင်းကို ဖော်ပြသင့်သည်။ အကယ်၍ ကျောင်းသည် မိဘ သို့မဟုတ် ရွေးချယ်ခံရသောကျောင်းသားမှ တောင်းဆိုသည့်အတိုင်း မှတ်တမ်းကို မပြင်ဆင်ရန် ဆုံးဖြတ်ပါက ကျောင်းအနေဖြင့် ပြင်ဆင်ချက်အတွက် တောင်းဆိုချက်နှင့်သက်ဆိုင်သည့် ကြားနာမှုအတွက် ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့် ၎င်းတို့၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်နှင့်ပတ်သက်၍ မိဘ သို့မဟုတ် ရွေးချယ်ခံရသောကျောင်းသားထံသို့ အသိပေးပါမည်။ ကြားနာခွင့်နှင့်ပတ်သက်၍ အသိပေးသည့်အခါ ကြားနာမှုလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်သက်ဆိုင်သော နောက်ထပ်အချက်အလက်ကို မိဘ သို့မဟုတ် ရွေးချယ်ခံရသောကျောင်းသားများအား ပေးပါမည်။ (အုပ်ချုပ်ရေးမှူး၏ [စည်းမျဉ်း 5230](#)၊ [ကျောင်းသားမှတ်တမ်းများ](#))

### တိုင်ကြားချက်တင်သွင်းခွင့်

FERPA လိုအပ်ချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် BCPS မှ ပျက်ကွက်မှုဆိုင်ရာ စွဲဆိုချက်နှင့် ဆက်စပ်၍ အမေရိကန်ပြည်ထောင်စု ပညာရေးဌာနသို့ တိုင်ကြားချက်တစ်ခု တင်သွင်းပိုင်ခွင့်။ FERPA ကို အုပ်ချုပ်သည့်ရုံး၏ အမည်နှင့် လိပ်စာမှာ -

ကျောင်းသား ကိုယ်ရေးလုံခြုံမှု မူဝါဒရုံး  
 အမေရိကန် ပညာရေးဌာန  
 400 Maryland Avenue, SW  
 Washington, D.C. 20202-5920  
 ဖုန်း- 1-800-USA-LEARN (1-800-872-5327)

### ကျောင်းဘတ်စ်ကားများအပါအဝင်

#### ကျောင်းပိုင်နေရာများတွင် ဗီဒီယိုရိုက်ကူးခြင်း

BCPS သည် ကျောင်းပိုင်နက်တွင် ကျောင်းသားများအား ဗီဒီယိုရိုက်ကူးရန် သို့မဟုတ် ၎င်း၏ ကျောင်းကားများ အပေါ်တွင် ရှိသည့်အခါ (အသံဖမ်းယူခြင်းအပါအဝင်) ဗီဒီယိုရိုက်ကူးနိုင်စွမ်းကို ပိုင်ဆိုင်ပါသည်။ ကျောင်းများ၏ ကြီးကြပ်ရေးမှူး သို့မဟုတ် ၎င်းတို့၏ ခန့်အပ်ထားသူ၏ ကိုယ်ပိုင် ဆုံးဖြတ်ခွင့်ဖြင့် ဗီဒီယိုတိပ်များကို စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာရည်ရွယ်ချက်များအတွက် အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။

#### ဧည့်သည် ခွဲခြားဖော်ပြရေးစနစ်

BCPS ကျောင်းများနှင့် ရုံးများသို့ လာရောက်သူများသည် ဧည့်သည်များဝင်ခွင့်ထုတ်သည့်နေရာတွင် စာရင်းပေးသွင်းရမည်ဖြစ်ပြီး ယာဉ်မောင်း၏ လိုင်စင် သို့မဟုတ် အခြားအစိုးရမှ ထုတ်ပေးသောဓာတ်ပုံအထောက်အထားကို တင်ပြရမည်။ ကျောင်း သို့မဟုတ် ရုံးဝန်ထမ်းသည် ဝင်ရောက်ခွင့်စနစ်တွင် ဧည့်သည်တစ်ဦးစီ၏ အချက်အလက်ကို ထည့်သွင်းပါမည်။ ဧည့်သည်သည် ဝင်ရောက်မှုအတွက် ရှင်းလင်းပြီးနောက် ဧည့်သည် ဖြတ်သန်းသွားလာခွင့်လက်မှတ်ကို ပရင့်ထုတ်ပါမည်။ ဧည့်သည်များသည် လည်ပတ်ချိန်အတောအတွင်း ဧည့်သည့် ဝင်ရောက်ခွင့်လက်မှတ်ကို ၎င်းတို့၏ အဝတ်အစားရှေ့ဘက်တွင် အစဉ်ပြသထားရန် လိုအပ်ပါသည်။ ဧည့်သည်များသည် လာရင်းကိစ္စ ပြီးစီးချိန်တွင် ဧည့်သည်ဝင်ရောက်ခွင့်လက်မှတ်ကို ရုံးခန်းသို့ ပြန်အပ်ရမည်ဖြစ်ပြီး အဆောက်အဦး မှမထွက်ခွာမီ ထွက်ခွာလက်မှတ် ထိုးရပါမည်။

**BCPS ခွဲခြားသတ်မှတ်ခြင်း**

တံဆိပ်တပ်ခြင်းသည် လုံခြုံရေးဆိုင်ရာ ပူပန်စရာတစ်ခုကို မပြသသရွေ့(စည်းမျဉ်း 3710) ကျောင်းသားများသည် ကျောင်းအချိန်အတွင်းနှင့် ကျောင်းမှပိုပြီးကူညီသောပွဲအစီအစဉ်များအတွင်း ရှိချိန်၌ ၎င်းတို့၏ ကိုယ်ပေါ်တွင် BCPS သက်သေခံတံဆိပ်ကို မြင်သာအောင် တပ်ထားရန် လိုအပ်ပါသည်။ သက်သေခံတံဆိပ်သည် BCPS မှပိုင်ဆိုင်သည့်အရာဖြစ်သည်။ သို့ရာတွင် ကျောင်းသား များနှင့် ဝန်ထမ်းများသည် စာရင်းသွင်းတက်ရောက်ချိန် သို့မဟုတ် အလုပ်လုပ်ကိုင်ချိန် အတောအတွင်း သက်သေခံတံဆိပ် အလုပ်လုပ်အောင် ထိန်းသိမ်းထားရန် တာဝန်ရှိသည်။ သက်သေခံတံဆိပ်ပျောက်ဆုံး သို့မဟုတ် ပျက်စီးပါက အစားထိုးလဲလှယ်မှုအတွက် \$5 ကျသင့်ပါမည်။

**စားဖွယ်ရာအတွက် ကောက်ခံခြင်း/အစားထိုး စားဖွယ်ရာများ/ကောက်ခံခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ**

အစားအစာနှင့် အာဟာရလုပ်ငန်းများဆိုင်ရာရုံး (OFNS) သည် ကလေးငယ်အာဟာရပရိုဂရမ်ကို လုပ်ဆောင်ပြီး ကျောင်းသားအားလုံးမှ ကျန်းမာရေးနှင့်ညီညွတ်သော အစားအစာများကို အသုံးပြုခွင့်ရှိကြောင်း သေချာစေပါသည်။ အစားအစာများကို သတ်မှတ်ထားသောတန်ဖိုးများဖြင့် ဝယ်ယူနိုင်ပါသည်။ အရည်အချင်းပြည့်မီသူများသည် ထောက်ပံ့ထားသော စားဖွယ်ရာများကို ရရှိနိုင်ပါသည်။ စားဖွယ်ရာများအတွက် ပေးချေမှုသည် ဝန်ဆောင်မှုအပေါ်မူတည်သည်။ ငွေသား၊ ကိုယ်ပိုင်ချက်လက်မှတ်များ၊ သို့မဟုတ် အွန်လိုင်းခရက်ဒစ်ကတ်ကြိုတင်ငွေပေးချေမှုများစနစ်ကို အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။ စားဖွယ်ရာများအတွက် ကုန်ကျစရိတ်သက်သာရန် ထောက်ပံ့ကြေးများမရရှိသော မူလတန်းနှင့် အလယ်တန်းကျောင်းသားများသည် \$6 အထက်ထိ ခရက်ဒစ်တိုးနိုင်သည်။ အများဆုံး \$6 အထိရောက်ရှိသည့်အခါ ကျောင်းသားများအား ရွေးချယ်နိုင်သောအစားအစာကို ပေးပါမည်။ မပေးရသေးသောစရိတ်များအတွက် ပေးရသည့်ပမာဏအပေါ် ကောက်ခံခြင်းအတွက်

အသိပေးချက်ကို မိဘများထံ ပေးပို့ရမည်။ အထက်တန်းကျောင်းသားများကို ခရက်ဒစ်မတိုးဘဲ ရွေးချယ်နိုင်သောအစားအစာကိုသာ ပေးပါမည်။ အစားအစာကောက်ခံခြင်း၊ ရွေးချယ်နိုင်သောအစားအစာများနှင့် ကောက်ခံခြင်းလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်ပတ်သက်သောနောက်ထပ်အချက်အလက်ကို [OFNS ဝက်ဘ်ဆိုက်](#) တွင် ရရှိနိုင်ပါသည်။

**ကျောင်းကျန်းမာရေးဝန်ဆောင်မှုများ**

ကျောင်းတစ်ကျောင်းစီတွင် မှတ်ပုံတင်သူနာပြုတစ်ဦး အချိန်ပြည့် တာဝန်ချခန့်အပ်ပါသည်။ ကျောင်းသူနာပြုသည် ကျောင်းသားများနှင့် ဝန်ထမ်းများအတွက် လုံလောက်သောကျန်းမာရေးဝန်ဆောင်မှုများပရိုဂရမ်ကို စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးပါသည်။ ကျောင်းသူနာပြုအပြင် ကျောင်းတစ်ကျောင်းစီတွင် အနည်းဆုံး CPR နှင့် ရှေးဦးသူနာပြုနည်းကို လေ့ကျင့်သင်ကြားခံရသည့်ဝန်ထမ်းအဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးရှိပါသည်။

ဘော်လ်တီးမိုးကောင်တီကျန်းမာရေးဌာနမှ မူကြို(အသက် ၄ နှစ်) သို့မဟုတ် သူငယ်တန်းနှင့် ၁ တန်း၊ ၄ တန်းနှင့် ၈ တန်းတွင် အမြင်နှင့် အကြားစစ်ဆေးရေးပရိုဂရမ်များကို ဆောင်ရွက်ပါသည်။ ကျောင်းသားများအား စစ်ဆေးခြင်းများတွင် မပါဝင်စေလိုသည့်မိဘများသည် ကျောင်းသူနာပြုအား ရေးသားအသိပေးသင့်သည်။

ကျောင်းသားအား ပန်းနာရင်ကြပ်ရောဂါအတွက် လေရှူကြိရိယာများ သို့မဟုတ် Epi-Pen® ကဲ့သို့ အရေးပေါ်ဆေးကုသမှုများကို ဆောင်ရွက်လိုသည့် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာကိစ္စတစ်ခုရှိပါက ကျောင်းသူနာပြုအား ဆက်သွယ်အကြောင်းကြားသင့်သည်။

တောင်းဆိုမှုအပေါ်မူတည်၍ အစားအစာဓာတ်မတည့်မှုများရှိသည့်ကျောင်းသားများအတွက် ဓာတ်မတည့်မှုမဖြစ်စေသောနေ့လည်စာစားပိုင်းများကို ရရှိနိုင်ပါသည်။ သင်၏ ကလေးငယ်သည်

ဆေးကုသရေးကိစ္စများနှင့်သက်ဆိုင်သည့် မည်သည့်နေ့စရာနေရာများကိုမဆို လိုအပ်ပါက ကျေးဇူးပြု၍ ကျောင်းသူနာပြုသို့ သတိပေးအကြောင်းကြားပါ။

## မူဝါဒများ

**အောက်ပါတို့သည် ၂၀၂၀၊ ဇူလိုင် ၁ ရက်နေ့တွင် ကျောင်းသားအပြုအမူနှင့်သက်ဆိုင်သည့်မူဝါဒများ၏ အနှစ်ချုပ်များဖြစ်သည်။ လက်ရှိမူဝါဒများနှင့် စည်းမျဉ်းများကို [BCPS မူဝါဒများနှင့် စည်းမျဉ်းများတွင် ရရှိနိုင်သည်။](#)**

### ဧည့်သည်များ

ကျောင်းများနှင့် ရုံးများသို့ လာရောက်သည့် ဧည့်သည်များဆိုင်ရာ [မူဝါဒ 1240](#) နှင့် [စည်းမျဉ်း 1240](#) ဆိုသည်မှာ “ဝန်ထမ်း သို့မဟုတ် ကျောင်းတွင်း လက်ရှိအပ်နှံထားသည့် ကျောင်းသားတစ်ဦးဦး မဟုတ်” သည့် လာရောက်သူကို ဆိုလိုသည်။ မိဘများနှင့် အခြားခွင့်ပြုထားသူ တစ်ဦးချင်းစီမှ စာသင်ခန်းသို့လာရောက်မှုများနှင့် တွေ့ဆုံမှုများကို တိုက်တွန်းအားပေးပါသည်။ ယင်းကဲ့သို့ လာရောက်မှုများနှင့် တွေ့ဆုံမှုများကို စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးမှူး သို့မဟုတ် အတန်းပိုင်ဆရာနှင့်အတူ ကြိုတင်စီစဉ်ရမည်။ လာရောက်မှုများနှင့်/သို့မဟုတ် တွေ့ဆုံမှုများသည် စာသင်ခန်းရှိ ကျောင်းသားတစ်ဦးဦး၏ စာသင်ခန်းလှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုများတွင် အနှောင့်အယှက်မဖြစ်စေသည့်ပုံစံဖြင့် စာသင်ခန်းလာရောက်မှုများနှင့် တွေ့ဆုံမှုများကို ပြုလုပ်ရပါမည်။

ကျောင်း သို့မဟုတ် ကျောင်းစနစ်နှင့်သက်ဆိုင်သော မည်သည့်လုပ်ငန်းကိုမဆို စတင်မဆောင်ရွက်မီ BCPS ကျောင်း သို့မဟုတ် ရုံးတစ်ခုခုသို့ လာရောက်သူများသည် အောက်ပါတို့ပြုလုပ်ရန် လိုအပ်သည် -

1. ယာဉ်မောင်းလိုင်စင် သို့မဟုတ် အစိုးရမှထုတ်ပေးသော ဓာတ်ပုံကို တင်ပြပါ။

2. လာရောက်ရသည့်ရည်ရွယ်ချက်ကို ဖော်ပြပါ။
3. လာရောက်ချိန်တွင် ဧည့်သည်ဝင်ရောက်ခွင့် သို့မဟုတ် BCPS သက်သေခံတံဆိပ်အမှတ် အသားကို အချိန်ပြည့်တပ်ဆင်ပါ။

ကျောင်းစနစ်ဝန်ထမ်းများနှင့် ကျောင်းရင်းမြစ်အရာရှိများသည် ဘုတ်အဖွဲ့ ပိုင်နက်သို့ ဝင်ရောက်လိုသည့်တစ်ဦးဦးထံမှ ဝင်ရောက်ခွင့်နှင့် လာရောက်ရသည့် အကြောင်းအရင်းကို တောင်းဆိုနိုင်သည်။ ဧည့်သည်ဝင်ခွင့်မရှိသည့် လာရောက်သူတစ်ဦးကို တွေ့ရှိသော ကျောင်းစနစ်ဝန်ထမ်းတစ်ဦးဦးအနေဖြင့် အဆိုပါပုဂ္ဂိုလ်အား ပင်မရုံး သို့မဟုတ် သတ်မှတ်ထားသော ဝင်ခွင့်လုပ်သည့်နေရာသို့ လမ်းညွှန်ပေး သင့်သည်။

### ဝင်ရောက်ခွင့်ငြင်းပယ်ခြင်း

လုပ်ပိုင်ခွင့်ရှိသောဝန်ထမ်းသည် အောက်ပါမည်သူ့ကိုမဆို BCPS ပိုင်နက်သို့ ဝင်ရောက်ခွင့်ကို ငြင်းပယ်နိုင်ပါသည် -

1. တရားမဝင်သူ၊ လက်ရှိကျောင်းမအပ်ထားသော ကျောင်းသား သို့မဟုတ် အဆိုပါနေရာတွင် တာဝန်ချထားသော BCPS ဝန်ထမ်းမဟုတ်သည့်အပြင် နေရာတွင် လိုက်လံဆောင်ရွက်ရန် တရားဝင်လုပ်ငန်းမရှိသူ။
2. တရားမဝင်သူ၊ ကျောင်းတွင် လက်ရှိကျောင်းအပ်ထားသောကျောင်းသားဖြစ်ပြီး ဆိုင်းငံ့ သို့မဟုတ် ထုတ်ပယ်ခံရချိန်ကာလအတွင်း နေရာမှ ဆိုင်းငံ့ခံရသူ သို့မဟုတ် ထုတ်ပယ်ခံထားရသူ။
3. အုပ်ချုပ်ရေးဆိုင်ရာ အရေးယူဆောင်ရွက်မှုတစ်ခု၏ ရလဒ်အနေဖြင့် နေရာသို့ဝင်ရောက်ခွင့်ကို ငြင်းဆိုခံရသည့်ဝန်ထမ်း သို့မဟုတ် ကျောင်းသားတစ်ဦး။
4. ကျောင်း၏ လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုများ၊ အုပ်ချုပ်ရေး သို့မဟုတ် အတန်းများ၏ စနစ်တကျလုပ်ဆောင်မှုကို နှောင့်ယှက်သည့်

သို့မဟုတ် ဟန့်တားသည့်အပြုအမူမျိုးဖြင့် ပြုမူသူ။

5. ကျောင်းမြေနေရာများတွင် သို့မဟုတ် ကျောင်း၏ အနီးတစ်ဝိုက်၊ ကျောင်းယာဉ်ပေါ်၊ ကျောင်းမှ ပံ့ပိုးကူညီသော လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှု သို့မဟုတ် ကျောင်းစနစ်မှပိုင်ဆိုင်သော မည်သည့်ပိုင်ဆိုင်မှု တွင်မဆို တရားဝင်ရှိနေသော ကျောင်းသား၊ ဝန်ထမ်း၊ ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးဦး သို့မဟုတ် အခြားမည်သည့်တစ်ဦးတစ်ယောက်ကိုမဆို ကိုယ်ထိလက်ရောက် ထိခိုက်စေမှုဖြင့် အနိုင်ကျင့်ခြင်း သို့မဟုတ် ခြိမ်းခြောက်သူ။
6. ပြည်နယ်ဥပဒေနှင့်အညီ ကျောင်းသို့မလာရောက်မီ ခွင့်ပြုချက်တောင်းဆိုခဲ့ပြီး ခွင့်ပြုချက်ရရှိခဲ့ခြင်း မဟုတ်သော မှတ်တမ်းဝင် လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာပြစ်မှု ကျူးလွန်သူတစ်ဦး။

လာရောက်မှုလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် ငြင်းပယ်သည့် သို့မဟုတ် ထွက်ခွာရန်တောင်းဆိုသည့်အခါ ထွက်သွားရန် ငြင်းပယ်သည့် ကျောင်း သို့မဟုတ် ရုံးသို့လာရောက်သူမည်သူမဆိုကို ကျောင်းစနစ်၏ အဆောက်အအုံများ သို့မဟုတ် မြေနေရာများသို့ ဝင်ရောက်ခွင့်ကို ငြင်းဆိုနိုင်သည်။ အလားတူ၊ ကြိုတင်ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ ကျောင်းမှထွက်သွားသော ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် လုံခြုံရေးသတိထား ချက်အနေဖြင့် ကျောင်းအဆောက်အအုံအတွင်းသို့ ပြန်လည်ဝင်ရောက်ခြင်းကို ငြင်းပယ်ခံရနိုင်သည်။ ခွင့်ပြုချက်မရှိသော ကျောင်းသားများနှင့်/သို့မဟုတ် ခွင့်ပြုချက်မရှိသော ဧည့်သည်များကို အဆောက်အအုံအတွင်းသို့ ဝင်ခွင့်ပြုသော ကျောင်းသားများသည် မလုံခြုံသော ပတ်ဝန်းကျင်တစ်ခု ဖန်တီးသည့်အတွက် အရေးယူခံရနိုင်သည်။

ဆိုင်းငံ့ခံထားရစဉ် ကျောင်းသားများအား ကျောင်း၏ပိုင်ဆိုင်မှုနေရာတွင် ခွင့်မပြုပါ။ ကျောင်းသားများသည် ကြိုတင်ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ အခြားကျောင်းသို့ မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို မလည်ပတ်သင့်ပါ။ ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ BCPS ပိုင်ဆိုင်မှုကို လာရောက်လည်ပတ်သော ကျောင်းသားများသည် ပိုင်နက်ကျူးလွန်မှုဖြင့် အပြစ်ရှိကြောင်းနှင့်ဘော်လ်တီးမိုး ကောင်တီရဲဌာန၏ တရားစွဲဆိုခံရနိုင်ပြီး စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာ အကျိုးဆက်များကို ရင်ဆိုင်ရနိုင်သည်။

ကျောင်းအုပ် သို့မဟုတ် ကျောင်းအဆောက်အအုံ ကြီးကြပ်သူသည် ချိုးဖောက်မှုများ၏ ဥပမာများကို စစ်ဆေးရန်နှင့် သတ်မှတ်ထားသောကျောင်း စနစ်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအရ ပိုင်နက်မကျူး လွန်ရန်စာကို ထုတ်ပေးရန် တာဝန်ရှိသည်။

**လက်ရှိ သို့မဟုတ် ရှေ့လာမည့် ကျောင်းသားများအတွက် ခွဲခြားဆက်ဆံမှုမပြုရေး ဖော်ပြချက်**

မေရီလန်ပြည်နယ် မူဝါဒအရ အစိုးရကျောင်းများနှင့် အစိုးရမှ ထောက်ပံ့ထားသောကျောင်းများအားလုံးနှင့် ကျောင်းအစီအစဉ်များသည် အောက်ပါတို့ကို လိုက်နာရပါမည် -

1. အရပ်သားအခွင့်အရေးများဆိုင်ရာ ပြည်ထောင်စု အက်ဥပဒေ 1964 ၏ ခေါင်းစဉ် VII နှင့်
2. မေရီလန်ဥပဒေ၏ ပညာရေးအပိုဒ်မှ ခေါင်းစဉ် 26၊ ခေါင်းစဉ် 7 က အစိုးရနှင့် အစိုးရမှ ထောက်ပံ့ထားသောကျောင်းများနှင့် အစီအစဉ်များသည် အောက်ပါတို့ကို မလုပ်နိုင်ကြောင်း ဖော်ပြထားပါသည် -
  - လက်ရှိတက်နေသောကျောင်းသားတစ်ဦး၊ တက်ရန်အလားအလာရှိသည့် ကျောင်းသားတစ်ဦး သို့မဟုတ်

တက်ရန်အလားအလာရှိသည့်  
 ကျောင်းသားတစ်ဦး၏ မိဘ  
 သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူတစ်ဦးအား  
 လူမျိုး၊ မျိုးနွယ်စု၊ အသားအရောင်၊  
 ဘာသာတရား၊ လိင်၊ အသက်အရွယ်၊  
 ဇာတိနိုင်ငံ၊ လက်ထပ်ထိမ်း  
 မြားမှုအဆင့်၊ လိင်စိတ်တိမ်းညွတ်မှု၊  
 ကျားမ ခွဲခြားသတ်မှတ်မှု သို့မဟုတ်  
 မသန်စွမ်းမှုအပေါ် အခြေပြု၍  
 ခွဲခြားဆက်ဆံမှု။

- လူတစ်ဦး၏ လူမျိုး၊ မျိုးနွယ်စု၊  
 အသားအရောင်၊ ဘာသာတရား၊ လိင်၊  
 အသက်အရွယ်၊ ဇာတိနိုင်ငံ၊  
 လက်ထပ်ထိမ်းမြားမှုအဆင့်၊  
 လိင်စိတ်တိမ်းညွတ်မှု၊ ကျားမ  
 ခွဲခြားသတ်မှတ်မှု သို့မဟုတ်  
 မသန်စွမ်းမှုကြောင့် တက်ရန်အလား  
 အလာရှိသည့် ကျောင်းသားတစ်ဦး  
 အပ်နှံသည်ကို ငြင်းဆန်ခြင်း၊  
 လက်ရှိတက်နေသော ကျောင်းသား  
 တစ်ဦးကို ထုတ်ပယ်ခြင်း သို့မဟုတ်  
 လက်ရှိတက်နေသော ကျောင်းသား  
 တစ်ဦး၊ တက်ရန်အလားအလာရှိသည့်  
 ကျောင်းသားတစ်ဦး သို့မဟုတ်  
 လက်ရှိတက်နေသော သို့မဟုတ်  
 တက်ရန်အလားအလာရှိသောကျောင်း  
 သား၏ မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်း  
 သူထံမှ အထူးခံစားခွင့်များကို  
 မပေးဘဲချုပ်ကိုင်ထားခြင်း၊ သို့မဟုတ်
- တိုင်ကြားချက်၏ ရလဒ်က  
 မည်သို့ဖြစ်စေကာမူ အစီအစဉ်  
 သို့မဟုတ် ကျောင်းက ကျောင်းသား အား  
 ခွဲခြားဆက်ဆံသည်ဟု စွပ်စွဲထားသည့်

တိုင်ကြားချက်တစ်ခု ဖိုင်တွင်သွင်းခဲ့  
 သော ကျောင်းသား သို့မဟုတ်  
 ကျောင်းသား၏ မိဘ သို့မဟုတ်  
 အုပ်ထိန်းသူအား စည်းကမ်း  
 ထိန်းသိမ်းခြင်း၊ ပြစ်ဒဏ်ချရန်  
 တောင်းခံခြင်း သို့မဟုတ် အခြား  
 လက်စားခြေလုပ်ဆောင်ချက်တစ်ခုခု  
 ပြုလုပ်ခြင်း။

**အနိုင်ကျင့်စော်ကားမှု၊ ဆိုက်ဘာ အနိုင်ကျင့်စော်ကားမှု၊  
 နှောင့်ယှက်မှု၊ သို့မဟုတ် ခြိမ်းခြောက်မှု**

ပညာရေးဘုတ်အဖွဲ့သည် ဘုတ်အဖွဲ့ပိုင်ဆိုင်မှု၊ ကျောင်းမှ  
 ပံ့ပိုးကူညီသောလှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှု သို့မဟုတ်  
 ပွဲအစီအစဉ်၊ ကျောင်းဘတ်စ်ကားပေါ်တွင် မည်သူမဆို  
 အနိုင်ကျင့်စော်ကားခြင်း၊ ဆိုက်ဘာဖြင့် အနိုင်ကျင့်  
 စော်ကားခြင်း၊ နှောင့်ယှက်ခြင်း သို့မဟုတ် ခြိမ်းခြောက်  
 ခြင်းကို တားမြစ်ပါသည်။ (ပညာရေးဘုတ်အဖွဲ့ [မူဝါဒ  
 5580](#) နှင့် အုပ်ချုပ်ရေးမှူးစည်းမျဉ်း [5580](#))<sup>၉</sup>

- **အနိုင်ကျင့်ခြင်းသည်** ကျောင်းသားများအကြား  
 အမှန်တကယ် သို့မဟုတ် ယူဆထားသည့်  
 အားအင်မညီမျှပါဝင်သော မလိုလားအပ်သည့် နှိမ်ချသော  
 အပြုအမူဖြစ်ပါသည်။ အပြုအမူသည် အချိန်ကြာလာသ  
 ည်နှင့်အမျှ ထပ်တလဲလဲဖြစ်ပေါ်ပါသည် သို့မဟုတ်  
 ထပ်တလဲလဲဖြစ်ပေါ် နိုင်ခြေ မြင့်မားပါသည်။  
 အနိုင်ကျင့်ခြင်းအဖြစ် သတ်မှတ်ယူဆရန် အပြုအမူကို  
 ရည်ရွယ်ချက်ရှိရှိ လုပ်ဆောင်ပြီး အောက်ပါတို့  
 ပါဝင်ရပါမည် -

1. အင်အား မညီမျှမှု သို့မဟုတ် မညီမျှဟု  
 ယူဆချက်တစ်ခု (အနိုင်ကျင့်သော  
 ကျောင်းသားများသည် အခြားသူများအား  
 ထိန်းချုပ်၊ ဖယ်ကြည့် သို့မဟုတ်  
 ထိခိုက်နစ်နာစေရန် ၎င်းတို့၏ ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ၊

စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ၊ လူမှုရေး သို့မဟုတ် ပညာရေးအင်အားကို အသုံးပြုပါသည်။) နှင့်

- 2. ထပ်တလဲလဲပေါ်ပေါက်ခြင်း (စုဆောင်းခဲ့သော သက်သေများပေါ်အခြေပြု၍ အနိုင်ကျင့်သည် အပြုအမူသည် တစ်ကြိမ်ထက်ပို၍ ဖြစ်ပွားသည် သို့မဟုတ် ထပ်တလဲလဲဖြစ်ပေါ်နိုင်ခြေ မြင့်မားပါသည်)။

- **ဆိုက်ဘာအနိုင်ကျင့်ခြင်း** ဆိုသည်မှာ ဆဲလ်ဖုန်းများ၊ ကွန်ပျူတာများနှင့် တက်ဘလက်များကဲ့သို့သော ဒစ်ဂျစ်တယ်ကိရိယာပစ္စည်းများပေါ်တွင် ဖြစ်ပေါ်သော အနိုင်ကျင့်မှုမျိုးဖြစ်ပါသည်။ ဆိုက်ဘာအနိုင်ကျင့်ခြင်းသည် စာတိုပို့ခြင်း၊ အက်ပ်များ သို့မဟုတ် လူအများ ကြည့်ရှု၊ ပါဝင်လုပ်ဆောင် သို့မဟုတ် အကြောင်းအရာကို မျှဝေနိုင်သည့် လူမှုမီဒီယာ၊ စကားပြောပွဲများ သို့မဟုတ် ဂိမ်းကစားခြင်းမှတစ်ဆင့် အွန်လိုင်းပေါ်တွင် ဖြစ်ပေါ်နိုင်ပါသည်။ ဆိုက်ဘာအနိုင်ကျင့်မှုတွင် အခြားကျောင်းသားတစ်ဦးနှင့် ပတ်သက်၍ အဖျက်သဘောဆောင်သော၊ နစ်နာစေသော၊ မှားယွင်းသော သို့မဟုတ် ထိခိုက်နာကျင်စေသော အကြောင်းအရာများကို ပို့ခြင်း ပို့စ်တင်ခြင်း သို့မဟုတ် မျှဝေခြင်း ပါဝင်ပါသည်။ ၎င်းတွင် အရှက်ကွဲခြင်း သို့မဟုတ် ရယ်မောလှောင်ပြောင်ခံရခြင်းတို့ ဖြစ်စေသည့် တစ်စုံတစ်ဦးနှင့် ပတ်သက်သော ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ သို့မဟုတ် အတွင်းရေး အချက်အလက်ကို မျှဝေခြင်း ပါဝင်နိုင်ပါသည်။

ဆိုက်ဘာအနိုင်ကျင့်ခြင်းတွင် အနှောင့်အယှက် ဖြစ်စေသော၊ အရှက်ရစေသော သို့မဟုတ် ရယ်မောလှောင်ပြောင်ခံရခြင်းတို့ ဖြစ်စေသည့် လေထဲမှပြောဆိုသည့်အကြောင်းအရာများ ပါဝင်သည်။

- **နှောင့်ယှက်ခြင်း**တွင် လူမျိုး၊ လူမျိုးစု၊ မူလနိုင်ငံသား၊ အိမ်ထောင်ရှိ/မရှိ၊ လိင်အမျိုးအစား၊

လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာအလေးပေးမှု၊ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာခွဲခြားခြင်း၊ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာဖော်ပြခြင်း၊ ဘာသာရေး၊ မျိုးရိုး၊ ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာဝတ်စားဆင်ယင်မှုများ၊ လူမှုစီးပွားရေးအခြေအနေ၊ ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာစွမ်းဆောင်ရည် သို့မဟုတ် မသန်စွမ်းခြင်းနှင့်ပတ်သက်၍ အခြားကျောင်းသားတစ်ဦးကို စော်ကားသည့်၊ လှောင်ပြောင်သည့် သို့မဟုတ် သိက္ခာကျစေသည့် အမှန်တကယ် သို့မဟုတ် သတိမမီသည့်မကောင်းသောဆောင်ရွက်ချက်များပါဝင်သည်။

- **ခြိမ်းခြောက်ခြင်း**ဆိုသည်မှာ အခြားကျောင်းသားတစ်ဦးအား ဦးတည်ဆန့်ကျင်ပြီး ခြိမ်းခြောက်ရန် သို့မဟုတ် ကြောက်ရွံ့မှု နှင့်/သို့မဟုတ် သိမ်ငယ်မှုတစ်ခု ဖြစ်စေရန် ဆက်သွယ်ပြောဆိုမှု သို့မဟုတ် ဆောင်ရွက်မှုတစ်ခုခုဖြစ်ပါသည်။ လက်စားချေခြင်းကို ခြိမ်းခြောက်မှုပုံစံတစ်ခုအဖြစ် မှတ်ယူနိုင်ပါသည်။

- **လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာနှောင့်ယှက်ခြင်းဆိုသည်မှာ**နှုတ်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ နှုတ်ဖြင့်မဟုတ်ဘဲဖြစ်စေ သို့မဟုတ် ကိုယ်ထိလက်ရောက်ဖြစ်စေ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ သဘောသဘာဝနှင့်ပတ်သက်၍ တမင်သက်သက်နှင့်/သို့မဟုတ် ထပ်တလဲလဲဖြစ်သည့် မလိုလားဖွယ်အပြုအမူတစ်ခုခုကို ဆိုလိုသည်။

ဘုတ်အဖွဲ့ မူဝါဒနှင့် [အုပ်ချုပ်ရေးမှူးစည်းမျဉ်း 5550](#) ၊

ကျောင်းသားအပြုအမူစည်းကမ်းအရ အနိုင်ကျင့်စော်ကားခြင်း၊

ဆိုက်ဘာဖြင့်တိုက်ခိုက်စော်ကားခြင်း၊ နှောင့်ယှက်ခြင်း သို့မဟုတ် ခြိမ်းခြောက်ခြင်းကို ကျူးလွန်သည့်အပြုအမူများတွင် ပါဝင်သည့် သို့မဟုတ် မှားယွင်းသောတရားစွဲဆိုမှုများကို ပြုလုပ်ပြီး/သို့မဟုတ် အနိုင်ကျင့်စော်ကားခြင်း၊ ဆိုက်ဘာဖြင့်တိုက်ခိုက်စော်ကားခြင်း၊

နှောင့်ယှက်ခြင်း သို့မဟုတ် ခြိမ်းခြောက်ခြင်း နှင့်သက်ဆိုင်သော လက်စားချေခြင်း သို့မဟုတ် လက်တုံ့ပြန်ခြင်းအပြုအမူများကို ကျူးလွန်သည့် ကျောင်းသားများကို တရားစွဲဆိုပါမည်။  
ကျောင်းသားများသည် အန္တရာယ်ရှိသောအကျိုးဆက်များကို မကြောက်ရွံ့ဘဲ အနိုင်ကျင့်စော်ကားခြင်း၊ ဆိုက်ဘာဖြင့်တိုက်ခိုက်စော်ကားခြင်း၊ နှောင့်ယှက်ခြင်း သို့မဟုတ် ခြိမ်းခြောက်ခြင်းကို တင်ပြနိုင်ပါသည်။

အနိုင်ကျင့်စော်ကားခြင်း၊ ဆိုက်ဘာဖြင့်တိုက်ခိုက်စော်ကားခြင်း၊ နှောင့်ယှက်ခြင်း သို့မဟုတ် ခြိမ်းခြောက်ခြင်းကို ခံရသော သို့မဟုတ် အသိသက်သေဖြစ်သောကျောင်းသားသည် [အနိုင်ကျင့်စော်ကားခြင်း၊ နှောင့်ယှက်ခြင်း သို့မဟုတ် ခြိမ်းခြောက်ခြင်းကို အစီရင်ခံတင်ပြသည့်ဖောင်](#)ကို အသုံးပြု၍ ကြီးကြပ်သူ သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်းအဖွဲ့ဝင်သို့ ဖြစ်ရပ်ကို အစီရင်ခံတင်ပြသင့်သည် သို့မဟုတ် ဖြစ်ရပ်ကို အစီရင်ခံတင်ပြသင့်သည်။  
*ကျောင်းသားကိုယ်စား ကျောင်းသား၊ မိဘ၊ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူ သို့မဟုတ် အခြားသူများမှ အနိုင်ကျင့်စော်ကားခြင်း၊ နှောင့်ယှက်ခြင်း သို့မဟုတ် ခြိမ်းခြောက်ခြင်းကို အစီရင်ခံတင်ပြသည့်ဖောင်များကို* ကျောင်းကြီးကြပ်သူသို့လည်း တင်သွင်းနိုင်ပါသည်။ တင်ပြသည့်အခါ ဤအစီရင်ခံတင်ပြချက်ကို ကျူးလွန်ခံရသူ/ပစ်မှတ်ထားခံရသူ၏ ကျောင်း၏ ကျောင်းအုပ်အီးမေးလ်သို့ တိုက်ရိုက်ပေးပို့ပါသည်။

**ကိုယ်ဝန်ဆောင်နှင့် မိဘတစ်ဖြစ်လဲ ကျောင်းသားများအား**

**ဆန့်ကျင်၍ ခွဲခြားဆက်ဆံမှုမပြုရေး**

ဘော်လ်တီးမိုးကောင်တီ ပညာရေးဘုတ်အဖွဲ့သည် ကိုယ်ဝန်ဆောင်နှင့် မိဘတစ်ဖြစ်လဲ ကျောင်းသားများအားဆန့်ကျင်ဘက်လိုက်မှု အပါအဝင် မည်သည့် ကျားမ ခွဲခြားဆက်ဆံမှုအမျိုးအစားမဆိုကို တားမြစ်ပါသည်။ မိဘတစ်ဖြစ်လဲကျောင်း

သားတစ်ဦးဆိုသည်မှာ ကလေးတစ်ဦး၏ မိခင်၊ ဖခင် သို့မဟုတ် တရားဝင်အုပ်ထိန်းသူတစ်ဦးဖြစ်သည့် BCPS ကျောင်းသားတစ်ဦးဟု အဓိပ္ပါယ်သတ်မှတ်ပါသည်။ ကိုယ်ဝန်ဆောင်နှင့် မိဘတစ်ဖြစ်လဲကျောင်းသား များအား ပညာရပ်၊ ရုပ်ပိုင်း၊ လူမှုရေးဆိုင်ရာ အစိတ်အပိုင်းများ အပါအဝင် ပညာရေးအစီအစဉ်၏ ထောင့်အားလုံးတွင် အနိုင်ကျင့်မှု၊ နှောင့်ယှက်မှု သို့မဟုတ် စိုးထိတ်မှုမရှိစေဘဲ ပါဝင်ခွင့်ပြုပါသည်။

ပညာရေးမူဝါဒနှင့် အုပ်ချုပ်ရေးမူဝါဒစည်းမျဉ်းများ ဘုတ်အဖွဲ့ 5580 အရ အနိုင်ကျင့်ခြင်း၊ နှောင့်ယှက်ခြင်း သို့မဟုတ် ထိတ်လန့်ခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ဆောင်ချက်များကို အစီရင်ခံရပါမည်။ အနိုင်ကျင့်ခြင်း၊ နှောင့်ယှက်ခြင်း သို့မဟုတ် ထိတ်လန့်ခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ဆောင်ချက်များ ကျူးလွန်သူများအတွက် အကျိုးဆက်များနှင့် ပြန်လည်ပြုပြင်ရေး အရေးယူ ဆောင်ရွက်မှုများ ကိုလုပ်ဆောင်မည်ဖြစ်ပါသည်။ မိဘတစ်ဖြစ်လဲ ကျောင်းသားများ၏အခွင့်အရေးများဆိုင်ရာ ထပ်ဆောင်းအချက်အလက်များကို BCPS မူဝါဒ 5480နှင့် အုပ်ချုပ်ရေးမူဝါဒ စည်းမျဉ်း 5480 တွင် တွေ့ရှိနိုင်ပါသည်။

**BCPS ၏ ပိုင်ဆိုင်မှုနှင့် ကျောင်းမှ ကမကထပြုသည့်**

**ပွဲအစီအစဉ်များတွင်း လိင်အခြေပြု**

**ခွဲခြားဆက်ဆံမှု/လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ နှောင့်ယှက်မှု**

၉၅၅၅ ခုနှစ်၏ ပညာရေးပြင်ဆင်ချက်များ Title IX သည် ဖက်ဒရယ်ထောက်ပံ့မှုရရှိသည့် ပညာရေးအဖွဲ့အစည်းများအတွက် လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ နှောင့်ယှက်ခြင်းအပါအဝင် လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာအခြေခံ၍ ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်းကို တားမြစ်သည် ဖက်ဒရယ်ဥပဒေဖြစ်သည်။ BCPS သည် Title IX စည်းမျဉ်းများနှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် BCPS မှ သိသာသောထိန်းချုပ်မှုရှိသည့်အပေါ် ပညာရေးပရိဂရမ် သို့မဟုတ် လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုတွင် ဖြစ်ပေါ်သည့်

လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ နှောင့်ယှက်ခြင်းနှင့်ပတ်သက်၍  
စွပ်စွဲချက်အားလုံးကို ဖြေရှင်းရန်အတွက် တာဝန်ရှိသည်။

BCPS ဝန်ထမ်းအားလုံးသည်  
မည်သည့်လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာနှောင့်ယှက်ခြင်းမျိုးကိုမဆို  
တင်ပြရန် မဖြစ်မနေပြုလုပ်ပါသည်။  
ကျောင်းသားများကိုလည်း အစီရင်ခံတင်ပြရန်  
တိုက်တွန်းပါသည်။ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ  
နှောင့်ယှက်ခြင်းအစီရင်ခံတင်ပြချက်လက်ခံသည့်အပေါ်မူ  
တည်၍ BCPS Title IX ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သူသည်  
စွပ်စွဲချက်(များ) ကို တိုင်ပင်ဆွေးနွေးရန် တိုင်ကြားသူသို့  
ဆက်သွယ်မည်ဖြစ်ပြီး တိုင်ကြားချက်လုပ်ငန်းစဉ်ကို  
စတင်လုပ်ဆောင်သည့်  
တရားဝင်တိုင်ကြားချက်အမှုတွဲအတွက် လုပ်ငန်းစဉ်ကို  
ရှင်းပြ၍ အထောက်အကူဖြစ်သောဆောင်  
ရွက်ချက်များရရှိနိုင်မှုနှင့်ပတ်သက်၍ တိုင်ကြားသူနှင့်  
တရားခံနှစ်ဖက်လုံးကို အသိပေးအကြောင်းကြားပါမည်။

တိုင်ကြားချက်လုပ်ငန်းစဉ်သည်  
နှစ်ဦးနှစ်ဖက်လုံး၏တန်းတူဆက်ဆံရေးကို  
အသေအချာဆောင်ရွက်၍  
သက်ဆိုင်ရာသက်သေအထောက်အထားအားလုံးရရှိခြင်း  
နှင့် တွက်ချက်ခြင်းကို လိုအပ်ပြီး ပညာရေးပရိုဂရမ်များ  
သို့မဟုတ် လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုများသို့  
တန်းတူအသုံးပြုခွင့်ကို ပြန်လည်ထိန်းသိမ်းရန် သို့မဟုတ်  
ထိန်းသိမ်းရန် သတ်မှတ်ထားသောနည်းလမ်းများကို  
စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးပါမည်။ BCPS သည်  
တရားဝင်တိုင်ကြားချက်အား  
ချက်ချင်းပြန်လည်ဖြေရှင်းခြင်းကို  
အသေအချာပြုလုပ်မည်ဖြစ်ပြီး Title IX  
တိုင်ကြားချက်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများတွင်  
ဖော်ပြသည့်သတ်မှတ်ချိန်များကို  
လိုက်နာဆောင်ရွက်ပါသည်။

တိုင်ကြားချက်လုပ်ငန်းစဉ်ကောက်ချက်ချမှုတွင်  
တာဝန်ယူမှုနှင့်ပတ်သက်၍ ရေးသားဆုံးဖြတ်ချက်ကို  
တစ်ဖက်စီသို့ တစ်ပြိုင်တည်းပေးပါမည်။ တစ်ဖက်စီသည်  
Title IX စည်းမျဉ်းများတွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသော  
သီးခြားအခြေခံအချက်များအပေါ်  
အယူခံတင်ပြခွင့်ရှိသည်။  
အယူခံကောက်ချက်ချမှုအပေါ်မူတည်၍ သို့မဟုတ်  
ရေးသားဆုံးဖြတ်ချက်ကို ထုတ်ပြန်ပြီးနောက်  
တစ်ဆယ်ရက်တွင် တိုင်ကြားချက်ကို နှစ်ဖက်စလုံးနှင့်  
BCPS အတွက် ကောက်ချက်ချပါမည်။

**ဂိုဏ်းဂဏများ၊ ဂိုဏ်းဂဏလှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုနှင့်  
အလားတူဖျက်ဆီးမှု သို့မဟုတ် တရားမဝင်အဖွဲ့အပြုအမူ**

ပညာရေးဘုတ်အဖွဲ့သည် ကျောင်းပိုင်နက်၊  
ကျောင်းဘတ်စ်ကားများနှင့် ကျောင်းမှ  
ပံ့ပိုးကူညီသောလှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုများတွင်  
ဂိုဏ်းဂဏလှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုနှင့် အလားတူဖျက်ဆီးမှု  
သို့မဟုတ် တရားမဝင်အဖွဲ့အပြုအမူကို တားမြစ်ပါသည်။  
ပညာရေးဘုတ်အဖွဲ့သည်  
ဂိုဏ်းဂဏလှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုနှင့် အလားတူဖျက်ဆီးမှု  
သို့မဟုတ် တရားမဝင်အဖွဲ့အပြုအမူကို အစီရင်ခံတင်ပြသူ  
သို့မဟုတ် ဂိုဏ်းဂဏလှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုတွင် ခံရသူ  
သို့မဟုတ် အသိသက်သေဖြစ်သူတစ်ဦးတစ်ယောက်နှင့်  
ဆန့်ကျင်၍ လက်စားချေခြင်း သို့မဟုတ်  
လက်တုံ့ပြန်ခြင်းကို ဆက်လက်တားမြစ်ပါသည်။

ထို့ကြောင့် သူ သို့မဟုတ် သူမသည် ကျောင်းနှင့်  
ကျောင်းပိုင်နက်အဝေးမှနေ၍ အခြားကျောင်းသားများ၊  
ဝန်ထမ်း သို့မဟုတ် ကျောင်းပိုင်နက်လုံခြုံရေးကို  
ခြိမ်းခြောက်မှု သို့မဟုတ် အန္တရာယ်ဖြစ်စေရန်  
ဖော်ပြနိုင်သည့် ပြစ်မှုတစ်ခု သို့မဟုတ် ပြစ်မှုများကို  
ကျူးလွန်သည့်အခါ ကျောင်းသားသည်  
စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာတုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှုများကို လိုက်နာ  
နှင့်/သို့မဟုတ် ကျောင်းတွင် သင်ကြားပို့ချရေးပရိုဂရမ်၏



အစီအစဉ်တကျပေးပို့ဆောင်ရွက်ခြင်းကို ကြိုတင်ကာကွယ်ပေးသည်။

ပညာရေးဘုတ်အဖွဲ့ [မူဝါဒ 5551](#) နှင့် အုပ်ချုပ်ရေးမှူး၏ စည်းမျဉ်း [5551](#) ကို ချိုးဖောက်သည့်ကျောင်းသားများကို ပညာရေးဘုတ်အဖွဲ့ [မူဝါဒ 5550](#) နှင့် အုပ်ချုပ်ရေးမှူး၏ စည်းမျဉ်း [5550](#) ဧပြင် မည်သည့်သက်ဆိုင်ရာအကျိုးဝင်သောပြစ်မှု သို့မဟုတ် အရပ်ဘက်ပြစ်ဒဏ်များမဆိုအရ အရေးယူပါမည်။

သံသယရှိသော အုပ်စုဖွဲ့လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှု သို့မဟုတ် အလားတူတရားမဝင်အဖွဲ့အပြုအမူနှင့်ပတ်သက်၍ ဖြစ်ရပ်များကို ကြီးကြပ်သူ သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်းအဖွဲ့ဝင်သို့ အစီရင်ခံတင်ပြသင့်သည် သို့မဟုတ် တစ်ဦးတစ်ယောက် ချင်းစီတို့သည် [အုပ်စုဖွဲ့လှုပ်ရှားမှုနှင့်သက်ဆိုင်သော ဖြစ်ရပ်အစီရင်ခံတင်ပြသည့်ဖောင်ကို](#) အသုံးပြု၍ အုပ်စုဖွဲ့ဝန်းအဖြစ် လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုကို အစီရင်ခံတင်ပြနိုင်သည်။ ကျောင်းအုပ်၊ ကျောင်းအုပ်၏ ခန့်အပ်သူ သို့မဟုတ် BCPS ဝက်ဘ်ဆိုက်မှ ဖောင်ရယူနိုင်သည်။

**ကျောင်းသားမှ ဆေးရွက်ကြီးထုတ်ကုန်များအသုံး ပြုခြင်းနှင့် လက်ဝယ်ထားရှိခြင်း**

BCPS ၏ ကျောင်းအဆောက်အဦများနှင့် မြေနေရာများ သည် ဆေးရွက်ကြီးကင်းလွတ်ပြီး ဆေးလိပ်ကင်း လွတ်သည့်နေရာဖြစ်သည်။ ကျောင်းပိုင်နက်နှင့် ကျောင်းမှ ပံ့ပိုးကူညီသောလှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုတစ်ခုခုတွင် ဆေးရွက်ကြီးထုတ်ကုန်များ၊ ဆေးရွက်ကြီးနှင့်သက်ဆိုင် သောအရာများ၊ ဆေးရွက်ကြီးအတုထုတ်ကုန်များ၊ မီးခြစ်များ၊ အငွေ့ပျံစက်များ၊ အီလက်ထရောနစ်စီး ကရက်များနှင့် အခြားအီလက်ထရောနစ်နီကိုတင်း ပေးပို့မှုစနစ်အား ရောင်းချခြင်း၊ အသုံးပြုခြင်း သို့မဟုတ် လက်ဝယ်ထားရှိခြင်းကို တားမြစ်ပါသည်။

ပညာရေးဘုတ်အဖွဲ့ [မူဝါဒ 5530](#) နှင့် အုပ်ချုပ်ရေးမှူး၏ စည်းမျဉ်း [5530](#) တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း

ကြီးကြပ်သူများသည် ချိုးဖောက်မှုများကို အရေးယူဆောင်ရွက်ပါမည်။

**ဆေးညွှန်း- အညွှန်းပါခြင်းနှင့် အညွှန်းမပါခြင်း**

ကျောင်းနေတွင် ဆေးညွှန်းလိုအပ်သည့်ကျောင်း သားများသည် လိုင်စင်ရထားသောကျန်းမာရေး ပြုစုစောင့်ရှောက်မှုပေးသူထံမှ အမှာစာနှင့်အတူ ကျောင်းသူနာပြုထံသို့ ပေးရမည်ဖြစ်ပြီး ကျောင်းသား၏ အမည်၊ ဆေးသောက်သည့်ပမာဏ/ပြင်းအား၊ နှင့် တိကျသောကြီးကြပ်ရေးလမ်းညွှန်ချက်များတပ်ထားသည့် မူလအညွှန်းပါသည့်ဘူးဖြင့် ကျောင်းသူနာပြုသို့ ဆေးညွှန်းပေးပို့ရမည်။ ဆေးညွှန်းအားလုံးကို ကျောင်းသူနာပြု သို့မဟုတ် လေ့ကျင့်ထားသောဝန်ထမ်းမှ ကြီးကြပ်စီမံရပါမည်။ ကျောင်းသားအနေဖြင့် ကန့်သတ်မထားသော်လည်း EpiPen၊ လေရှူကိရိယာများ နှင့် အင်ဆူလင်အသုံးပြုခြင်းအပါအဝင် မည်သည့်အထူး ဆေးကုသမှုများကိုမဆို ကိုယ်တိုင်ကြီးကြပ်စီမံဆောင်ရွက်နိုင်ခြင်းမရှိခင်တွင် ကျောင်းသူနာပြု၊ မိဘနှင့် ကျန်းမာရေးပြုစုစောင့်ရှောက်မှုပေးသူထံမှ ရေးသားခွင့် ပြုချက်ကို လိုအပ်ပါသည်။ ကျောင်းသူနာပြုများသည် အချို့အခြေအနေများ (ဥပမာ- ခေါင်းကိုက်ခြင်း) အတွက် အညွှန်းမပါသောဆေးညွှန်းအချို့ကို မိဘခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ကြီးကြပ်စီမံနိုင်ပါသည်။ ကျေးဇူးပြု၍ [မူဝါဒ 5540](#) နှင့် စည်းမျဉ်း [5540](#) ကို ကြည့်ပါ။

**အရက်ယမကာများနှင့် မူးယစ်ဆေးဝါးများ**

ကျောင်းသားများကို ကျောင်းပိုင်နက်နှင့် ကျောင်းမှ ပံ့ပိုးကူညီသောလှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုများတွင် ဧဇာတ်ယမကာများ၊ ထိန်းချုပ်ကန့်သတ်ထားသောအရာ များ၊ မူးယစ်ဆေးဝါး သို့မဟုတ် ရှုရှိုက်သည့်အရာများ လက်ဝယ်ထားရှိခြင်း၊ ဖြန့်ဝေခြင်းနှင့်/သို့မဟုတ် အသုံးပြုခြင်းမှ တားမြစ်ပါသည်။ ကျောင်းသားများအား မူးယစ်ဆေးဝါးများပါရှိသော (စားသုံးနိုင်သော) အစားအစာများ လက်ဝယ်ထားခြင်း၊

ဖြန့်ဝေခြင်းနှင့်/သို့မဟုတ် စားသုံးခြင်းကိုလည်း တားမြစ်ထားသည်။ စားသုံးရုံရသောပုံစံရှိသည့် ဆေးဝါးတစ်မျိုးကို လက်ဝယ်ထားရှိသော၊ ဖြန့်ဝေသော သို့မဟုတ် စားသုံးသော ကျောင်းသားများအား မူးယစ်ဆေးအစစ်အမှန်ပုံစံအဖြစ် ပါဝင်နေသကဲ့သို့ အရေးယူမည်ဖြစ်သည်။

ပညာရေးဘုတ်အဖွဲ့ [မူဝါဒ 5540](#) ၏ ပြဌာန်းချက်များ၊ အရက်ယမကာများ၊ ထိန်းချုပ်ကန့်သတ်ထားသော အရာများ၊ ရှူရှိုက်သည့်အရာများနှင့် အညွှန်းနှင့် အညွှန်းမပါသောမူးယစ်ဆေးဝါးများကို ချိုးဖောက်သည့်ကျောင်းသားများအား ဘုတ်အဖွဲ့မူဝါဒနှင့် အုပ်ချုပ်ရေးမှူးများ၏ စည်းမျဉ်း 5550 ။ ကျောင်းသားအပြုအမူစည်းကမ်းအရ အရေးယူနိုင်ပါသည်။ အရက်ယမကာများ၊ ထိန်းချုပ်ကန့်သတ်ထားသော အရာများ၊ ရှူရှိုက်သည့်အရာများနှင့် မူးယစ်ဆေးဝါးများအတွက် အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုချက်များကို ပညာရေးဘုတ်အဖွဲ့ [မူဝါဒ 5540](#) တွင် တွေ့ရှိနိုင်ပါသည်။

ကျောင်းကြီးကြပ်သူသည် အရက်နှင့် အခြားမူးယစ်ဆေးဝါးများလက်ဝယ်ထားရှိခြင်း၊ အသုံးပြုခြင်းနှင့် ဖြန့်ဝေခြင်းနှင့်ပတ်သက်၍ မည်သည့်အရာကိုမဆို ဘော်လ်တီးမိုးကောင်တီရဲဌာန (BCoPD) သို့ တင်ပြရမည်။ ဥပဒေမှ လိုအပ်သည့်အတိုင်း သံသယရှိသောတရားမဝင်မူးယစ်ဆေးဝါးများကို ကျောင်းအမှုထမ်းမှ တွေ့ရှိသည့်အခါနှင့်/သို့မဟုတ် ဖမ်းယူသိမ်းဆည်းမိသည့်အခါတွင် ကြီးကြပ်သူသည် အလယ်တန်းကျောင်းရှိ ကျောင်းရင်းမြစ်အရာရှိသို့ အကြောင်းကြားခြင်း သို့မဟုတ် သံသယရှိသောတရားမဝင်မူးယစ်ဆေးဝါးလက်ဝယ်ထားရှိမှုကို အရေးယူဆောင်ရွက်ရန်အတွက် ရဲအရာရှိထံသို့ တောင်းဆိုရန် 9-911 ကို ခေါ်ဆိုခြင်းဖြင့် BCoPD သို့ ဖြစ်ရပ်ကို အစီရင်ခံတင်ပြရမည်။

**မူးယစ်ဆေးဝါးသုံးစွဲခြင်းကို သဘောဆန္ဒအလျောက်ဝန်ခံခြင်း**

မူးယစ်ဆေးဝါးများစွဲခြင်းနှင့် လက်ဝယ်ထားရှိခြင်းမရှိဘဲ မည်သည့်မူးယစ်ဆေးဝါးအသုံးပြုမှုမျိုးကိုမဆို ကျော်ဖြတ်ရန် BCPS မှ ခန့်အပ်ထားသောဆရာ၊ ကျောင်းအတိုင်ပင်ခံ၊ ကျောင်းအုပ် သို့မဟုတ် အခြားပညာရှင်နှင့် ပညာသင်ကြားသူထံမှ အချက်အလက်ကို ဆန္ဒအလျောက်ရှာဖွေလိုသည့် ကျောင်းသားကို အဆိုပါကိစ္စရှိသည့်ကျောင်းသားအား ကူညီပေးရန် ပံ့ပိုးကူညီမှုနှင့် ရင်းမြစ်များကို ထောက်ပံ့ပေးပါမည်။ အဆိုပါအခြေအနေများအရ မူးယစ်ဆေးဝါးအသုံးပြုမှုနှင့် သက်ဆိုင်သည့်ကျောင်းသားမှ ထုတ်ပြန်ကြေညာချက်ကို မည်သည့်စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာအရေးယူမှုတွင်မဆို ကျောင်းသားအားဆန့်ကျင်၍ ခွင့်မပြုပါ။ ([စည်းမျဉ်း 5540](#))

**တိုင်ပင်ဆွေးနွေးခြင်းနှင့် ပညာရေးကို အားပေးတိုက်တွန်းခြင်း**

အရက် သို့မဟုတ် အခြားမူးယစ်ဆေးဝါးများစွဲခြင်း၊ လက်ဝယ်ထားရှိခြင်း သို့မဟုတ် ဖြန့်ဝေခြင်းအပြစ်ရှိသည့် ကျောင်းသားများအားလုံးကို အောက်ပါတို့ပြုလုပ်ရန် အားပေးတိုက်တွန်းပါသည်။

1. ဘော်လ်တီးမိုးကောင်တီအပြုအမူပိုင်းဆိုင်ရာကျန်းမာရေးအဖွဲ့အစည်းမှ ဆောင်ရွက်သော အရက်/အခြားမူးယစ်ဆေးဝါးစစ်ဆေးခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်တွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ရန်။
2. ဘော်လ်တီးမိုးကောင်တီအပြုအမူပိုင်းဆိုင်ရာကျန်းမာရေးအဖွဲ့အစည်းမှ အကြံပြုသော ပုံမှန်နေ့ပိုင်းကျောင်းပရိုဂရမ်မစ်ရှင်ကို မဖတ်မီ တိုင်ပင်ဆွေးနွေးခြင်းနှင့် မူးယစ်ဆေးဝါးပညာရေးပရိုဂရမ်တွင် တက်ရောက်ပါဝင်ဆောင်ရွက်ရန်။

**ကလေးငယ်အား အလွဲသုံးစားပြုမှုနှင့်လျစ်လျူရှုမှုအား**

**တင်ပြခြင်း**

ဘော်လ်တီးမိုးကောင်တီကလေးများ ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးဝန်ဆောင်မှုများသည် ကလေးများ၏ လုံခြုံရေးနှင့် ကြံ့ခိုင်မှုကို သေချာစေရန် မိသားစုများသို့ အကူအညီပေးသည်။ ဖြစ်ပေါ်လာနိုင်သောကလေးငယ်အားအလွဲသုံးစားပြုမှုနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ကလေးငယ်၏ လုံခြုံရေးနှင့်ပတ်သက်သောကိစ္စများကို တင်ပြရမည်။ အစီရင်ခံတင်ပြခြင်းကို လျှို့ဝှက်ထားပြီး 410-887-TIME / (410-887-8463)သို့ ခေါ်ဆို၍ တင်ပြသင့်သည်။

**အွန်လိုင်းစာသင်ခန်း**

**လုံခြုံသော လေ့လာသင်ယူရေးပတ်ဝန်းကျင်**

ကျောင်းသားတိုင်းအနေဖြင့် လုံခြုံစိတ်ချရပြီး ဆောင်ရွက်သော အရည်အချင်းရှိသောပညာရေးကို လက်ခံရရှိခြင်းအတွက် ဆောင်ရွက်သည့်ပတ်ဝန်းကျင်တွင် လေ့လာကြောင်းသေချာစေရန် ဘဲလ်တီးမိုးကောင်တီပညာရေးဘုတ်အဖွဲ့မှ ကတိပြုပါသည်။ အဆိုပါလုံခြုံစိတ်ချရသောပတ်ဝန်းကျင်သည် အွန်လိုင်းစာသင်ခန်းများတွင် လေ့လာသင်ယူနေသည့် ကျောင်းသားများ အထိချဲ့ထွင်ပါသည်။

ကြီးကြပ်သူများနှင့် ဆရာများသည် ကျောင်းသားများ အတွက် လုံခြုံ၍ ကြိုတင်ခန့်မှန်းနိုင်ပြီး ကောင်းမွန်သော အွန်လိုင်းစာသင်ခန်းကို စီစဉ်ပေးခြင်း၏ အရေးပါမှုကို နားလည်ပါသည်။ ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာစာသင်ခန်းတွင် အသုံးပြုသည့်အချို့လေ့ကျင့်မှုများကို အွန်လိုင်း စာသင်ခန်းအတွေ့အကြုံဖြင့် လိုက်လျောညီထွေ ဖြစ်နိုင်ပါသည်။

သို့သော် အွန်လိုင်းစာသင်ခန်းပတ်ဝန်းကျင်တွင် ဆရာများနှင့် ချိတ်ဆက်ပြောဆိုခြင်းသည်

ကောင်းမွန်သောအွန်လိုင်းအတွေ့အကြုံအတွက် လိုအပ်သည်။ ကျောင်းသားများသည် ၎င်းတို့၏ ပညာရေးဆောင်ရွက်ချက်နှင့် ၎င်းတို့၏ ပညာရေးတိုးတက်မှုဟန်တားနိုင်သော အခြေအနေတစ်ခုခုနှင့်ပတ်သက်၍ ၎င်းတို့၏ ဆရာများနှင့်အတူ ပုံမှန်ချိတ်ဆက်ပြောဆိုသင့်သည်။ ဆရာများသည် ဘေးကင်းလုံခြုံပြီး အထောက်အကူဖြစ်သောလေ့လာသင်ကြားရေးပတ်ဝန်းကျင်များကို ဖော်ဆောင်၍ ထိန်းသိမ်းရာတွင် ပေါင်းစပ်မှုအပိုင်းတွင် ပါဝင်သည်။

**အွန်လိုင်းစာသင်ခန်းစီမံဆောင်ရွက်ရေး**

အွန်လိုင်းစာသင်ခန်းတစ်ခန်းစီသည် မည်သို့လည်ပတ်ဆောင်ရွက်ကြောင်းကို နားလည်ခြင်းသည် ကောင်းစွာပါဝင်ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ကျောင်းသားများ အတွက် အရေးကြီးသည်။ ကျောင်းဖွင့်ချိန်တွင် ကျောင်းသားများသည် ၎င်းတို့၏ အွန်လိုင်းစာသင်ခန်းစီမံဆောင်ရွက်ရာတွင် ဆရာတစ်ဦးချင်းစီ၏ မျှော်မှန်းချက်များကို သတိပြုသင့်သည်။

**အွန်လိုင်းစာသင်ခန်းစီမံဆောင်ရွက်ခြင်း**

အွန်လိုင်းသင်ကြားပို့ချမှုအတွက် ပြင်ဆင်ရာတွင် ကျောင်းသားများသည် အောက်ပါအွန်လိုင်းစာသင်ခန်းပတ်ဝန်းကျင်အပိုင်းများနှင့်ပတ်သက်၍ ၎င်းတို့ဆရာများ ၊ လမ်းညွှန်ချက်ကို လိုက်နာဆောင်ရွက်သင့်သည် -

- နောက်ခံမြင်ကွင်း
- အသံ
- ဗီဒီယို/ကင်မရာ
- စကားပြောခန်း
- လက်ပြခြင်း
- ကျောင်းသားမှ ကျောင်းသားသို့ အပြန်အလှန်တုံ့လှယ်ဆက်သွယ်ခြင်း

ဆရာများသည် ကျောင်းသားများအား အွန်လိုင်း စာသင်ခန်း၏ အဆိုပါအစီအမံများ လုပ်ဆောင်ပုံကို အသိပေးပါမည်။ ဆရာများ၏ ဦးဆောင်မှုနောက်ကိုလိုက်ခြင်းဖြင့် အွန်လိုင်းစာသင်ခန်းများမှ လေ့လာသင်ယူရေးအတွက် လုပ်ဆောင်ပြီး အနှောင့်အယှက်များကို ကာကွယ်ပေးနိုင်စွမ်းကို သိသိသာသာတိုးမြှင့်နိုင်သည်။

**အချိန်ကိုက်ညွှန်ကြားချက်**

ဆရာများနှင့် ကျောင်းသားများအနေဖြင့် တစ်ချိန်တည်းတက်ရောက်ပြီး အတန်းအဖြစ် တစ်ဦးနှင့်တစ်ဦးအပြန်အလှန်အကျိုးပြုနိုင်သည့်အခါ တစ်ပြိုင်တည်း သင်ကြားပြသမှုသည် အချိန်မှန်ဖြစ်လာသည့် ညွှန်ကြားချက်ကို ရည်ညွှန်းသည်။ အချိန်ကိုက်ညွှန်ကြားချက်သည် ၇ဝေးမှ လေ့လာသင်ကြားရေးအတွေ့အကြုံကဲ့သို့ ပုံမှန်ကျောင်းတွင်းညွှန်ကြားချက်နှင့် နီးစပ်သည်။

လူကိုယ်တိုင်ညွှန်ကြားချက်ကဲ့သို့ ဆရာသည် အဖွင့်လှုပ်ရှားမှုတစ်ခုနှင့်အတူ အတန်းကိုစတင်သည်။ အဖွင့်လှုပ်ရှားမှုကို ပုံမှန်အားဖြင့် ဆရာများမှ လုပ်ဆောင်ပြီး သင်ခန်းစာရည်ရွယ်ချက်ကို သတ်မှတ်ဖော်ပြ၍ အောက်ပါတို့ပါဝင်သည့် ညွှန်ကြားချက်ဆိုင်ရာနောက်ဆက်တွဲတွင်း ကျောင်းသားများကို ချိတ်ဆက်ပေးပါသည်-

- **တိုက်ရိုက်ညွှန်ကြားချက်** - ဆရာသည် ကျောင်းသားများသိသင့်ပြီး သင်ခန်းစာအဆုံးတွင် လုပ်ဆောင်နိုင်သည့်အရာကို ၎င်းတို့အတွက် သင်ကြားပို့ချသည်။
- **ပုံစံပြခြင်း** - ဆရာသည် ရည်ရွယ်ထားသောလေ့လာရေးကို အဆင့်ငယ်များဖြင့် ရပ်နားသင်ကြားမှသာ ကျောင်းသားများသည် ရည်ရွယ်ထားသောလေ့လာရေးကို စတင်လုပ်ဆောင်သည်။

- **လမ်းညွှန်လေ့ကျင့်မှု** - ကျောင်းသားများသည် တစ်ပြိုင်တည်းတွင် လုပ်ငန်းစဉ်ကို လေ့ကျင့်သည့်အတွက်ကြောင့် ဆရာအနေဖြင့် လေ့လာသင်ယူရေးလုပ်ငန်းစဉ်ကို ကျောင်းသားများအား သင်ကြားပို့ချသည်။
- **သီးခြားလေ့ကျင့်မှု** - ကျောင်းသားများသည် ဆရာများမှ မိတ်ဆက်သင်ကြားပေးသည့် လေ့လာသင်ယူရေးကို ဆောင်ရွက်လေ့ကျင့်ရန် ၎င်းတို့ဘာသာလုပ်ဆောင်ပါသည်။
- **အကဲဖြတ်ချင့်တွက်မှု** - ဆရာသည် ကျောင်းသားများ၏ လုပ်ဆောင်ချက်ကို ပြန်လည်ဆန်းစစ်သုံးသပ်ပြီး ရည်ရွယ်ထားသည့်လေ့လာသင်ယူရေးတွင် ကျောင်းသားများအား အထောက်အကူဖြစ်စေမည့် မှတ်ချက်ကို ပေးပါသည်။

**အချိန်ကိုက်မဟုတ်သော ညွှန်ကြားချက်**

ကျောင်းသားများသည် ဆရာမှ အချိန်အလိုက် တင်ထားသောလုပ်ဆောင်ချက်များကို အပြီးအစီးဆောင်ရွက်ရန် အချိန်အမျိုးမျိုးတွင် ဝင်ရောက်ပြီး တစ်ဦးချင်းလုပ်ဆောင်သဖြင့် အချိန်ကိုက်မဟုတ်သောညွှန်ကြားချက်သည် သီးခြားလုပ်ဆောင်သောညွှန်ကြားချက်ကို ရည်ညွှန်းသည်။ အချိန်ကိုက်မဟုတ်သောညွှန်ကြားချက်အတွင်း ဆရာနှင့် ကျောင်းသားတစ်ဦးချင်းတို့ကြား အချိန်မှန်တစ်ဦးနှင့်တစ်ဦး အပြန်အလှန်အကျိုးပြုမှုများ ဖြစ်နိုင်သည်။

အချိန်ကိုက်မဟုတ်သော လေ့လာသင်ယူရေးအတွက် ကျောင်းသားများအနေဖြင့် ၎င်းတို့အဆင်ပြေသလို ကျောင်းစနစ်တွင် ဝင်ရောက်ပြီး ကြိုတင်စီစဉ်ထားသော လေ့လာသင်ယူရေးဆောင်ရွက်ချက်များကို အောက်ပါတို့ကဲ့သို့ ပါဝင်လုပ်ဆောင်နိုင်သည်-

- တစ်ဦးချင်းလုပ်ဆောင်ချက်ကို

အပြီးအစီးဆောင်ရွက်ခြင်း

- ဆရာနှင့်အတူ တစ်ဦးချင်းတွေ့ဆုံခြင်း
- အဖွဲ့လိုက်လုပ်ဆောင်ချက်တွင် အတန်းဖော်များနှင့်အတူ လုပ်ဆောင်ခြင်း
- ယခင်မှတ်တမ်းတင်ထားသော သင်ခန်းစာကို ကြည့်ခြင်း
- ညွှန်ကြားချက်မီဒီယိုကို ကြည့်ရှုခြင်း
- စာမေးပွဲ သို့မဟုတ် ပဟေဠိဖြေဆိုခြင်း

အွန်လိုင်းစာသင်ခန်းတွင် အချိန်ကိုက်နှင့် အချိန်ကိုက်မဟုတ်သောညွှန်ကြားချက်နှင့်အတူ ကျောင်းသားများ၏ အောင်မြင်မှုသည် ရရှိနိုင်သောနည်းပညာနှင့်ပတ်သက်၍ ကျောင်းသားများ၏သင့်လျော်သောအသုံးပြုမှုအပေါ်မူတည်သည်။ BCPS သည် ဟာဒ်ဝဲလ်နှင့် ဆော့ဖ်ဝဲလ်အသုံးပြုသည့်အခါ ကျောင်းသားအတွက် လိုက်နာရမည့်လမ်းညွှန်ချက်များကို ဖော်ပြပေးပါသည်။

**အွန်လိုင်းစာသင်ခန်းတွင် တက်ရောက်ခြင်း**

**ကျောင်းသားတက်ရောက်ရန် တာဝန်ဝတ္တရား**

ပုံမှန်ကျောင်းတက်ရောက်သည့် ကျောင်းသားများသည် မြင့်မားသောပညာရေးဆောင်ရွက်မှုစွမ်းရည်ကို မကြာခဏရရှိပါသည်။ အွန်လိုင်းစာသင်ခန်းတွင် ပုံမှန်တက်ရောက်ခြင်းသည် မြင့်မားသောပညာရေးဆောင်ရွက်မှုစွမ်းရည်အတွက် ပို၍အရေးပါသည်။ အွန်လိုင်းမှသင်ကြားပို့ချချိန်အတွင်း -

1. ကျောင်းသားများသည် ကျောင်းအတွက် တစ်ရက်စီ တက်ရောက်နိုင်ရန်အတွက် နေ့စဉ်အွန်လိုင်း တက်ရောက်မှုကို အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ရန် တာဝန်ရှိသည်။
2. ကျောင်းသားများသည် အချိန်ကိုက်သင်ကြားပို့ချသည့်ရက်များတွင်

အွန်လိုင်းအတန်းအားလုံးသို့ ဝင်ရောက်ရန် တာဝန်ရှိသည်။ အချိန်ကိုက်မဟုတ်ချိန်များတွင် ကျောင်းသားများသည် ၎င်းတို့၏ တက်ရောက်မှုကို မှတ်တမ်းတင်ရန် ဝင်ရောက်ရန်တာဝန်ရှိသည်။

3. ကျောင်းသားများသည် သတ်မှတ်ထားသောကျောင်းချိန်များအတွင်း လေ့လာသင်ယူရေး ပလက်ဖောင်းနှစ်ခုလုံးသို့ ဝင်ရောက်ရန် တာဝန်ရှိသည်။

ဆရာများသည် SIS တွင် နေ့စဉ်တက်ရောက်မှုကို မှတ်တမ်းတင်ထားမည်။ SIS တွင် ပါဝင်သော နေ့စဉ်တက်ရောက်မှုအချက်အလက်သည် တက်ရောက်မှု၏ တရားဝင်မှတ်တမ်းဖြစ်ပြီး သတ်မှတ်ထားသောအချိန်ကာလတစ်ခုစီတွင် ကျောင်းသားများ၏ရီပို့ကဒ်များတွင် ပုံနှိပ်ပါမည်။

**အချိန်ကိုက်အတန်းတွင် နေ့စဉ်တက်ရောက်မှု**

အချိန်ကိုက်အွန်လိုင်းအတန်းတွင် နေ့စဉ်တက်ရောက်မှုသည် သတ်မှတ်ထားသောအွန်လိုင်း အချိန်ကာလတွင် ဝင်ရောက်သည့်ကျောင်းသားတစ်ဦးချင်းစီနှင့်အတူ စတင်သည်။ ဆရာများသည် အတန်းချိန်တွင် တက်ရောက်ပြီး ကျောင်းသားတစ်ဦးချင်းစီကို တက်ရောက် သို့မဟုတ် ပျက်ကွက်အဖြစ် မှတ်တမ်းတင်ပါမည်။

ကျောင်းသားသည် နေ့တစ်နေ့၏ ပထမဆုံးအွန်လိုင်း အတန်းသို့ မဝင်ရောက်နိုင်ဘဲ နောက်ပိုင်းအတန်းကို ဝင်ရောက်ပါက နောက်ပိုင်းဝင်ရောက်မှုသည် ကျောင်းသား၏ နေ့စဉ်အတန်းတက်ရောက်မှု သတ်မှတ်သည်အထိ ရေတွက်ပါမည်။ ကျောင်းသားများသည် တက်ရောက်မှုကို ရေတွက်ရန် ပုံမှန်ကျောင်းအချိန်များတွင် ဝင်ရောက်ရမည်။ ကျောင်းသားတစ်ယောက်သည် မဝင်ရောက်ဘဲ တက်ရောက်မှုအတွက် ဖော်ပြထားသောလမ်း

ညွှန်ချက်များနှင့် မကိုက်ညီနိုင်ပါက ကျောင်းသားကို ထိုနေ့အတွက် ပျက်ကွက်ဟု သတ်မှတ်ပါမည်။

**အချိန်ကိုက်မဟုတ်သောအတန်းတွင် နေ့စဉ်တက်ရောက်မှု**

အချိန်ကိုက်မဟုတ်သော အွန်လိုင်းအတန်းတွင် နေ့စဉ်တက်ရောက်မှုသည် ကျောင်းသားတစ်ဦးချင်းစီအား နံနက် ၁၂ နာရီနှင့် ည ၁၁:၅၉ နာရီကြား မည်သည့်အချိန် တွင်မဆို Schoology သို့ ဝင်ရောက်ရန် လိုအပ်သည်။ ခန့်အပ်ထားသောဆရာများသည် နေ့အလိုက် ကျောင်းသားတစ်ဦးချင်းစီကို တက်ရောက် သို့မဟုတ် ပျက်ကွက်ဟု မှတ်ရန် Schoology မှ ဝင်ရောက်အသုံး ပြုမှုဒေတာကို အသုံးပြုပါသည်။ လုံးဝမဝင်ရောက်သည့် ကျောင်းသားသည် ပျက်ကွက်ဟု သတ်မှတ်ပါမည်။

**အချိန်ကာလအလိုက် တက်ရောက်မှု**

နေ့အလိုက် (နေ့စဉ်တက်ရောက်မှု) ဝင်ရောက်ပြီး တက်ရောက်ဟု ရေတွက်ထားသည့်အပြင် အလယ်တန်းကျောင်းသားများသည် နေ့အလိုက် ရေးဆွဲထားသောအွန်လိုင်းအတန်းအားလုံးသို့ ဝင်ရောက်သင့်သည်။ အတန်းအားလုံးသို့ ဝင်ရောက်ခြင်းသည် တက်ရောက်မှုအချက်အလက်ကို အချိန်ကာလအလိုက်အခြေခံအရ စုဆောင်းခွင့်ပြုပါမည်။ ကျောင်းသားများမှ ပထမဆုံးကာလတွင် မဝင်ရောက်နိုင်သည့်အခါ နေ့စဉ်တက်ရောက်မှုကို ဖော်ပြရန် အဆိုပါအချိန်ကာလအလိုက်တက်ရောက်မှုကို အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။ နေ့စဉ်တက်ရောက်မှုကို အသိပေးအကြောင်းကြားရန် ပုံမှန်မဟုတ်သောအချိန်ကာလအလိုက်တက်ရောက်မှုကို ပြန်လည်ညှိနှိုင်း၍ အသုံးပြုပါမည်။

မူလတန်းကျောင်းဆရာများသည် ကျောင်းစတင်သည့်နေ့နှင့် နောက်ဆုံးနေ့တွင် အတန်းတက်ရောက်ပါမည်။ တစ်ရက်လျှင်နှစ်ကြိမ်အတန်းတက်ခြင်းသည် ပထမဆုံးအတန်းတက်ရောက်ပြီးနောက် အတန်းသို့

ဝင်ရောက်နိုင်သည့်မည်သည့်ကျောင်းသားများကိုမဆို တက်ရောက်ဟု ဆရာများအား မှတ်ခွင့်ပြုသည်။

**အွန်လိုင်းအတန်းတွင် ပါဝင်တက်ရောက်ခြင်း**

ကျောင်းသားများ၏ တက်ရောက်မှုနှင့် အနီးကပ်ထိစပ်ခြင်းသည် ကျောင်းသားပါဝင်တက် ရောက်ခြင်း၏ သဘောတရားဖြစ်သည်။ အွန်လိုင်းအတန်း တွင် ကျောင်းသားများ၏ ပညာရေးအောင်မြင်မှုသည် နေ့တစ်နေ့တွင် တက်ရောက်ရုံသာမက ကျောင်းသားများ အတန်းသို့ မကြာခဏဝင်ရောက်ပြီး တက်ကြွစွာပါဝင်ပုံ အပေါ် မူတည်သည်။

**ကျောင်းသားပါဝင်ဆောင်ရွက်မှု**

နေ့စဉ်တက်ရောက်မှုသည် ကျောင်းသားများ၏ သင်ယူနိုင်မှုကို ရရှိရန် ကြိုးပမ်းခြင်းဖြစ်ရာ၊ ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်းကို ကျောင်းသားများက အတန်းများအားလုံးသို့ ဝင်ရောက်ပြီး ကျောင်း နေ့တစ်လျှောက် အပြန်အလှန် တုံ့ပြန်သည့် အကြိမ်ရေအ ဖြစ် သတ်မှတ်သည်။ ကျောင်းသားပါဝင်ဆောင်ရွက်မှုကို တိုင်းတာရာတွင် Google Meet နှင့် Schoology ကို အသုံးပြုနိုင်သည်။

**အွန်လိုင်းအတန်းတွင် ပါဝင်ချိတ်ဆက်မှု**

တက်ရောက်မှုနှင့် ပါဝင်ဆောင်ရွက်မှုသည် ကျောင်းသားပါဝင်ချိတ်ဆက်မှုရည်ညွှန်းချက်နှစ်ခုဖြစ်သ ည်။ အတန်းတက်ရောက်ပြီး တက်ကြွစွာပါဝင်ဆောင်ရွက် သည့်ကျောင်းသားများသည် ၎င်းတို့၏ ကိုယ်ပိုင်ပညာရေး အောင်မြင်မှုကို တိုးမြှင့်ရာတွင် ပါဝင်ချိတ်ဆက်ရန် ပို၍အလားအလာရှိသည်။ တက်ရောက်မှုနှင့် ပါဝင်ဆောင် ရွက်မှုသည် ဝင်ရောက်သည့်ကြိမ်ရေကို တိုင်းတာသည့် [၇၇] ပါဝင်ချိတ်ဆက်မှုသည် အဆိုပါဝင်ရောက်မှုများပြီး ပြည့်စုံမှုအတိုင်းအတာဖြစ်သည်။

**ကျောင်းသား ထိတွေ့ဆောင်ရွက်မှု**

အွန်လိုင်းအတန်းတွင် ထိတွေ့ဆောင်ရွက်မှုဆိုသည်မှာ သတ်မှတ်ကာလကျော်ကြာ လေ့လာသင်ယူရေး စီမံဆောင်ရွက်မှုစနစ်တွင် ကျောင်းသားမှ ပြုလုပ်သည့်လုပ်ဆောင်ချက်အရည်အသွေးနှင့် ပမာဏကို တိုင်းတာသည့်လုပ်ငန်းစဉ်ဟုခေါ်သည်။ လုပ်ဆောင်ချက်ပြီးမြောက်မှုနှင့် အဆင့်သတ်မှတ်ထားသောလုပ်ဆောင်ချက်များတွင် ရရှိသည့်အဆင့်များအရ ပါဝင်ချိတ်ဆက်မှုကို တိုင်းတာသည်။

**အွန်လိုင်းအတန်းကျင့်ဝတ်စည်းကမ်း**

**ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်း**

ဘုတ်အဖွဲ့သည် BCPS ရှိ ကျောင်းသားအားလုံးတို့အား ကျောင်းပိုင်နက်တွင် ရှိသည့်အခါနှင့် ကျောင်းမှ ပံ့ပိုးကူညီသောလှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုများတွင် ပါဝင်သည့်အခါ ကျောင်းသားကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် ၎င်းတို့၏ တစ်ဦးချင်းတာဝန်များကို သိမှတ်စေလိုပါသည်။

**ကျောင်းသား ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းဆောင်ရွက်ခြင်း**

အွန်လိုင်းအတန်းတွင် ဆရာများသည် ကျောင်းသား ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းအတိုင်း ကျောင်းသားများကို လိုက်နာစေရန် အဓိကအားဖြင့် တာဝန်ရှိသည်။ သို့သော် ကျောင်းသားကျင့်ဝတ်ကို ရည်ညွှန်းရာတွင် ဆရာများ၊ ရင်းမြစ်အမှုထမ်းနှင့် ကြီးကြပ်သူများကို ပံ့ပိုးသည့် အဆင့်လိုက်အထောက်အကူပြုစနစ်သည် အွန်လိုင်းနယ်ပယ်အတွက် တာဝန်ယူမှုနှင့်တာဝန်ခံမှုကို မျှဝေခွင့်ပြုသည်။

**အွန်လိုင်းအတန်းတွင်းစည်းကမ်း**

ကျောင်းသား၏ မည်သည့်မှားယွင်းသော အပြုအမူနှင့်မဆိုပတ်သက်၍ ကျောင်းကြီးကြပ်သူများသည် ကျောင်းသား၏ စီမံဆောင်ရွက်ချက်များတွင် ဆရာနှင့် ကျောင်းအဆင့်ကို ကျော်၍ ပြုလုပ်ရန်

အပြင်းအထန်ချိုးဖောက်မှုကို ပြုလုပ်ခြင်းရှိကြောင်း ဆုံးဖြတ်ချက်များကို အသိပေးအကြောင်းကြားရမည်။

ကျောင်းသား၏ မှားယွင်းသောအပြုအမူသည် ဥပဒေချိုးဖောက်မှုလည်းဖြစ်ပါက ဒေသဆိုင်ရာအာဏာပိုင်များမှ သတ်မှတ်သည့်အတိုင်း ကျောင်းသားအတွက် ဥပဒေရေးရာအကျိုးဆက်များရှိနိုင်သည်။ ကျောင်းစနစ်၏ စည်းကမ်းပိုင်းလုပ်ငန်းစဉ်သည် ဘော်လ်တီးမိုးကောင်တီရဲဌာနမှ လုပ်ဆောင်သည့် ရာဇဝတ်မှုနှင့် အရပ်ဘက်လုပ်ငန်းစဉ်များနှင့် ကွာခြားသည်။

**ပြင်ပအေဂျင်စီပါဝင်ခြင်း**

ကလေးငယ်အလွဲသုံးစားပြုမှု၊ ညစ်ညမ်းရုပ်ရှင်စာပေ၊ အပြင်းအထန်ခြိမ်းခြောက်မှုများ၊ လက်နက်များနှင့် မူးယစ်ဆေးဝါးများအပါအဝင် မကန့်သတ်ထားသော်လည်း ကင်မရာတွင် မြင်ရသည့်အချို့အပြုအမူများသည် BCPS တွင် ရှိနိုင်ပြီး လူမှုဖူလုံရေးဌာနနှင့် ဘော်လ်တီးမိုးကောင်တီရဲဌာနကဲ့သို့ မိတ်ဖက်အေဂျင်စီများနှင့် ဆက်သွယ်နိုင်သည်။ အဆိုပါမိတ်ဖက်များသို့ သတိပေးသည်နှင့်တစ်ပြိုင်နက် မိတ်ဖက်အေဂျင်စီသည် စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးများနှင့် နောက်ထပ်အဆင့်များတွင် ဦးဆောင်မှုပြုနိုင်သည်။

**အနိုင်ကျင့်စော်ကားခြင်း၊ နှောင့်ယှက်ခြင်း၊ သို့မဟုတ် ခြိမ်းခြောက်ခြင်း**

ကျောင်းသားများသည် နည်းပညာကို လက်ခံနိုင်ဖွယ်အသုံးပြုမှု မူဝါဒ(Technology Acceptable Use Policy) (TAUP) တွင် ဖော်ပြထားသည့် ကွန်ပျူတာအသုံးပြုမှုအတွက် မျှော်မှန်းချက်များနှင့်အတူ ၎င်းတို့ဘာသာအကျွမ်းတဝင်ရှိသင့်သည်။ ဆိုက်ဘာအနိုင်ကျင့်မှု၊ စီစဉ်မှု၊ လေထဲမှပြောဆိုမှု၊ သို့မဟုတ် ရန်ပွဲတစ်ခု ကို ဗီဒီယိုရိုက်ကူးမှု သို့မဟုတ် အခြားအနှောင့်အယှက်ဖြစ်စေသည့် လှုပ်ရှားမှုများအတွက် နည်းလမ်းအဖြစ် ကွန်ပျူတာများ

နှင့် အခြားအီလက်ထရွန်နစ်ပစ္စည်းများကို အသုံးမပြုသင့်ပါ။

**အနိုင်ကျင့်စေကားခြင်း၊ ဆိုက်ဘာဖြင့်တိုက်ခိုက်စေကားခြင်း၊ နှောင့်ယှက်ခြင်း၊ သို့မဟုတ် ခြိမ်းခြောက်ခြင်း**

ပညာရေးဘုတ်အဖွဲ့သည် အွန်လိုင်းအတန်းတွင်ရှိလျှင်တောင်မှ အနိုင်ကျင့်စေကားခြင်း၊ ဆိုက်ဘာဖြင့်တိုက်ခိုက်စေကားခြင်း၊ နှောင့်ယှက်ခြင်း၊ သို့မဟုတ် ခြိမ်းခြောက်ခြင်းတို့ကို တားမြစ်သည်။ ကျောင်းသားများ၏ ကွန်ပျူတာချိန်များလာသည်နှင့်အမျှ အွန်လိုင်းအတန်းသည် ဆိုက်ဘာဖြင့်တိုက်ခိုက်စေကားခြင်း ပြုမူဆောင်ရွက်သောပလက်ဖောင်းတစ်ခုဖြစ်လာသည်။

- **ဆိုက်ဘာအနိုင်ကျင့်ခြင်း** ဆိုသည်မှာ ဆဲလ်ဖုန်းများ၊ ကွန်ပျူတာများနှင့် တက်ဘလက်များကဲ့သို့သော ဒစ်ဂျစ်တယ်ကိရိယာပစ္စည်းများပေါ်တွင် ဖြစ်ပေါ်သော အနိုင်ကျင့်မှုမျိုးဖြစ်ပါသည်။ ဆိုက်ဘာအနိုင်ကျင့်ခြင်းသည် စာတိုပို့ခြင်း၊ အက်ပ်များ သို့မဟုတ် လူအများကြည့်ရှု၊ ပါဝင်လုပ်ဆောင် သို့မဟုတ် အကြောင်းအရာကို မျှဝေနိုင်သည့် လူမှုမီဒီယာ၊ စကားပြောပွဲများ သို့မဟုတ် ဂိမ်းကစားခြင်းမှတစ်ဆင့် အွန်လိုင်းပေါ်တွင် ဖြစ်ပေါ်နိုင်ပါသည်။ ဆိုက်ဘာအနိုင်ကျင့်မှုတွင် အခြားကျောင်းသားတစ်ဦးနှင့် ပတ်သက်၍ အဖျက်သဘောဆောင်သော၊ နစ်နာစေသော၊ မှားယွင်းသော သို့မဟုတ် ထိခိုက်နာကျင်စေသော အကြောင်းအရာများကို ပို့ခြင်း ပို့စတင်ခြင်း သို့မဟုတ် မျှဝေခြင်း ပါဝင်ပါသည်။ ၎င်းတွင် အရှက်ကွဲခြင်း သို့မဟုတ် ရယ်မောလှောင်ပြောင်ခံရခြင်းတို့ ဖြစ်စေသည့် တစ်စုံတစ်ဦးနှင့် ပတ်သက်သော ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ သို့မဟုတ် သီးသန့်အချက်အလက်ကို မျှဝေခြင်း ပါဝင်နိုင်ပါသည်။

အနိုင်ကျင့်စေကားခြင်း၊ ဆိုက်ဘာဖြင့်တိုက်ခိုက်စေကားခြင်း၊ နှောင့်ယှက်ခြင်း၊ သို့မဟုတ် ခြိမ်းခြောက်ခြင်းတို့ပါဝင်သော အပြုအမူများ ရှိသည့်ကျောင်းသားများသည် လွဲမှားစွပ်စွဲမှုများကို ပြုလုပ်ပြီး/သို့မဟုတ် လက်တုံ့ပြန်ခြင်းကို ကျူးလွန်ပြီး သို့မဟုတ် အနိုင်ကျင့်စေကားခြင်း၊ ဆိုက်ဘာဖြင့်တိုက်ခိုက်စေကားခြင်း၊ နှောင့်ယှက်ခြင်း၊ သို့မဟုတ် ခြိမ်းခြောက်ခြင်း နှင့်ပတ်သက်၍ ပြန်လည်ပေးဆပ်ခြင်းကို စည်းကမ်းချမှတ်ပါမည်။

**အွန်လိုင်းအတန်းတွင်း အနိုင်ကျင့်စေကားခြင်း၊ ဆိုက်ဘာဖြင့်တိုက်ခိုက်စေကားခြင်း၊ နှောင့်ယှက်ခြင်း၊ သို့မဟုတ် ခြိမ်းခြောက်ခြင်းတို့ကို တင်ပြခြင်း**

ကျောင်းသားများသည် အန္တရာယ်ဖြစ်နိုင်သော အကျိုးဆက်များကို မကြောက်မရွံ့ဘဲ အနိုင်ကျင့်စေကားခြင်း၊ ဆိုက်ဘာဖြင့်တိုက်ခိုက်စေကားခြင်း၊ နှောင့်ယှက်ခြင်း၊ သို့မဟုတ် ခြိမ်းခြောက်ခြင်းတို့ကို တင်ပြနိုင်သည်။ အနိုင်ကျင့်စေကားခြင်း၊ ဆိုက်ဘာဖြင့်တိုက်ခိုက်စေကားခြင်း၊ နှောင့်ယှက်ခြင်း၊ သို့မဟုတ် ခြိမ်းခြောက်ခြင်းတို့ကို ခံရသူ သို့မဟုတ် မျက်မြင်သက်သေဖြစ်သူကျောင်းသားသည် အွန်လိုင်းဝန်ထမ်းအဖွဲ့ဝင်သို့ ဖြစ်ရပ်ကို တင်ပြသင့်သည် သို့မဟုတ် [အနိုင်ကျင့်စေကားခြင်း၊ နှောင့်ယှက်ခြင်း၊ သို့မဟုတ် ခြိမ်းခြောက်ခြင်းတို့ကို တင်ပြသည့်ဖောင်ကို](#) အသုံးပြု၍ဖြစ်ရပ်ကို တင်ပြသင့်သည်။ အနိုင်ကျင့်စေကားခြင်းကို သိမြင်သည့် သို့မဟုတ် အနိုင်ကျင့်စေကားခြင်း နှင့်ပတ်သက်၍ အသိပေးချက်ကို လက်ခံရရှိသည့်ဆရာများသည် အစီရင်ခံတင်ပြချက်ကို အပြီးအစီးဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ်သည်။

*အနိုင်ကျင့်စေကားခြင်း၊ နှောင့်ယှက်ခြင်း၊ သို့မဟုတ် ခြိမ်းခြောက်ခြင်းတို့ကို တင်ပြသည့်ဖောင်များကို*



ကျောင်းသား၊ မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူ သို့မဟုတ် ကျောင်းသားကိုယ်စားအခြားသူများမှနေ၍ အီးမေးလ်မှတစ်ဆင့် ကျောင်းအုပ်ချုပ်ရေးမှူး ထံသို့လည်း တင်သွင်းနိုင်သည်။

အနိုင်ကျင့်စော်ကားခြင်း၊ နှောင့်ယှက်ခြင်း၊ သို့မဟုတ် ခြိမ်းခြောက်ခြင်းတို့ကို တင်ပြသည့်စာရွက်စာတမ်း  
ဖောင်အမျိုးအစားကို BCPS ဝက်ဘ်ဆိုက်တွင်  
 ဒေါင်းလုတ်ဆွဲယူနိုင်ပါသည်။ ဖြည့်စွက်ထားသောဖောင်များကို ကျောင်း၏ ကျောင်းအုပ် သို့မဟုတ် ကျောင်းအုပ်၏ ခန့်အပ်ထားသူသို့ အီးမေးလ်ပေး ပို့သင့်သည်။

**ဝတ်စားဆင်ယင်မှုစည်းကမ်း**

လူတစ်ယောက်မှ ၎င်း၏အိမ်တွင် သက်တောင့်သက်သာနေ၍ အွန်လိုင်းညွှန်ကြားချက်တွင် ဧါဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်းသည် ကျောင်းသားအချို့အား ၎င်းတို့၏ ဝတ်စားဆင်ယင်မှုနှင့်ပတ်သက်၍ စနစ်တကျဝတ်စားဆင်ယင်မှုကို လျော့နည်းစေနိုင်သည်။ ကျောင်းသားများကို ၎င်းတို့အိမ်များမှထွက်၍ ကျောင်းတက်သည့်အတိုင်း ဝတ်ဆင်ရန် မမျှော်မှန်းထားပါသော်လည်း ၎င်းတို့အနေဖြင့် ကျောင်းပတ်ဝန်းကျင်အတွက် သင့်လျော်သည့်အတိုင်းဝတ်ဆင်ထားသင့်သည်။

**ပုံပန်းအသွင်အပြင် - ဝတ်စားဆင်ယင်မှုစည်းကမ်းအတွက် တာဝန်**

အွန်လိုင်းစာသင်ခန်းတွင် ကျောင်းသားများအနေဖြင့် လေ့လာသင်ယူရန် ပြုမူဆောင်ရွက်သည့်နည်းအတိုင်း ဝတ်စားဆင်ယင်ရန် မျှော်မှန်းပါသည်။ ကျောင်းသားများအနေဖြင့် သင့်လျော်စွာဝတ်စားဆင်ယင်ခြင်းဖြင့် အဆိုပါမျှော်မှန်းချက်နှင့်ကိုက်ညီစေလိုပါသည်။ ဆရာများသည် ၎င်းတို့မသိမြင်နိုင်သည့် ဝတ်စားဆင်ယင်မှုမျိုးကို မရည်ညွှန်းသင့်ပါ။ ကျောင်းသားများအနေဖြင့်

အောက်ပါနည်းလမ်းများဖြင့် ဝတ်စားဆင်ယင်ခြင်းကို ရှောင်ကြဉ်သင့်သည် -

1. ညစ်ညမ်းသော၊ ကြမ်းတမ်းသော၊ ရိုင်းစိုင်းသော၊ သက်သက်မဲ့စော်ကားပုတ်ခတ်သော၊ အကြမ်းဖက်သော၊ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာမဖွယ်မရာပြောဆိုသောစာများ သို့မဟုတ် ယေဘုယျအားဖြင့် အသက်မပြည့်သောကျောင်းသားများအတွက် တရားမဝင်သော သို့မဟုတ် အထူးသဖြင့် တရားမဝင်သော ကိုးကားချက်အရာများကို ဖော်ပြခြင်း။
2. ဆေးရွက်ကြီး၊ မူးယစ်ဆေးဝါးများ၊ အရက် သို့မဟုတ် အခြားတရားမဝင်အန္တရာယ်ရှိသောထုတ်ကုန်များအသုံးပြုခြင်းကို အားပေးခြင်း။
3. လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာအကြံပြုသော မက်ဆေ့ချ်များ ပါဝင်ခြင်း။
4. ဂိုဏ်းဂဏအဖွဲ့နှင့် ဆက်သွယ်မှုကို ဖော်ပြခြင်း။
5. ကျောင်းလှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုများတွင် သို့မဟုတ် ကျောင်း သို့မဟုတ် ကျောင်းမှ ပံ့ပိုးကူညီသောလှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုများတွင် စနစ်တကျဖြစ်ပြီး လုံခြုံသောလုပ်ဆောင်ချက်ကို လုံးဝ သို့မဟုတ် အရေးကြီးသော အနှောင့်အယှက်ဖြစ်စေခြင်း သို့မဟုတ် ဖြစ်နိုင်စေခြင်း။
6. အရပ်ဘက်ဆန်သော ပညာမဲ့မှုနှင့် အပြုအမူနှင့် လျော်ညီသည့် ရိုင်းပျသော၊ မလေးစားသော သို့မဟုတ် ပညာမဲ့သောဖော်ပြချက်ပါဝင်ခြင်း။
7. နာဇီစနစ် သင်္ကေတများ (swastikas)၊ ဖယ်ဒရယ်မဟာမိတ်အလံနှင့် ကြိုးကွင်းများ ပါဝင်ပြီး ယင်းတို့သာဟု မကန့်သတ်ထားသည့် အမုန်းတရား၊ လူမျိုးသို့မဟုတ် လူမျိုးစုအကြမ်းဖက်ခြင်း၊ ခြိမ်းခြောက်ခြင်း သို့မဟုတ်

နှောင့်ယှက်ခြင်းကို တိုးပွားစေသည့် ဘာသာစကားပါဝင်ခြင်းနှင့်/သို့မဟုတ် ရုပ်ပုံများ၊ သင်္ကေတများ၊ အကြောင်းအရာများ သို့မဟုတ် တခြားအရာများကို ပြသခြင်း။

**အွန်လိုင်းသင်ကြားချိန်အတွင်း ကျန်းမာရေးလုပ်ရိုးလုပ်စဉ်များ**

အွန်လိုင်းသင်ကြားချိန်အတွင်း ကျောင်းသားများအနေဖြင့် ၎င်းတို့၏ ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာနှင့် စိတ်ခံစားမှုဆိုင်ရာကျန်းမာရေးကို ထောက်ပံ့ပေးသည့်အပြုအမူများကို အလေးထားသင့်သည်။ ကျောင်းသားများနှင့် ၎င်းတို့၏ မိသားစုများကို

- **တက်ကြွစွာနေထိုင်ရန်** တိုက်တွန်းပါသည်။ နေ့စဉ်ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာလှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုသည် နှလုံးကျန်းမာရေးကို တိုးမြှင့်ပေးသည်။ ၎င်းသည် ကျောင်းသားများအား စိတ်ဖိစီးမှုနှင့်ပတ်သက်၍လည်း ကူညီပေးသည်။ တစ်ရက်လျှင် မိနစ် ၃၀ ကြာလမ်းလျှောက်ခြင်းသည် ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာနှင့် စိတ်ခံစားမှုဆိုင်ရာကြံ့ခိုင်ရေးကို တိုးမြှင့်ပေးသည်။ ကွန်ပျူတာတွင် ထိုင်သည့်အခါ ကျောင်းသားများသည် ခဏခဏရပ်နားမှုများ - မတ်တပ်ရပ်ခြင်း၊ အကြောဆန့်ခြင်းတို့ကို ပြုလုပ်သင့်သည်။ ဤသည်မှာ ကြွက်သားပင်ပန်းနွမ်းနယ်ခြင်းနှင့် တောင့်တင်းခြင်းကို ရှောင်ကြဉ်နိုင်စေသည်။
- **သူငယ်ချင်းများနှင့် မိသားစုနှင့်အတူ စကားပြောပါ။** ကျောင်းသားများသည် ၎င်းတို့၏ ဆက်ဆံရေးအပိုင်းများကိုလည်း တိုးမြှင့်ရန် လိုအပ်ပါသည်။ ဤသို့လုပ်ရန် ၎င်းတို့ကိုယ်၎င်း တို့ဖော်ပြပုံနှင့် နားထောင်ပုံကို လေ့လာသင်ယူခြင်း လိုအပ်ပါသည်။ ကျောင်းသားများသည် တစ်ရက်စီ တွင် မိသားစု သို့မဟုတ် သူငယ်ချင်းများနှင့်အတူ

အပြန်အလှန်စကားပြောဆိုခြင်းများ(စာတိုသာမက) ရှိသင့်သည်။

- **ဖြစ်နိုင်ပါက အိမ်အပြင်နေရာများကို နေ့စဉ်သွားပါ။** တစ်ရက်လျှင် မိနစ် ၃၃ ကြာ အပြင်ဘက်တွင်ကစားခြင်းသည် အမြင်အာရုံကို ကာကွယ်ပေးသည်။ အလွန်နီးကပ်သောအလုပ်သည် အနီးမှန်ဖြစ်စေနိုင်သည်။
- **နားများကို ကာကွယ်ပါ။** နားကြပ်များအသုံးပြုသည့်အခါ ကျောင်းသားများ အနေဖြင့် တတ်နိုင်သမျှ အသံတိုးတိုးထားခြင်းကို အသေအချာပြုလုပ်သင့်သည်။ အကယ်၍ အသံများကို အနီးအနားရှိသူများကြားရနိုင်ပါက အသံအလွန်ကျယ်နေပါသည်။ ကျောင်းသားများသည် စာသင်နေသည့်အခန်း ထဲတွင် အသံချဲ့ခြင်း မျိုးကို မလိုအပ်သောကြောင့် ဆူညံခြင်းကို ထိန်းချုပ်ကန့်သတ်သင့်သည်။
- **အိပ်ရေးဝဝအိပ်ပါ။** အိပ်စက်ခြင်းသည် ကျောင်းသားများ၏ ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာကျန်းမာရေးအတွက် လိုအပ်သည်။ အိပ်စက်ခြင်းသည် ခုခံအားစနစ်နှင့် စိတ်ခံစားမှုကို အကျိုးပြုသည်။ အိပ်ရေးမဝခြင်းသည် လူကို ဒေါသထွက်စေနိုင်ပြီး စိုးရိမ်ပူပန်မှုကို ဖြစ်စေပြီး စိတ်ဓာတ်ကျမှုစံစားချက်များကို ဆိုးရွားစေနိုင်သည်။ ကျောင်းသားများ ၃ စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာကျန်းမာရေး။ အိပ်စက်ခြင်းနှင့်သက်ဆိုင်သည့်အခါ ကျောင်းသားများအနေဖြင့်
  - ညစဉ် အိပ်ရာဝင်ရန် အချိန်ရွေးပါ။
  - မီးပိတ်ပြီး အိပ်ရာမဝင်ခင် အနားယူဖို့ အချိန်ပေးပါ။
  - အီလက်ထရောနစ်ပစ္စည်းများကို ပိတ်ပါ။

- စိတ်နှင့် ခန္ဓာကိုယ်ကိုဖြေလျှော့ရန် အကြောဆန့်ပါ သို့မဟုတ် တရားထိုင်ပါ။
- မနက်တိုင်း တူညီသောအချိန်တွင် အိပ်ရာထပါ။
- အချိန်အလုံအလောက်အိပ်စက်ပါ။
  - အသက် ၇ နှစ်နှင့် ၉၇ နှစ်အရွယ်ကြား ကလေးများသည် အိပ်ချိန် ၉-၉၇ နာရီလိုအပ်သည်။
  - အသက် ၉၇ နှစ်နှင့် ၉၇ နှစ်အရွယ်ကြား ဆယ်ကျော်သက်အရွယ်များသည် အိပ်ချိန် ၉-၉၇ နာရီလိုအပ်သည်။

# ကျောင်းသားလက်စွဲစာအုပ် အသိအမှတ်ပြုချက်စာမျက်နှာ

## ကျေးဇူးပြု၍ ရှင်းလင်းစွာပီပီသသရေးသားပါ။

ကျောင်းသား၏ နောက်ဆုံးအမည်		ကျောင်းသား၏ ပထမဆုံးအမည်
ကျောင်း	အတန်း	အတန်းပိုင်ဆရာ

ကျွန်ုပ်တို့၏ကျောင်းစနစ်အောင်မြင်ရေးသည် အဆင့်အားလုံးတွင် အသိပေးထားပြီး ဗျူဝေသောရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင်များ ရရှိစေရန်အတွက် စုပေါင်းလုပ်ကိုင်သည့် ကျွန်ုပ်တို့၏ အကျိုးတူပူးပေါင်းသည့်အဖွဲ့များအပေါ်မူတည်သည်။ ကျောင်းသားများသည် ကျွန်ုပ်တို့၏ အထင်ရှားဆုံး အကျိုးတူပူးပေါင်းသည့်အဖွဲ့ဖြစ်ပါသည်။ ယင်းကဲ့သို့ ကျောင်းသားများအား မူဝါဒများ၊ စည်းမျဉ်းများ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် မျှော်မှန်းချက်များနှင့်ပတ်သက်၍ အသိပေးခြင်းသည် ဤကျောင်းသားလက်စွဲစာအုပ်၏ အဓိကရည်ရွယ်ချက်ဖြစ်သည်။

ကျောင်းသားများ၊ မိဘများနှင့် အခြားအစုရှယ်ယာရှင်အဖွဲ့များအား ဘော်လ်တီးမိုးကောင်တီအစိုးရကျောင်းများ (BCPS) အတွင်း ကျောင်းသားများအတွက် အပြုအမူပိုင်းဆိုင်ရာမျှော်မှန်းချက်များနှင့်ပတ်သက်၍ အသိပေးနိုင်ရန် ဤလက်စွဲစာအုပ်သည် အောက်ပါတို့နှင့်ပတ်သက်၍ အရေးကြီးသောအချက်အလက်များကို ဖော်ပြသည်။



**ကာကွယ်တားဆီးရေး**  
**ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သော အကျိုးဆက်များ**  
**ပြန်လည်ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေး**

ကျွန်ုပ်တို့သည် BCPS ကျောင်းသားလက်စွဲစာအုပ်မိတ္တူကို လက်ခံရရှိပါသည်။ လက်စွဲစာအုပ်ကို ရှင်းလင်းပြုပြီး ကျောင်းသားကျင့်ဝတ်စည်းကမ်း၊ စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာလုပ်ငန်းစဉ်၊ လုပ်ပိုင်ခွင့်အတိုင်းအတာနှင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ တာဝန်များနှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များနှင့်ပတ်သက်၍ မေးခွန်းများကို ကျွန်ုပ်တို့အား မေးပိုင်ခွင့်ပြုပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် လက်စွဲစာအုပ်နှင့်ပတ်သက်၍ ပိုမိုအသေးစိတ်ဆွေးနွေးရန် ကျွန်ုပ်တို့၏ လက်ထောက်ကျောင်းအုပ်နှင့်အတူ တစ်ဦးချင်းတွေ့ဆုံနိုင်ကြောင်း ကျွန်ုပ်တို့အားအသိပေးအကြောင်းကြားပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့အနေဖြင့် ကျောင်းသားလက်စွဲစာအုပ်တွင် ဖော်ပြထားသောမူဝါဒများနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများသည် အောက်ပါတို့နှင့် ဆက်စပ်နေသဖြင့် ၎င်းတို့ကို အပြည့်အဝနားလည်ကြောင်း ကျွန်ုပ်တို့၏ လက်မှတ်နှင့်အတူ ဖော်ပြပါသည်။

- BCPS ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်း။
- အမျိုးအစား ၈၈ ၈ နှင့် ၈ ပြစ်မှုများပါဝင်သည့်စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာလုပ်ငန်းစဉ်။
- ကျောင်းကို ထိခိုက်စေသည့် ပြဿနာများတွင် ကြားဝင်ဖြေရှင်းပေးရာတွင် ကျွန်ုပ်တို့၏ အုပ်ချုပ်ရေးမှူးများ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်အတိုင်းအတာ။
- BCPS ကျောင်းသားအဖြစ် ကျွန်ုပ်တို့၏ တာဝန်များနှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ။

ကျောင်းသား၏ လက်မှတ်	ရက်စွဲ
---------------------	--------

ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျောင်းသားလက်စွဲစာအုပ် 2023-2024 အကြောင်းကို ကျွန်ုပ်တို့၏ ကလေးနှင့်အတူ ဆွေးနွေးပြီးဖြစ်၍ ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျောင်းသားကျင့်ဝတ်စည်းကမ်း၊ စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာလုပ်ငန်းစဉ်၊ စနစ်၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်အတိုင်းအတာနှင့် ကျောင်းသားများ၏ တာဝန်များနှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို နားလည်သိရှိပါသည်။

မိဘ၏ လက်မှတ်	ရက်စွဲ
--------------	--------

ဤလက်မှတ်ရေးထိုးထားသောစောင်သည် စက်တင်ဘာ 30 ရက်၊ 2024 ခုနှစ် အထိ သို့မဟုတ် အသိအမှတ်ပြုချက်ပါရှိသည့်စောင်အသစ်ဖြင့် လဲလှယ်သည့်အချိန်အထိ အကျိုးဝင်ပါသည်။

**အမေရိကန်ဥပဒေ**

- 17 U.S.C. § 106, et seq., မူပိုင်ခွင့် အက်ဥပဒေ
- 18 U.S.C. §§2510-2522 အီလက်ထရောနစ်ဆက်သွယ်ပြောဆိုရေး ကိုယ်ရေးလုံခြုံမှု အက်ဥပဒေ
- 20 U.S.C. § 794D 1973 ခုနှစ်ပြန်လည်ထူထောင်ရေး အက်ဥပဒေ ပုဒ်မ 508
- 20 U.S.C. § 1681, et seq. 1972 ခုနှစ် ပညာရေးပြင်ဆင်ချက်များ Title IX
- 20 U.S.C. § 1232g မိသားစုပညာရေးဆိုင်ရာ လုပ်ပိုင်ခွင့်များနှင့် ကိုယ်ရေးလုံခြုံမှုဥပဒေ (FERPA)
- 20 U.S.C. § 1232h ကျောင်းသားလုပ်ပိုင်ခွင့်များ ပြင်ဆင်ချက်ကာကွယ်ရေး (PPRA)
- 20 U.S.C. § 1400, et seq. မသန်စွမ်းသူတစ်ဦးချင်းစီတို့၏ ပညာရေး အက်ဥပဒေ (IDEA)
- 20 U.S.C. § 7101, et seq. ဘေးကင်းလုံခြုံပြီး မူးယစ်ကင်းစင်သောကျောင်းများနှင့် အဖွဲ့အစည်းများ အက်ဥပဒေ
- 20 U.S.C. § 7151 လက်နက်ကင်းစင်သောကျောင်း အက်ဥပဒေ
- 20 U.S.C. § 7908 လက်နက်ကိုင်အဖွဲ့များခေါ်ယူစုဆောင်းသူမှ ကျောင်းသားများအသုံးချမှုနှင့် ကျောင်းသားခေါ်ယူစုဆောင်းသည့်အချက်အလက်
- 29 U.S.C. 794 ပြန်လည်ထူထောင်ရေး အက်ဥပဒေ ပုဒ်မ 504
- 41 U.S.C. §8104, et. seq., မူးယစ်ကင်းစင်သောအလုပ်ခွင် အက်ဥပဒေ
- 47 U.S.C. §254(h) ကလေးများ၏ အင်တာနက်ကာကွယ်ရေး အက်ဥပဒေ

**မေရီလန်၏ မှတ်ချက်ပြုထားသော ဥပဒေ**

- ရာဇဝတ်မှု။ ဥပဒေပုဒ်မ §3-805 အီလက်ထရောနစ်မေးလ်အား အလွဲသုံးစားပြုခြင်း
- ရာဇဝတ်မှု။ ဥပဒေပုဒ်မ §4-124 မူးယစ်ကင်းစင်သော ကျောင်းနယ်ပယ်များသတ်မှတ်ခြင်း
- ရာဇဝတ်မှု။ ဥပဒေပုဒ်မ §5-101, et seq., တားမြစ်ထိန်းချုပ်ထားသည့် အန္တရာယ်ရှိသောအရာများ၊ အညွှန်းများ၊ နှင့် အခြားအရာများ
- ရာဇဝတ်မှု။ ဥပဒေပုဒ်မ §10-107 အရွယ်မရောက်သေးသူများသို့ ဆေးရွက်ကြီးထုတ်ကုန်ဖြန့်ဖြူးခြင်း
- ရာဇဝတ်မှု။ ဥပဒေပုဒ်မ §10-108 အရွယ်မရောက်သေးသူများမှ ဆေးရွက်ကြီးထုတ်ကုန်လက်ဝယ်ထားရှိခြင်း၊ မှားယွင်းသောအထောက်အထားအသုံးပြုခြင်း
- ရာဇဝတ်မှု။ ဥပဒေပုဒ်မ 11-203 အရွယ်မရောက်သေးသူများသို့ ညစ်ညမ်းသောအရာရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် ပြသခြင်း
- ပညာရေး ဥပဒေပုဒ်မ §7-111 စစ်ဘက်ဆိုင်ရာအလုပ်ခေါ်ယူစုဆောင်းသူများထံ ရောက်ရှိနိုင်ခြင်း
- ပညာရေး ပုဒ်မ §57-301 မှ -311 အထိ၊ ကျောင်းတက်ရောက်ခြင်းနှင့် ကျောင်းသားစည်းကမ်းများ
- ပညာရေး ပုဒ်မ §57-401 မှ -435 အထိ၊ ကျောင်းသားများ၏ ကျန်းမာရေးဘေးကင်းလုံခြုံစေရေး
- ပညာရေး ပုဒ်မ §526-101 မှ -104 ကျောင်းလုံခြုံရေး
- အထွေထွေ ပြဌာန်းချက် ပုဒ်မ §4-313 ကျောင်းသားမှတ်တမ်းများ
- ကျန်းမာရေးအချက်အလက် ပုဒ်မ §524-501 မှ -511 အထိ၊ အခန်းတွင်းလေသန့်စင်ရေး အက်ဥပဒေ

**မေရီလန်စည်းမျဉ်းများဥပဒေ**

- 13A.01.04.03 ကျောင်းလုံခြုံရေး
- 13A.02.04 ဆေးခြောက်ကင်းစင်သော ကျောင်းပတ်ဝန်းကျင်
- 13A.05.01 အခမဲ့ဖြစ်သောသက်ဆိုင်ရာ အစိုးရပညာရေးပြဌာန်းချက်
- 13A.05.02 မသန်စွမ်းကျောင်းသားများအတွက် ဝန်ဆောင်မှုများဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲရေး
- 13A.08 ကျောင်းသားများ

**ဘော်လ်တီးမိုးကောင်တီ ဥပဒေ**

အထွေထွေပြဌာန်းချက်များနှင့် ပြစ်မှုများဆိုင်ရာပုဒ်မ §17-1-118 ပေါင်းစပ်ထားသောဆေးခြောက်

**ပညာရေးဘုတ်အဖွဲ့ မူဝါဒများနှင့် အုပ်ချုပ်ရေးမှူးစည်းမျဉ်းများ ([BCPS ဘုတ်အဖွဲ့စာရွက်စာတမ်းများကို ကြည့်ပါ](#))**

- မူဝါဒ 0100 ညီမျှမှု
- မူဝါဒနှင့် စည်းမျဉ်း 1240 ကျောင်းများနှင့် ရုံးခန်းများသို့ လာရောက်သူများ
- မူဝါဒနှင့် စည်းမျဉ်း 3532 ပျက်စီးမှုအတွက် ပြန်လည်ပေးဆပ်ခြင်း

- မူဝါဒ 5100 ၂ မဖြစ်မနေကျောင်းတက်ရောက်ခြင်း
- မူဝါဒနှင့် စည်းမျဉ်း 5200 ၂ မြင့်တင်ခြင်းနှင့် ထိန်းသိမ်းခြင်း
- မူဝါဒနှင့် စည်းမျဉ်း 5480 ၂ ကိုယ်ဝန်ဆောင်နှင့် မိဘတစ်ဖြစ်လဲ ကျောင်းသားများ
- မူဝါဒနှင့် စည်းမျဉ်း 5500 ၂ ကျောင်းသားကျင့်ဝတ်စည်းကမ်း
- မူဝါဒနှင့် စည်းမျဉ်း 5550 ၂ ကျောင်းသားအပြုအမူစည်းကမ်း
- မူဝါဒနှင့် စည်းမျဉ်း 5552 ၂ ကျောင်းသားများမှ ကိုယ်ပိုင်အိလက်ထရောနစ်ဆက်သွယ်ရေးပစ္စည်းများ
- မူဝါဒနှင့် စည်းမျဉ်း 5560 ၂ ရပ်ဆိုင်းမှုများနှင့် ထုတ်ပယ်မှုများ
- မူဝါဒနှင့် စည်းမျဉ်း 5561 ၂ ရာဇဝတ်မှုအဖြစ် အစီရင်ခံတင်ပြနိုင်သော ပြစ်မှုများ
- မူဝါဒနှင့် စည်းမျဉ်း 5562 ၂ ကျောင်းသား မှတ်တမ်းဝင် လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ ကျူးလွန်သူ အစားထိုး လေ့လာသင်ယူရေးများ - ကျောင်းဝင်းပြင်ပ
- မူဝါဒနှင့် စည်းမျဉ်း 5570 ၂ ရှာဖွေမှုများ
- မူဝါဒနှင့် စည်းမျဉ်း 5580 ၂ အနိုင်ကျင့်စော်ကားခြင်း၊ ဆိုက်ဘာဖြင့် တိုက်ခိုက်စော်ကားခြင်း၊ နှောင့်ယှက်ခြင်း သို့မဟုတ် မြိမ်းခြောက်ခြင်း
- မူဝါဒနှင့် စည်းမျဉ်း 5600 ၂ ကျောင်းသားများ၏ တာဝန်များနှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ
- မူဝါဒနှင့် စည်းမျဉ်း 5610 ၂ ကျောင်းမှ ကူညီပံ့ပိုးပေးသောမီဒီယာ/ကျောင်းသားဂျာနယ်လစ်များ
- မူဝါဒနှင့် စည်းမျဉ်း 6202 ၂ ကျောင်းသားများအတွက် နည်းပညာကို လက်ခံနိုင်ဖွယ်အသုံးပြုရေး မူဝါဒ (TAUP)
- မူဝါဒနှင့် စည်းမျဉ်း 6702 ၂ အပိုသင်ရိုးလုပ်ငန်းများ
- မူဝါဒနှင့် စည်းမျဉ်း 6800 ၂ လေ့လာရေးခရီးစဉ်များနှင့် ပြည်ပသွားရောက်လေ့လာရေးပရိုဂရမ်များ

**အထွေထွေ**

The Compass - ကျွန်ုပ်တို့၏ထူးချွန်မှုလမ်းကြောင်း



POLICE EMERGENCY  
911

SAFE SCHOOLS TIP HOTLINE  
1-833-MD-BSAFE

TEXT/E-MAIL  
hotline@bcps.org

BALTIMORE COUNTY CRISIS HOTLINE  
1-800-422-0009

NATIONAL SUICIDE PREVENTION LIFELINE  
1-800-273-TALK

BALTIMORE COUNTY DEPARTMENT OF  
SOCIAL SERVICES REPORTING  
HOTLINE & HOMELESS SERVICES  
410-887-TIME

Published by the Department of Social-Emotional Supports

#### NOTICE OF NONDISCRIMINATION

The Board of Education of Baltimore County does not discriminate on the basis of age, ancestry/national origin, color, disability, gender identity/expression, marital status, race, religion, sex, sexual orientation, genetic information, or veteran status in matters affecting employment or in providing access to programs and activities and provides equal access to the Boy Scouts and other designated youth groups. For inquiries related to the Board's nondiscrimination policy, please contact:

#### **EEO Officer, Office of Equal Employment Opportunity,**

Baltimore County Public Schools,  
6901 N. Charles Street, Building B, Towson, Maryland 21204 (443-809-8937).

There is a compliance officer responsible for identifying, preventing, and remedying prohibited harassment concerning students. Complaints of harassment should be directed to:

Title IX Coordinator  
Baltimore County Public Schools  
6901 N. Charles Street  
Towson, MD 21204  
Email address - [tittenine@bcps.org](mailto:tittenine@bcps.org)  
Telephone number - (443) 809-7619